



Vimmerby
kommun

Barn och - utbildningsförvaltningen



Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

läsåret 2025/2026

Södra Vi skola

Tallbackens fritidshem

Innehållsförteckning:

Skolans vision.....	3
Rektorns ställningstagande.....	3
Planens syfte.....	3
Om planen.....	3
Definitioner.....	4
Främjande arbete.....	5
Förebyggande arbete.....	7
Kartläggning.....	8
Utvärdering läsåret 2024/2025.....	9
Nulägesanalys.....	10
Mål och insatser 2025/2026.....	11
Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsarbetet.....	12
Åtgärder vid kränkande behandling.....	13
Kontakter.....	16

Skolans vision

Hos oss känner alla glädje, trygghet, gemenskap, delaktighet och lust i lärandet. Hos oss visar alla respekt och artighet gentemot varje individ och vi tar ett gemensamt ansvar för varandra. Skolans ledning, personal och vårdnadshavare har ett nära samarbete för elevernas bästa.

Rektorns ställningstagande

Skolan och fritidshemmet är oerhört viktiga där vi får vara med och lägga en grund för resten av livet för eleverna. En trygg och trivsamt lärmiljö är avgörande för att detta ska lyckas, och därför arbetar vi aktivt och förebyggande med dessa aspekter.

Vi inser att vi inte kan fokusera på allt samtidigt, utan arbetar långsiktigt med utvalda fokusområden varje läsår. Just det här läsåret ligger vårt hjärta i att **vårda vårt språk**, med en ständig strävan efter att **artighet och värme ska prägla vår skola och vårt fritidshem**. Våra ord och vår attityd formar den gemensamma tillvaron. Vi vill komma ännu längre med detta och behöver därför hitta de mest effektiva verktygen och samarbeta nära, både mellan hem, skola och fritidshem.

En stor gemensam utmaning är att hantera vad som sker på sociala medier. Här är det lätt för elever att utsätta eller utsättas för kränkningar, och vi behöver alla – hem, skola och fritidshem – samarbeta för att ha koll på och agera mot detta. Vi kommer också att fortsätta arbetet med att göra rasterna än mer trygga och positiva för våra elever.

Rektor Else-Marie Isaxon
Södra Vi skola/fritidshem

Planens syfte

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling talar om hur skolan och fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Om planen

Planen upprättas årligen och utvärderas i slutet av läsåret. Arbetet med att upprätta och utvärdera planen ansvarar rektor och trygghetsteam för. Vid upprättandet av ny plan tas hänsyn till analyser som gjorts kring de mål och insatser som var gällande under senaste året. Elever och vårdnadshavare tar del av planen genom presentation på skolmöte, i klassrum och

på skolans hemsida. Det ges möjlighet att lämna synpunkter genom enkäter, skol- och klassmöten och utvecklingssamtal.

Planen aktualiseras för personal, elever och vårdnadshavare i början av höstterminen. Rektor ansvarar för att nyanställd personal informeras om planen. All personal arbetar aktivt med planens innehåll och målsättningar. Planen finns väl synlig i personalrum, respektive klassrum och på fritids. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

Definitioner

Elev: Den som deltar i eller söker utbildning som regleras enligt skollagen.

Personal: Anställda och uppdragstagare i skollagsreglerad verksamhet.

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer enligt diskrimineringsgrunderna.

<https://www.do.se/diskriminering/diskrimineringsgrunder>

Kränkande behandling: Handlingar som kränker elevers värdighet utan att vara diskriminering. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via internet t.ex. sociala medier. Det gäller även händelser som sker utanför skolans verksamhet om de har koppling till verksamheten.

Mobbning: Ett vardagligt uttryck för upprepade kränkningar.

Trakasserier: Kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

<https://www.do.se/diskriminering/diskrimineringsgrunder>

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling och till trakasserier.

Sakliga skäl för särbehandling

Ibland kan det finnas sakliga skäl för att behandla en elev annorlunda och då är det inte diskriminering. Det är skolans ansvar att bevisa att det finns sakliga skäl.

Befogade tillsägelser

Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.

