



# Riktlinjer och taxa för plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

---

Gäller från den 1 januari 2021

Reviderad oktober 2016, januari 2017, juni 2017, januari 2018, september 2018, december 2018, december 2019, januari 2020, december 2020, augusti 2021

## Innehåll

<b>FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG.....</b>	<b>4</b>
ALLMÄNT OM FÖRSKOLA .....	4
ALLMÄNT OM PEDAGOGISK OMSORG .....	4
ALLMÄN FÖRSKOLA (GÄLLER EJ FÖR PEDAGOGISK OMSORG).....	4
ÖPPETTIDER .....	5
ANSÖKAN OM PLATS.....	5
TURORDNING .....	5
PLACERING .....	5
PLACERINGSTID.....	5
INSKOLNING .....	5
BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD .....	6
BARN SOM DELTAR I VERKSAMHET UTANFÖR FÖRSKOLA/PEDAGOGISK OMSORG ..	6
BARN VARS FÖRÄLDER ÄR FÖRÄLDRALEDIGA FÖR VÅRD AV ANNAT BARN .....	6
BARN VARS FÖRÄLDRAR ÄR ARBETSSÖKANDE .....	6
SEMESTER.....	6
SEMESTERSTÄNGNING .....	7
UTVECKLINGSDAGAR.....	7
SJUKA BARN.....	7
VID FÖRÄLDERS OCH SYSKONS SJUKDOM .....	7
UPPSÄGNING AV PLATS .....	7
AVSTÄNGNING FRÅN PLATS .....	7
AVSTEG FRÅN RIKTLINJER.....	7
<b>FRITIDSHEM.....</b>	<b>8</b>
ALLMÄNT OM FRITIDSHEM .....	8
ALLMÄNT OM PEDAGOGISK OMSORG .....	8
ÖPPETTIDER .....	8
ANSÖKAN OM PLATS.....	8
PLACERING .....	9
PLACERINGSTID.....	9
INSKOLNING .....	9
ELEVER I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD .....	9

ELEVER SOM DELTAR I VERKSAMHET UTANFÖR FRITIDSHEM ELLER PEDAGOGISK OMSORG*	9
ELEVER VARS FÖRÄLDRAR ÄR ARBETSSÖKANDE	10
SEMESTER	10
SEMESTERSTÄNGNING	10
UTVECKLINGSDAGAR	10
SJUKA ELEVER	10
VID FÖRÄLDERS OCH SYSKONS SJUKDOM	10
UPPSÄGNING AV PLATS	10
AVSTÄNGNING FRÅN PLATS	11
AVSTEG FRÅN RIKTLINJER	11
<b>TILLÄMPNINGSREGLER TILL TAXA</b>	<b>11</b>
AVGIFTENS GRUNDPRINCIPER	11
BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD	11
AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER	11
BETALNINGSANSVAR	11
AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST	12
AVGIFT VID DELAD PLACERING	12
AVGIFTSBERÄKNING	13
PLACERINGSTID	13
DEBITERING, BETALNING, KRAV OCH AVSTÄNGNING	14
AVGIFTSKONTROLL	14

# FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

## Allmänt om förskola

Förskola vänder sig till barn i åldern 1-5 år och verksamheten styrs av Läroplan för förskolan, Lpfö98 (reviderad 2016) och skollagen (Skollag 2010:800). Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Skollagen säger att:

- Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (8 kap 2 §)
- Barn ska från ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap 5 §)
- Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, ska från ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. (8 kap 6 §)
- Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. (8 kap 7 §)

## Allmänt om pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds, i enskild regi i Vimmerby kommun, och vänder sig till barn i åldern 1-5 år.

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (främst kapitel 25). Förskolans läroplan, Lpfö98 (reviderad 2016) är vägledande för pedagogisk omsorg.

Skollagen säger att:

- Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamhetens ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (25 kap 2 §)

## Allmän förskola (gäller ej för pedagogisk omsorg)

Allmän förskola vänder sig till barn i åldern 3-5 år. Från och med 1 september det år barnet fyller tre år har alla barn rätt till en avgiftsfri plats i förskolan, så kallad allmän förskola och omfattar minst 525 avgiftsfria timmar per år. Verksamheten startar i september och pågår till och med dag för skolans läsårsavslut. Barn som har allmän förskola är lediga på jul-, sport-, påsk- och sommarlov. Har barnet mer placeringstid än 15 timmar per vecka gäller rabatterad avgift enligt fastställd taxa.

Allmän förskola erbjuds 5 timmar per dag 3 dagar i veckan.

