Vimmerby kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om skolgång F-9 i annan kommun eller friskola

Ansökan skickas till: Barn- och utbildningsförvaltningen, Stadshuset, 598 81 Vimmerby
Vid frågor, kontakta förvaltningen på telefonnummer 010-356 90 00

Fylls i av vårdnadshavare

Elevens för- och efternamn		Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
För- och efternamn vårdnadshavare 1		Telefon-/mobilnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress		
För- och efternamn vårdnadshavare 2		Telefon-/mobilnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress		
Nuvarande skola	Årskurs	Läsår
Ny skola	Årskurs	Läsår
Nya skolans adress	Postnummer	Ort

Underskrift av vårdnadshavare (Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan).

Datum	Vårdnadshavare	Namnförtydligande
Datum	Vårdnadshavare	Namnförtydligande

Beslut från mottagande kommun/friskola

Beviljas ☐ Avslås ☐	Skäl för avslag		
Verksamhetsform ☐Kommunal skola ☐Fristående skola		Skolenhet	Telefon
Adress		Postnummer	Ort
Datum	Underskrift	Namnförtydligande	

Hemkommunens yttrande

Beviljas ☐ Avslås ☐	Skäl för avslag	
Namn på hemkommunen	☐ Hemkommunen kommer att betala den interkommunala ersättningen eller bidragsbeloppet för eleven.	
Datum	Underskrift	Namnförtydligande/Befattning

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter och om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden, Stadshuset, 598 81 Vimmerby, 010-356 90 00
E-post: barn.utbildningsnamnd@vimmerby.se

Dataskyddsombud: dataskyddsombud@itsam.se, telefon: 010-161 97 77

Ändamål och rättslig grund

Ändamålet med behandlingen är att administrera ansökan om skolgång i annan kommun eller friskola. Den rättsliga grunden för behandlingen är rättslig förpliktelse enligt skollagen.

Uppgifterna diarieförs i kommunens diariesystem och registreras i kommunens skoladministrativa system. Vi sparar uppgifterna så länge det krävs för att uppfylla ändamålet med behandlingen eller så länge vi är skyldiga att göra detta. Vi skyddar personuppgifterna så att inte obehöriga får tillgång till dem.

Uppgifterna kommer att lämnas till skola i annan kommun eller friskolan som ansökan avser.

I de fall vi lämnar ut personuppgifter till tredje part upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal som säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt i överensstämmelse med dataskyddsförordningen.

Barn- och utbildningsnämnden är en myndighet som omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär att alla handlingar, inklusive personuppgifter, blir allmänna handlingar, som kan komma att lämnas ut till den som begär det. I vissa fall kan dock uppgifter anses vara sekretessbelagda och därför inte lämnas ut. Vid begäran om att få del av allmänna handlingar görs alltid en sekretessprövning.

Dina rättigheter

Du har rätt till rättelse av dina personuppgifter om du anser att de är felaktiga. Du kan i vissa fall även ha rätt att få dina personuppgifter raderade. Du har rätt att begära att en behandling av personuppgifter begränsas under en kortare tid då vi utreder eventuella felaktigheter.
Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få ett registerutdrag över vilka personuppgifter vi behandlar om dig.

Mer information om Vimmerby kommuns behandling av personuppgifter och uppgifter om vårt dataskyddsombud finns på kommunens webbsida www.vimmerby.se/dataskydd

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten www.imy.se