Främjande arbete

Arbete mot diskriminering			
Diskrimineringsgrund	Insats	Tidsram	Ansvar
Kön	Vi strävar efter att ha en jämn fördelning av pojkar och flickor i olika gruppkonstellationer.	Läsår	Samtlig personal
	Nolltolerans mot sexuella trakasserier.	Läsår	Samtlig personal
	Temadag, Allas lika värde	En dag/termin	Samtlig personal
Könsöverskridande identitet	I sex- och samlevnadsundervisningen belyser vi könsöverskridande identitet	Läsår	Klasslärare
	Temadag, Allas lika värde	En dag/termin	Samtlig personal
Sexuell läggning	I undervisningen belyser vi olika sexuella läggningar och familjesammansättningar. Vi strävar efter att lära eleverna respekt för allas lika värde och ifrågasätta och diskutera normer kring olika sexuella läggningar	Läsår	Klasslärare/ fritidslärare
	Pubertetsprat i årskurs 4, 5 och 6 där vi även tar upp normer kring sexuella läggningar.	I samband med undervisning i sexualitet, samtycke och relationer	Kurator, skolsköterska och klasslärare
	Temadag, Allas lika värde	En dag/termin	Samtlig personal

Etnisk tillhörighet	Vi ser eleven utifrån individ, inte etnisk tillhörighet Användning av tolk och språkstöd samt studiehandledning och information på modersmål Temadag, Allas lika värde	Läsår Vid behov under läsår En dag/termin	Samtlig personal Berörd personal Samtlig personal
Religion eller annan trosuppfattning	Skolmaten/hemkunskapsundervisningen är anpassad till de elever som av religiösa skäl inte får äta vissa livsmedel Vi uppmärksammar olika religioners högtider och traditioner Temadag, Allas lika värde	Läsår Läsår En dag/termin	Kostenheten Klasslärare Samtlig personal
Funktionsnedsättning	Anpassning av skol- och studiesituation, exempelvis alternativa hjälpmedel Temadag, Allas lika värde	Läsår En dag/termin	Rektor Samtlig personal
Ålder	Anpassning av skol- och studiesituation Temadag, Allas lika värde	Läsår En dag/termin	Rektor Samtlig personal

Arbete mot kränkande behandling

Insats	Tidsram	Ansvar
All personal känner till likabehandlingsplanen och är förtrogen med likabehandlingsarbetet	Vid läsårsstart och sedan kontinuerligt under läsåret	Rektor, Trygghetsteam och samtlig personal

Eleverna får undervisning om vad likabehandlingsplanen innebär	Vid läsårsstart och sedan kontinuerligt under läsåret	Samtlig pedagogisk personal
Trygghetsteamet sammanträder regelbundet	Kontinuerligt under läsåret	Rektor, kurator och Trygghetsteamet
Ordningsregler utarbetas gemensamt med elever, pedagoger och vårdnadshavare	Vårterminen inför kommande läsår	Rektor
Fastställer regler och förhållningssätt för rastaktiviteter	Vid läsårsstart och sedan kontinuerligt under läsåret	Samtlig personal
Fasta placeringar i klassrummen och matsalen	Dagligen	Samtlig personal
Gruppindelningar sköts av vuxna	Dagligen	Samtlig personal
Vuxen finns tillgänglig under omklädning vid idrotten	Varje idrottslektion	Undervisande pedagog
Värdegrundsarbete genomsyrar all undervisning t. ex genom trygghetscase	Dagligen	Samtlig personal

Förebyggande arbete

Arbete mot kränkande behandling		
Insats	Tidsram	Ansvar
Trygghetsteamet planerar aktiviteter och arbetsområden utifrån målen i likabehandlingsplanen. T.ex. genom trygghetscase och temaaktiviteter	Kontinuerligt under läsåret	Trygghetsteamet
Vuxna vistas bland eleverna på raster med reflexväst, schema över rasttillsyn upprättas och anslås	Daglig tillsyn. Tillsynsschema upprättas i samband med terminsstart	Rektor och alla rastvärdar
Gemensamma aktiviteter t. ex. skoljoggen, vänliga veckan och andra temadagar	Periodvis	Samtlig personal