## Öppettider

Verksamheternas öppettider är måndag – fredag 06.00 – 18.30.

## Ansökan om plats

Plats söks, via e-tjänst, fyra månader före önskat datum för placering.

## Turordning

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Om det finns fler sökande än det finns plats på en förskola gäller i första hand syskonförtur och i andra hand ansökningsdatum.
3. Omplacering mellan enheter på samma ort sker i första hand vid höstterminens start. Vid omplacering mellan olika orter gäller ködatum.

## Placering

Inkomstanmälan och schema ska lämnas senast innan inskolning avslutas. Då vårdnadshavare tackar ja eller nej till erbjuden plats görs det via e-tjänst.

Önskas omplacering till annan förskola/pedagogisk omsorg än det som erbjudits görs en ny ansökan i e-tjänsten för ansökan av plats.

Om inkomstuppgift ej inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen uttages högsta avgift.

## Placeringstid

Föräldrars arbetstid/studietid inklusive tid för hämtning och lämning ligger till grund för barnets placeringstid. Alla barn har rätt till en genomsnittlig vistelsetid om 15 timmar per vecka.

För studier gäller att heltidsstudier = 40 timmar per vecka plus tid för hämtning och lämning.

Förekommer skiftarbete för föräldrar överenskommes mellan föräldrar och rektor vilken placeringstid barnet kan behöva utifrån den sovtid föräldern behöver. Restid och 8 timmars sömn är utgångspunkten för bedömning av placeringstiden för barnet/barnen.

Varaktig förändring av vistelsetid anmäls via e-tjänst. Tillfällig förändring av vistelsetid anmäls direkt till förskolan/pedagogisk omsorg.

## Inskolning

Inskolningstidens längd och upplägg kan variera och görs upp i överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhetens personal. Avgift uttages under inskolningsperioden.

För barnets bästa är inskolning under jullov samt under sommarveckorna, då få ordinarie personal är i tjänst och verksamheter är sammanslagna, inte att rekommendera.

Förskolorna i kommunen tillhandahåller inga fria blöjor (2008-09-24, BUN § 81).

## **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Förtur till plats i förskola gäller för dessa barn. Platsen är avgiftsfri 15 timmar/vecka. Rabatterad avgift gäller vid behov av placering mer än 15 timmar/vecka.

## **Barn som deltar i verksamhet utanför förskola/pedagogisk omsorg**

Om ett barn, som är inskrivet i förskola/pedagogisk omsorg i Vimmerby kommun, regelbundet deltar i verksamhet utanför förskolan/pedagogiska omsorgen (ex. idrottsförening, kyrklig verksamhet, hobbyaktivitet m.m.) kan barnet inte samtidigt ha placering på förskolan/pedagogisk omsorg. Personalen kan inte ansvara för barnet då det befinner sig i annan verksamhet. För barn som deltar i annan verksamhet är det förälders ansvar att hämta och lämna sitt barn till aktiviteterna. Avvikelser i placeringstid meddelas skriftligt.

## **Barn vars förälder är föräldralediga för vård av annat barn**

Barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen har rätt att ha det/de äldre syskonen kvar på förskolan 15 timmar per vecka. Dessa timmar erbjuds 5 timmar per dag 3 dagar i veckan. Syskonförtur gäller till den förskola där äldre syskon har sin placering.

Barn placerade enligt denna regel är lediga 4 veckor under sommaren.

## **Barn vars föräldrar är arbetssökande**

Barn vars föräldrar är arbetssökande har rätt till placering i förskola 15 timmar per vecka. Dessa timmar erbjuds 5 timmar per dag 3 dagar i veckan. Barnet/barnen har rätt till utökning av vistelsetiden när behov uppstår.

Barn placerade enligt denna regel är lediga 4 veckor under sommaren.

## **Semester**

Generellt gäller att vid semester, lov, kompledighet etcetera för vårdnadshavare får barnet inte vistas i förskolan/pedagogiska omsorgen.

För tiden 1/9–15/12 och 15/1 till och med 31 maj medges att barnet vistas 3 dagar på förskolan/pedagogiska omsorgen. Placeringstiden för vistelsen överenskommes mellan förälder och verksamheten. Möjligheten gäller 3 dagar per placering.

## **Semesterstängning**

Förskolorna i kommunal regi stänger tre veckor under sommaren. Under dessa veckor har Lundens förskola öppet och tar då emot barn från andra förskolor. Stängningsveckornas förläggning meddelas senast 1 mars varje år.

## **Utvecklingsdagar**

Varje förskola har stängt fyra dagar per år utan att avgiften reduceras. Personalen ges då möjlighet att arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling av förskolans verksamhet.

