

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den. Blanketten ska skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred. Vid frågor ring 0495-24 14 00 eller skicka e-post till miljo.bygg@hultsfred.se.

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)	
Fastighetens adress		
Sökandes namn	Sökandes personnummer eller organisationsnummer	
Adress		
Postnummer och ort		
E-post	Telefon bostad	Telefon mobil
Fakturmottagare (namn/företagsnamn, organisationsnummer/personnummer, adress, referensnummer)		

Ansökan gäller

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov, till och med:
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Rivningsanmälan
<input type="checkbox"/> Anmälan Attefall	<input type="checkbox"/> Anmälan

Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad
<input type="checkbox"/> Ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Rivning	
Kortfattad beskrivning av projektet	

Installation eller väsentlig ändring av

<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad*	<input type="checkbox"/> Rökkana!**	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> VA
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

* Bifoga alltid planritning och teknisk beskrivning ** Bifoga alltid planritning, teknisk beskrivning och fasadritning

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal berörda lägenheter:
<input type="checkbox"/> Garage, carport, förråd	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Hotell eller restaurang	<input type="checkbox"/> Kontorslokal
<input type="checkbox"/> Affärslokal	<input type="checkbox"/> Industri eller lager
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning:	

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Annat:	Färg
Takbeläggning <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Skiffer	Annat:	Färg
Fönster <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall	Annat:	Färg

Areauppgifter på tomten

Befintlig byggnadsyta* (anges i m ²)	Nyttillkommen byggnadsyta* (anges i m ²)
--	--

* Med byggnadsyta menas utvändiga mått på byggnader med tak och väggar

Att bifoga

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritning
<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Sektion	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning
<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig
<input type="checkbox"/> Annat:		

Underskrift

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Information
Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa som är beslutad av kommunfullmäktige. Taxan består av flera faktorer som multipliceras med varandra. Ibland tillkommer planavgift och avgift för kartutdrag.

Vilka handlingar behöver jag till min bygglovsansökan?

- Situationsplan (karta över tomten) i skala 1:500**
 Du ska rita i och måttsätta projektet på situationsplanen samt ange avståndet till fastighetsgränserna. Du kan beställa kartutdrag från miljö- och byggnadsförvaltningen som kan användas som underlag till situationsplanen. Om du gör beställning får du betala en avgift enligt taxa som är antagen av kommunfullmäktige.
- Nybyggnadskarta (situationsplan med rättigheter) i skala 1:500**
 Nybyggnadskarta krävs vid nybyggnation. Byggnaden ritas in och måttsätts på nybyggnadskartan. Nybyggnadskartan utvisar fastighetens exakta läge och mått samt andra uppgifter såsom befintliga byggnader, gränser för bygggrätt, anslutningspunkt för vatten och avlopp, angränsande vägar och gator samt höjdangivelser. Du kan beställa en nybyggnadskarta från miljö- och byggnadsförvaltningen. Om du gör beställning får du betala en avgift enligt taxa antagen av kommunfullmäktige.
- Byggnadsritningar i skala 1:100**
 Redovisa fasader, planer och sektion (genomskäring). Ritningarna ska vara måttsatta och ha en skalstock.
- Teknisk beskrivning**
 Redovisning av tekniska lösningar av byggnaden. Till exempel grundläggning, stomme, dimensioner, takkonstruktion, material och ventilation med mera.



- **Anmälan om kontrollansvarig och kontrollplan**

Beroende på storleken av projektet krävs i de flesta fall att du gör en anmälan av certifierad kontrollansvarig och förslag till kontrollplan. Kontrollplan är en checklista på vad som ska kontrolleras under byggtiden. Blankett för anmälan om kontrollansvarig hittar du på kommunens webbplats.

Ansökan om bygglov eller anmälan med tillhörande handlingar lämnas in i en omgång. Ritningar som är större än A3 ska lämnas in i tre omgångar. Ritningarna ska vara utförda av en kunnig person. De ska vara skalenliga med svarta linjer på vitt enfärgat papper (inte rutat papper). På ritningarna ska du ange skala och fastighetsbeteckning. De ska vara så noggrant utförda att mått kan mätas på ritningen. Tillkommande eller ändrade byggnadsdelar ska markeras tydligt på ritningarna.

Du får beslut om bygglov inom tio veckor från det att din ansökan är komplett

Enligt gällande lagstiftning ska vi meddela beslut om bygglov inom tio veckor från det att ansökan är komplett. Tänk därför på att korrekt underlag sparar tid såväl för dig som ansöker om lov och för miljö- och byggnadsförvaltningen vid bygglovsprövningen. En ofullständig ansökan måste alltid kompletteras av dig som ansöker om lov innan handläggningen av ärendet kan påbörjas. Glöm inte att underteckna din ansökan.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

Miljö- och byggnadsnämnden

Box 500

577 26 Hultsfred

miljo.bygg@hultsfred.se

0495-24 14 00

Uppgifterna registreras i vårt ärendehanteringssystem. Ändamålet är att kunna handlägga din ansökan om lov eller anmälan.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra myndighetsutövning.

Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Uppgifterna kommer att bevaras.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen och begära information. De kan också hjälpa dig så eventuella felaktigheter rättas till och radera uppgifter som du lämnat med samtycke.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.