Bemanning på skolgården utifrån skolgårdsenkät	Dagligen	Trygghetsteamet
Trygghetscase*,	2-4 per termin	Trygghetsteam, Elevhälsa och klasslärare/fritidslärare

*Trygghetscase

Trygghetscase är en arbetsmetod som implementerades höstterminen 2018 i verksamheten. Casen baseras på målen i planen mot diskriminering och kränkande behandling och även på situationer och händelser som är aktuella i verksamheterna, skola och fritidshem. Utformningen av casen sker i dialog med elevhälsa och trygghetsteam.

Kartläggning

Kartläggning genomförs på individ-, grupp-, och verksamhetsnivå. Vid kartläggningen beaktar vi samtliga diskrimineringsgrunder samt annan kränkande behandling.

All personal är skyldig att delge ansvariga i Trygghetsteamet och Elevhälsoteamet om eventuella missförhållanden uppdagas.

Metod	Tidpunkt	Ansvar
Eleverna utvärderar sin trivsel	Kontinuerligt	Klasslärare
EHT Åk F-6	En gång varannan vecka	Rektor
Trygghetsteamet bl.a. genomgång av dokumenterade incidenter	Kontinuerligt	Rektor
Arbetslagsträff där elevprat tas upp vid behov	1 gång per vecka	Arbetslaget
Skolmöte och utvecklingssamtal	Skolmöte 1 gång/läsår Utvecklingssamtal 1 gång/termin	Rektor, klasslärare, arbetslag
Hälsosamtal åk 4 och Förskoleklass	En gång per elev och läsår	Skolhälsovård
Kartläggning av utemiljön	oktober	Trygghetsteam
Trivselenkät	september och april/maj	Trygghetsteam

Utvärdering av likabehandlingsarbete för vårdnadshavare och möjlighet att föreslå nya mål	April/maj	Trygghetsteam
Utvärdering av likabehandlingsarbete för klasser	April/maj	Trygghetsteam
Utvärdering av likabehandlingsarbete för arbetslag	April/maj	Trygghetsteam
Elever och personal tar del av enkätresultat och skolgårdskarta samt framtagande av nya mål	Augusti	Klasslärare
Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen och målen	En gång per läsår	Trygghetsteam

Utvärdering läsåret 2024/2025

Skola och fritidshem:

I kartläggningen av utemiljön, kan man se att de allra flesta anser sig vara trygga på skolgården. Personalen har informerats om de platser som markerats av elever och där har vi stärkt vår närvaro. Vi har fortsatt att spela efter ett schema över fotbollsplanen och gagabollsplanen. Reglerna lyftes vid läsårets början och har lyfts ett flertal tillfällen med eleverna när behov har funnits under läsåret.

Sammanställningen av trivselenkäten visar att majoriteten av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan och på fritidshemmet. En del elever uttrycker att det känns mindre bra i omklädningsrummen samt under arbetspassen.

Klasserna önskar ett fortsatt förebyggande arbete kring språkbruk/attityder samt att jobba med förhållningssätt och regler kring lekar på raster och fritidstid främst på fotbollsplanen.

Majoriteten av vårdnadshavarna upplever att trivseln och tryggheten på skolan och fritidshemmet är bra. Vårdnadshavare uttrycker att de ser ett behov av fler vuxna både på raster och i klassrummen. Inför nästa läsår önskar vårdnadshavare att det arbetas i första hand med språkbruk/attityder och psykisk hälsa.

Personalgruppen anser att tryggheten är bra på skolan och fritidshemmet men måste fortsätta att underhållas. Det har under läsåret varit en omställning med flera nya elever som har kommit i omgångar. Det har medfört förändringar i sociala konstellationer och relationer som påverkat elever och personal. Rastverksamhet har genomförts enligt plan. Förtydligande av likabehandlingsarbetet behövs vid läsårsstart och för personal som kommer ny under läsåret samt personal som inte finns på skolan på heltid. Dåligt språkbruk/attityder är det arbetsområde som personalen önskar fokusera på till nästa läsår. Vad gäller arbetsro har alla klasser arbetat fram egna strategier som passar gruppen för att uppnå god arbetsro och det är något vi kommer arbeta vidare med.