Du som har behov av förskola för ditt/dina barn under utvecklingsdagarna anmäler det till respektive rektor.

## **Sjuka barn**

Sjuka barn kan inte tas emot i verksamheten. Barnets allmäntillstånd avgör – barnet ska orka vara med i aktiviteterna inklusive flera timmars utevistelse.

## **Vid förälders och syskons sjukdom**

Vid förälders och syskons sjukdom, utom när det gäller diarré och/eller kräkningar, får barnet utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen mottagits via e-tjänst.

## **Avstängning från plats**

Kommunen har rätt att säga upp platsen om 1 månadsräkning är obetald trots påminnelse. Beslut om avstängning meddelas platsinnehavaren.

Barn som omfattas av allmän förskola och barn som är placerade enligt skollag 8 kap 7 § är alltid garanterade plats 15 timmar per vecka.

## **Avsteg från riktlinjer**

Eventuella avsteg utifrån gällande riktlinjer för enskilt barn beslutas av rektor efter prövning utifrån Barnkonventionens artikel 3 om barnets bästa.

# FRITIDSHEM

## Allmänt om fritidshem

Fritidshem vänder sig till elever i förskoleklass t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Verksamheten styrs av Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11 och skollagen (Skollag 2010:800). Utbildning i fritidshem kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola ../ och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation.

Skollagen säger att:

- Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. ( 14 kap 2 §)
- Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. (14 kap 4 §)
- En elev ../ ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (14 kap 5 §)
- Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. (14 kap 6 §)
- En elev ../ ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning. (14 kap 10 §)

## Allmänt om pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds i enskild regi och vänder sig till barn i åldern 1-12 år. Pedagogisk omsorg finns för närvarande inte i Vimmerby kommun för åldersgruppen 6-12 år. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (främst kapitel 25). Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet är vägledande för pedagogisk omsorg. Skollagen säger att: Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap 2 §).

## Öppettider

Fritidshemmen har öppet måndag – fredag 06.00 – 18.30.

## Ansökan om plats

Plats på fritidshem erbjuds inom fem dagar efter att ansökan via e-tjänst kommit in.



## Placering

Inkomstanmälan och schema ska lämnas senast innan inskolning avslutas. Då vårdnadshavare tackar ja eller nej till erbjuden plats görs det via e-tjänst.

Om inkomstuppgift ej inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen uttages högsta avgift.

## Placeringstid

Förälders arbetstid/studietid inklusive tid för hämtning och lämning ligger till grund för elevens placeringstid.

För studier gäller att heltidsstudier = 40 timmar per vecka plus tid för lämning och hämtning.

Förekommer skiftarbete för förälder överenskommes mellan förälder och rektor vilken placeringstid eleven kan behöva utifrån den sovtid föräldern behöver. Restid och 8 timmars sömn är utgångspunkten för bedömning av placeringstiden för eleven/eleverna.

Varaktig förändring av vistelsetid anmäls via e-tjänst. Tillfällig förändring av vistelsetid anmäls direkt till fritidshemmet.

## Inskolning

Inskolningstidens längd och upplägg kan variera mellan olika fritidshem och görs upp i överenskommelse mellan vårdnadshavare och fritidshemmets personal. Avgift uttages under inskolningsperioden.

För barnets bästa är inskolning under jullov samt under sommarveckorna, då få ordinarie personal är i tjänst och verksamheter är sammanslagna, inte att rekommendera.

## Elever i behov av särskilt stöd

Elever som pga. fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i ska erbjudas utbildning i fritidshem. (14 kap 6 §) Avgift för sådan plats betalas enligt ordinarie taxa.

## Elever som deltar i verksamhet utanför fritidshem eller pedagogisk omsorg\*

Om en elev, som är inskrivet i fritidshem/pedagogisk omsorg i Vimmerby kommun, regelbundet deltar i verksamhet utanför fritidshemmet/pedagogiska omsorgen (ex, idrottsförening, kyrklig verksamhet, hobbyaktivitet mm) kan eleven inte samtidigt ha placering på fritidshemmet/pedagogisk omsorg. Personalen kan inte ansvara för eleven då den befinner sig i annan verksamhet. För elever som deltar i annan verksamhet är det förälders ansvar att hämta och lämna till aktiviteterna. Avvikelser i placeringstid meddelas skriftligt.

