

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.
Blanketten ska skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred.
Vid frågor ring 010-354 20 41 eller skicka e-post till miljo.bygg@hultsfred.se.

Verksamhet

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Verksamhetsansvarig/kontaktperson	
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefonnummer
Godkänner ni kommunikation och beslut via e-post? Ja Nej	
Fakturamottagare (namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, adress, referensnummer)	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Eventuellt organisationsnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort

Entreprenör

Namn	Organisationsnummer
Kontaktperson	
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefonnummer

Miljökontrollant

Namn	Organisationsnummer
Kontaktperson	
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefonnummer

Uppgifter om platsen

Nuvarande/planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena

Kända föroreningar/förväntade föroreningar

Beskrivning av arbetena samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar. Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schakten går (det vill säga, total mängd som berörs)

Eventuella åtgärds mål (använda Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande för kvarvarande massor)?

Återanvändning av massor inom arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten).

Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc. Ange slutgiltigt omhändertagande av massorna till exempel aktuell deponi, behandlingsanläggning. Ange även om massorna/ partier kan komma att klassificeras som farligt avfall.

Provtagning och kontroll

Provtagningar kan behövas för att visa att föroeningen avlägsnats, för att bedöma lämpligt omhändertagande av uppgrävda massor samt för att visa vilka föroeningar som lämnats kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske. Skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser, analysprotokoll läggs som bilagor.

Tidplan

Tidplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll.

Övriga upplysningar

Vid ledningsdragning kan det exempelvis vara aktuellt att ange om samråd enligt 12 kap 6 § hållits med Länsstyrelsens Naturvårdsenhet för hela eller delar av ledningsdragningen.

Bilagor

Situationsplan över området, bilaga nr
Tidigare undersökningar, bilaga nr
Kontrollprogram, bilaga nr

Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till miljö- och byggnadsförvaltningen. Slutrapporten ska minst innehålla:

- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av verkliga mängder massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

Underskrift av ansvarig

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

Information

Blanketten gäller anmälan enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd alternativt upplysning enligt 10 kap. 11 § miljöbalken. Blanketten är främst avsedd för enklare anmälningspliktiga åtgärder. För mer komplicerade åtgärder rekommenderas i stället att ta del av dokumentet ”Checklista Anmälnings innehåll” som utgångspunkt för en anmälan:

www.ebhportalen.se/wp-content/uploads/Checklista-Anmalans-innehall.pdf

Skicka in blanketten till miljö- och byggnadsförvaltningen minst sex veckor innan åtgärderna ska starta. Blanketten måste undertecknas av behörig företrädare för den som ansvarar för åtgärderna.

Avgift

Vi kan komma att ta ut en tillsynsavgift för att handlägga anmälan om sanering av förorenade områden. Avgiften tas ut enligt taxan för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Taxan är antagen av kommunfullmäktige. Läs mer om våra avgifter på

www.hultsfred.se/avgiftermiljobalken eller www.vimmerby.se/avgiftermiljobalken.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

Miljö- och byggnadsnämnden

Box 500

577 26 Hultsfred

miljo.bygg@hultsfred.se

010-354 20 41

Uppgifterna registreras i vårt ärendehanteringssystem. Ändamålet är att kunna handlägga din anmälan om sanering.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra myndighetsutövning.

Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Uppgifterna kommer att bevaras.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen och begära information. De kan också hjälpa dig så eventuella felaktigheter rättas till och radera uppgifter som du lämnat med samtycke.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.