Nulägesanalys

Skola och fritidshem:

Trivsel är något som måste underhållas och arbetas med kontinuerligt. Det kommer även fortsättningsvis att vara en stor del i vårt arbete. Både elever, vårdnadshavare och personal uttrycker att språket på skolan innehåller svordomar och fula ord så fortsatt arbete med hur vi uttrycker oss är viktigt. Vi fortsätter vårt arbete i att vara goda förebilder och ha en samsyn kring hur och när vi agerar gentemot negativt språkbruk och negativ attityd. Vår vision är en skola och ett fritidshem som präglas av artighet i ord och handling. Vårt huvudfokus i trygghetsarbetet under läsåret 25/26 kommer att riktas mot språkbruk och attityder eftersom det lyfts som viktigt i samtliga enkäter. Vi fokuserar både på attityder mot kompisar men även attityder till skolarbetet och kunskapsinhämtning.

De vuxna tänker på att cirkulera och uppmärksamma elevernas lekar och hjälpa elever in i sociala sammanhang vid utomhusaktiviteter och andra friare aktiviteter.

Precis som trivsel är arbetsro ett område som behöver underhållas och arbetas med under hela läsåret. Alla klasser behöver skapa de förutsättningar som behövs just i deras grupp.

Mål och insatser 2025/2026

Utifrån utvärdering av läsåret 2024/2025 och kartläggning av nuläget fastslogs följande målsättningar i likabehandlingsarbetet för läsåret 2025/2026 gällande både skola och fritidshem.

Utvecklingsområde	Mål	Åtgärd/ insatser	Tidsram	Ansvar
Trygghet	Eleverna ska känna sig trygga under hela skol- och fritidshems-, tiden.	Planerad rastverksamhet vid förmiddagsrasten vissa dagar.	Varje vecka	Fritids
		Eleverna deltar i trivselprogrammet	Varje vecka	Ansvarig personal och elever
		Synliga och aktiva rastvakter vid alla rasttillfällen	Kontinuerligt under läsåret	Rektor och pedagogisk personal
		Fortsatt förtydligande av likabehandlingsarbetet för vårdnadshavare och elever	Periodvis under läsåret	Pedagogisk personal
		Gemensamma temadagar för hela skolan	Periodvis under läsåret	Pedagogisk personal
		Trygga omklädningsrum	I samband med idrott	Samtlig personal
		Trygghetscase att arbeta med i klasserna och på fritidshemmet	Periodvis under läsåret	Trygghetsteam, pedagogisk personal
		Vi delar upp oss i två grupper på fritidshemmet för att få en trygg miljö under eftermiddagstid	Dagligen	Samtlig personal
		Dela gruppen vid flera tillfällen, där vi kommer att utnyttja både inne- och utemiljön.	Dagligen	Samtliga pedagoger

Språkbruk/Attityd	Språkbruket ska förbättras och eleverna ska visa en positiv attityd till skolpersonal, elever och skolarbete	Vuxna är positiva förebilder och reagerar omedelbart på negativt språkbruk och attityd. Förebyggande arbete i klasserna och på fritidshemmet kring hur vi uttrycker oss och bemöter varandra på ett passande sätt. Eleverna kommer att få jobba med case, uppgifter och temadagar.	Kontinuerligt under läsåret Kontinuerligt under läsåret Kontinuerligt under läsåret	Samtlig personal Trygghetsteam och pedagogisk personal Trygghetsteam och pedagogisk personal
Arbetsro	Det ska vara arbetsro i alla klassrum	Ta fram strategier för arbetsro som används i respektive klassrum.	Kontinuerligt under läsåret	Pedagogisk personal
Nätvett	Eleverna ska känna sig trygga i sociala medier och spelmiljöer	Förebyggande arbete i klasserna och på fritidshemmet kring livet på nätet. Utbildning via Safe Selfie Academy.	Kontinuerligt under läsåret HT åk 3 VT åk 5	Trygghetsteam, klasslärare och kurator Kurator
Psykisk hälsa	Eleverna ska få ökad kunskap om mående och olika känslor.	Förebyggande arbete i klasserna och på fritidshemmet kring psykisk hälsa.	Periodvis under läsåret	Trygghetsteam och pedagogisk personal

Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsarbetet

Uppföljning och utvärdering sker på kompetensutvecklingsdagar samt på arbetslagstid. En ny plan upprättas i juni.