**\* Pedagogisk omsorg för åldersgruppen 6-12 år erbjuds för närvarande inte i Vimmerby kommun.**

## **Elever vars föräldrar är arbetssökande**

Elever vars föräldrar är arbetssökande har rätt att behålla sin plats på fritidshem 5 timmar per vecka. Fördelningen av timmarna görs upp i samråd mellan vårdnadshavare och skola. Eleven har rätt till utökning av vistelsetid när behov uppstår. Elever placerade enligt denna regel är lediga 4 veckor under sommaren.

## **Semester**

Generellt gäller att vid semester, lov, kompledighet etcetera för vårdnadshavare får barnet inte vistas i fritidshemmet.

För tiden 1/9 – 15/12 och 15/1 tom 31/5 medges att eleven vistas 3 dagar på fritidshemmet. Placeringstiden för vistelsen överenskommes mellan förälder och fritidshemmet. Möjligheten gäller 3 dagar per placering.

## **Semesterstängning**

Fritidshemmen i kommunal regi stänger tre veckor under sommaren. Under dessa veckor har ett fritidshem öppet och tar då emot elever från andra fritidshem. Stängningsveckornas förläggning meddelas senast 1 mars varje år.

## **Utvecklingsdagar**

Varje fritidshem har stängt fyra dagar per år utan att avgiften reduceras. Personalen ges då möjlighet att arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling av fritidshemmets verksamhet.

Du som har behov av fritidshem för ditt barn/dina barn under utvecklingsdagen anmäler det till respektive rektor.

## **Sjuka elever**

Sjuka elever kan inte tas emot i fritidshemmet. Allmäntillståndet avgör – eleven ska orka vara med i aktiviteterna inklusive utevistelse.

## **Vid förälders och syskons sjukdom**

Vid förälders och syskons sjukdom, utom när det gäller diarré och/eller kräkningar, får eleven utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen mottagits via e-tjänst.

## Avstängning från plats

Kommunen har rätt att säga upp platsen om 1 månadsräkning är obetald trots påminnelse. Beslut om avstängning meddelas platsinnehavaren.

## Avsteg från riktlinjer

Avsteg från gällande riktlinjer för enskild elev beslutas av rektor efter prövning utifrån Barnkonventionens artikel 3 om barnets bästa.

## Tillämpningsregler till taxa

### Avgiftens grundprinciper

Avgift

- tas ut 12 månader per år
- fastställs utifrån antalet barn som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg och/eller fritidshem samt på bruttoinkomst
- är oberoende av vistelsetid

### Barn i behov av särskilt stöd

För barn med placering i förskola enligt skollag 2010:800 kap 7 § är platsen är avgiftsfri 15 timmar/vecka. Rabatterad avgift gäller vid behov av placering mer än 15 timmar/vecka. Särskilt beslut av rektor krävs.

### Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta eller sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

### Betalningsansvar

Vårdnadshavare är betalningsansvarig och har ansvar för att vara uppgiftslämnare. Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras vid behov hos skattemyndigheten. Förändring av avgift ska lämnas så snart förändring skett. Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter om förändring medför att rätt avgift fastställs retroaktivt. Om inkomstuppgifter inte lämnas fastställs avgiften enligt högsta taxa. Förälder/vårdnadshavare har skyldighet att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebiteringar undviks. För barn placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

## Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften fastställs utifrån platsinnehavarens/-nas årsbruttoinkomst/12. Med bruttoinkomst menas inkomst före skatt och här ingår löneförmåner och naturaförmåner samt samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

- Sjukpenning (brutto)
- Föräldrapenning (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto)
- Arbetslöshetsersättning (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Vårdbidrag för funktionshindrat barn (arvodesdelen)
- Livränta
- Sjukbidrag
- Arvode för vård av barn i familjehem
- Familjebidrag i form av familjepenning/dagpenning
- Pension (inte barnpension)
- Skattepliktiga naturaförmåner

Följande räknas inte som avgiftsgrundande:

- Allmänt barnbidrag
- Studiemedel
- Underhållsbidrag
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Handikappersättningar
- Omkostnadsdel för familjehemsersättning.

För vårdnadshavare som är egenföretagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse och då uppgifter inte kan styrkas eller anses orimligt låga, räknas som avgiftsgrundade inkomst det högsta belopp som anmälts i

- Inkomstanmälan till nämnd
- Lämnade uppgifter till skattemyndigheten
- Genomsnittlig lön för anställd i företagets bransch

## Avgift vid delad placering

Hushållets gemensamma inkomst där barnets dygnsvila sker, är avgiftsgrundande oberoende av vem barnets föräldrar sammanbor med. Maxtaxan gäller för varje barn. Vid delad placering fördelas avgiften procentuellt efter vårdnadshavares hushålls inkomster. Inkomsttaket från och med 1 januari 2021 är 50 340 kronor per månad.