Målen tas upp kontinuerligt vid arbetslagsträffar samt vid arbetsplatsträffar där all personal är med.

Ansvarig för arbetet: Rektor

Åtgärder vid kränkande behandling

Förvaltningens övergripande rutin för kränkningsärenden som hanteras i Prorenata.

Rutin för kränkningsärenden i Prorenata

Rutinen är ändrad så att all dokumentation i ärendet sker i en och samma mall. När ärendet avslutas kopieras dokumentationen till ärende i utsättarens elevakt.

1. Anmälan om kränkning lämnas via formulär som finns på intranätet.
 2. Anmälan kommer in i funktionsbrevlåda. Mottagaren skapar utifrån anmälan ett ärende i barn-/elevakten för det barn eller den elev som känt sig utsatt. Ärendet döps till "Utredning kränkning". Mottagaren lägger till de som ska utreda kränkningen, samt mentor och skolchef för kännedom, som medlemmar i ärendet. Om flera barn/elever har känt sig utsatta behöver ett ärende skapas hos varje barn/elev.
 3. Skolchef gör en anteckning i ärendet utifrån mallen "Mottagningsattest huvudman" och signerar den. Därefter kan den som skapat ärendet ta bort skolchef ur ärendet.
 4. Den som utreder ärendet skapar en anteckning utifrån mallen "Utredning kring kränkande behandling" och fyller i de olika fälten.
 5. Om utredningen visar att kränkning har skett dokumenteras insatserna i anteckningen (utredningen) ovan.
 6. När insatsen sedan utvärderas och avslutas skrivs detta i samma anteckning (utredning) och ett mail skickas i Prorenata till kurator att ärendet är avslutat och vilken elev det gäller.
 7. När ärendet avslutas skapar kurator ett ärende på respektive elev som varit utsättare i ärendet.
- Hela dokumentationen av ärendet kopieras från den som känt sig utsatt. Detta görs enklast i visningsläget i elevakten.
- Därefter klistras dokumentationen in i en anteckning hos utsättaren i mallen "Dokumentation utsättare i kränkningsärende".

Lathund vid anmälan om kränkning

1. Du får kännedom om att en elev kränker en annan elev.
2. Prata med den utsatte och anteckna
 - a) Var, när, hur?
 - b) Vittnen?
 - c) Relation till den andre?
 - d) Fråga den utsatte om denne kan tänka sig att möta den som kränkt, för en överenskommelse.
 - e) Säg till om att allt vi talat om stannar i rummet. Eleverna ska inte prata vidare om händelsen med kompisar.
3. Hör eventuella vittnen, enligt ovan.
4. Prata med den elev som kränkt.
 - a) Fråga eleven om hen vet varför vi ska prata.
 - b) Var, när, hur?
 - c) Vittnen?
 - d) Relation till den andre?
 - e) Fråga om eleven kan tänka sig att möta den som utsatts för en överenskommelse.
 - f) Säg till om att allt vi talat om stannar i rummet. Eleverna ska inte prata vidare om händelsen med kompisar.
5. Hör eventuellt nytillkomna vittnen.
6. Om parterna samtycker, genomförs en överenskommelse som innefattar:
 - a) En ”ursäkt”/godtagande av ursäkt.
 - b) En överenskommelse om fortsättningen och eventuell konsekvens t.ex. avstängning från rastaktivitet (kränkningar ska upphöra samt vad eleven ska göra om kränkningarna fortsätter).
 - c) Säg till om att allt vi talat om stannar i rummet. Eleverna ska inte prata vidare om händelsen med kompisar.
 - d) Bestäm tillfälle/tillfällen för uppföljning.
7. Informera vårdnadshavare om elevernas utsagor samt åtgärd samma dag(överenskommelse och uppföljning).