## Avgiftsberäkning

### **Avgift för barn placerade i förskola eller pedagogisk omsorg för åldersgruppen 1-5 år:**

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 510 kr/mån
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 1 007 kr/mån
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 503 kr/mån
- Barn nr 4: Ingen avgift

För barn som omfattas av allmän förskola gäller rabatterad avgift vid placering mer än 15 timmar/vecka. Rabatterad avgift gäller inte pedagogisk omsorg.

### **Avgift för barn i fritidshem eller pedagogisk omsorg för åldersgruppen 6-12 år:**

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 1 007 kr/mån
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 503 kr/mån
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 503 kr/mån
- Barn nr 4: Ingen avgift

### **Avgift för barn som omfattas av allmän förskola och har tillgång till förskola utöver allmän förskola och avgift för barn i behov av särskilt stöd utöver den avgiftsfria delen:**

- Barn nr 1: 2,1 % av inkomsten – dock högst 1 057 kr/mån
- Barn nr 2: 1,4 % av inkomsten – dock högst 705 kr/mån
- Barn nr 3: 0,7 % av inkomsten – dock högst 353 kr/mån
- Barn nr 4: Ingen avgift

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. Förskolebarn eller skolbarn som inte är placerade i verksamheten påverkar inte avgiftssättningen. Överflyttning till annan avgiftsnivå sker då relevanta förändringar inträffat såsom ändrad inkomst eller från och med 1 september det år då barnet fyller 3 år oavsett födelsedatum.

## Placeringstid

Placeringstiden för barnet är den tid föräldrarna är i behov av omsorg på grund av arbetstid, studietid, restid, tid för dygnsvila samt eventuellt ytterligare faktorer som i det enskilda fallet kan anses angelägna. De som inte har fastlagda arbetstider, ex vikarier eller timanställda, kan abonnera på ett bestämt antal timmar att utnyttja per månad och lägger då in ett grundschema via e-tjänst. Faktiskt schema lämnas direkt till förskolan/fritidshemmet. Tillfälligt byte enstaka dagar eller timmar inom kontrakterad vistelsetid kan göras efter överenskommelse mellan förälder och personal. Tid som barnet varit borta på grund av sjukdom, helgdagar, semester eller annan ledighet kan inte bytas mot annan tid.

Vid förändring av vistelsetid ska nytt placeringsschema upprättas. Tidsbegränsat placeringsschema kan upprättas om start- och slutdatum anges.

## **Debitering, betalning, krav och avstängning**

Föräldraavgiften debiteras 12 månader per år från och med det datum som inskolning påbörjas till och med det datum då uppsägningstiden går ut. Från och med 1 januari 2020 skickas föräldraavgiften ut en månad i efterskott för att få mer korrekta uppgifter och för att minska antalet rättningar av fakturor.

Förfalldatum är alltid den sista vardagen/bankdagen i månaden som fakturan skickas. Vid debitering del av månad är avgiften per dag 1/30 av månadsbeloppet. Avgift debiteras oberoende av faktisk närvarotid. I händelse av att avgift trots krav inte betalas, avstängs barnet/barnen från verksamheten i fråga. Betalningsföreläggande och utmätning fullföljes oberoende av avstängningsbeslut. Barn som omfattas av allmän förskola och barn som är placerade enligt skollag 8 kap 7 § är alltid garanterade plats 15 timmar per vecka.

## **Avgiftskontroll**

Vimmerby kommun strävar efter att alla familjer ska betala rätt avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Därför genomför vi årligen en avgiftskontroll. Den som har betalat för mycket får pengar tillbaka och den som har betalat för lite får en särskild räkning att betala.

Kontrollen genomförs varje år sedan 2017 för att säkerställa att alla betalar rätt avgift, vilket är viktigt ur rättvisesynpunkt. Avgiftskontrollen genomförs med drygt två års eftersläpning, eftersom kommunen behöver ha tillgång till korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket.

Genom att jämföra den totala årsinkomsten enligt Skatteverkets register, och dela denna med 12, får kommunen fram en genomsnittlig månadsinkomst. Den jämförs sedan med den inkomstuppgift vårdnadshavare har lämnat och som är registrerad inom förskola och fritidshem i Vimmerby kommun.

Vårdnadshavare har ansvar för att meddela rätt inkomst och familjeförhållande, så att avgiften för hushållet blir rätt. Taxan för förskola och fritidshem grundas på hushållets totala inkomst, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte.

Den 21 juni 2017 beslutade barn- och utbildningsnämnden om att genomföra årlig retroaktiv avgiftskontroll.