Rektor avgör vilka ärenden som ska gå vidare till Trygghetsteamet.

Trygghetsteamet följer sedan en särskild gång för det vidare arbetet.

Vidare åtgärder

1. Rektor kan med stöd av skollagen tillämpa disciplinära åtgärder för att upprätthålla en trygg miljö för alla elever. Detta innebär att elev, för att kunna trygga andras säkerhet, kan bli avstängd för en tid eller bli förflyttad till annan skolenhet.
2. Resursgruppen (socialtjänst/polis/skola) tillkallas för möte med elev som sätter andras trygghet i fara. Vårdnadshavare lämnar medgivande innan kontakt sker.
3. Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor.

Om kränkningarna ej upphör stegras åtgärderna enligt nedanstående exempel

1. Samtal med trygghetsteamet
2. Samtal med rektor och vårdnadshavare
3. Samtal med resursgrupp (polis och socialtjänst)
4. Disciplinära åtgärder enligt skollagen kap 5

Om elev kränks eller diskrimineras av personal

1. Vid kännedom om att elev blir utsatt för kränkning eller diskriminering informeras rektor omedelbart.
2. Rektor kontaktar vårdnadshavare.
3. Rektor kallar personal, elev och vårdnadshavare för utredning.
4. Händelsen utreds av rektor eller den rektor utser i samverkan med facklig representant. Utredningen dokumenteras.
5. Åtgärder bestäms utifrån vad som framkommer vid samtalet.
6. Eleven erbjuds hjälp och stöd.

Lagar

Skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling styrs av skollagen och diskrimineringslagen.

<https://lagen.nu/2010:800>

<https://lagen.nu/2008:567>

Kontakter

Du kan vända dig till alla vuxna på skolan. Alla har skyldighet att agera. Du kan tala med alla lärare, skolsköterska, kurator eller rektor.

Kontaktuppgifter trygghetsteam:

Else-Marie Isaxon, rektor	else-marie.isaxon@utb.vimmerby.se	010-356 92 39
Maria Hill, kurator	maria.hill@utb.vimmerby.se	010-356 96 22
Moa Brännlund, lärare	moa.brannlund@utb.vimmerby.se	010-356 96 25
Sigrid Eklund, lärare	sigrid eklund@utb.vimmerby.se	010-356 96 25
Linnéa Eriksson, fritids	linnea.a.eriksson@utb.vimmerby.se	010-356 96 28

Behöver du råd och stöd finns även dessa organisationer

BRIS 116 111 - <https://www.bris.se>

Rädda barnens tips till föräldrar - <https://www.raddabarnen.se/rad-och-kunskap/foralder/>

Röda korsets jourhavande kompis - www.jourhavandekompis.se (chat)

Barnombudsmannen - www.barnombudsmannen.se

Diskrimineringsombudsmannen - www.do.se

Röda korsets ungdomsförbund - www.rkuf.se

Barn- och elevombudet - <https://beo.skolinspektionen.se/>

1177 Vårdguiden - www.1177.se se till exempel rubrikerna "Liv och hälsa" och "Barn och gravid"

Lajka – för en schysst nätvardag - <https://lajka.prinsparetsstiftelse.se/>

Ungdomsmottagning på nätet – www.umo.se

Maskrosbarn - www.maskrosbarn.org

Hemsida om psykisk ohälsa hos barn och ungdomar - <https://www.snorkel.se/>

En sida för barn om barns rättigheter - <https://minarattigheter.se/>

Om socialtjänsten för barn och unga - <https://kollpasoc.se/>

Tips till vårdnadshavare om nätanvändning -

<https://www.statensmedierad.se/pedagogiska-verktyg/tips-till-vardnadshavare>

Rädda barnens hemsida för barn - <https://lilla.raddabarnen.se/>