

Socialnämnden

Plats och tid	Tunasalen torsdagen den 6 februari 2025 klockan 09:00-11:50
Beslutande	Eva Berglund (S), ordförande, t.o.m. 11:30, § 7, tjänstgörande ersättare från kl 11:30, § 8, Angelica Andersson (S) Susanne Linder (C), vice ordförande. Mötets ordförande från kl 11:30, § 8 Anders Brunegård (KD), andre vice ordförande <del>Nicklas Skäär (S)</del> , tjänstgörande ersättare Ann-Kristin Koran (S) Lennart Falk (C) Caroline Eriksson (V) <del>Niklas Gustafsson (M)</del> , tjänstgörande ersättare Peter Andrae (M) <del>Maria Lundmark (M)</del> , tjänstgörande ersättare Lisbeth Karlsson (C) Petra Whidotti (SD)
Inte tjänstgörande ersättare	Peter Fjällgård (V) Angelica Andersson (S) t.o.m. 11:30, § 7
Övriga närvarande	Anette Nilsson, socialchef Michaela Lindh, IFO-chef, § 1-2 Maria Söderlund, enhetschef, § 1 Petra Bjälefors, enhetschef, § 1 Anna Kindström, kvalitetssamordnare, § 3 Petra Karlsson, controller, § 4
Paragrafer	§ 1-13
Sekreterare	Camilla Lindström
Protokolljusterare	Petra Whidotti (SD)  Justering sker genom digital signering.

## Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenummer	Sidan
§ 1	Riktlinje för bistånd till vuxna vid våld i nära relation	2025/15	3
§ 2	Minska kostnader för individ- och familjeomsorg – uppdrag från kommunfullmäktige	2025/17	4-6
§ 3	Resultat av nationell brukarundersökning inom individ- och familjeomsorg samt LSS – information till socialnämnden	2025/19	7-8
§ 4	Socialnämndens ekonomi – information	2024/1	9
§ 5	Effektivisering av socialnämndens bemanning – uppdrag från kommunfullmäktige	2025/16	10-12
§ 6	Arbetsskor till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal – förslag om skor varje år istället för vartannat	2024/376	13-14
§ 7	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inom socialförvaltningen	2024/375	15-16
§ 8	Delegationsordning för socialnämnden	2024/19	17-18
§ 9	Socialchefens information till socialnämnden om aktuella verkställighetsfrågor	2025/10	19
§ 10	Socialnämndens presidiums rapport till sin nämnd	2025/3	20
§ 11	Meddelanden till socialnämnden	2025/5	21
§ 12	Till socialnämnden redovisade delegationsbeslut	2025/6	22-23
§ 13	Arvoden, utbildningar och konferenser för socialnämndens ledamöter	2025/7	24

Inga övriga ärenden

I separat protokoll: ett personärende som omfattas av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen





Socialnämnden

Kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen har minskat med ca 11 mnkr mellan 2023-08-31 och 2024-08-31 och arbetet fortsätter. Socialnämnden får återkommande rapporter.

### Barn och familj

Öppenvård barn och familj	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
Antal barn/mån	57														63
Heldygnsvård barn och ungdom															
HVB, vårddygn/mån	93													75	136
Konsulent-stödda familjehem, vårddygn/mån	124													128	155
Familjehem, vårddygn/mån	583													323	601

### Enheten för vuxna

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
Beroende HVB, vårddygn/mån	40													53	36
Öppenvård (antal personer)	38														36

### Socialpsykiatri

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
HVB, vårddygn/mån	93													28	96
Öppenvård (antal personer)	66														63

### Eventuella andra aktuella jämförelser

----



### Pågående förändringsarbete utifrån uppdraget

- Ökad flexibilitet mellan tjänster inom enheten för barn och familj/utredningsgruppen och placeringsgruppen.
- Ökad samverkan och kreativitet mellan de enheter som behöver vara en del av arbetet när man arbetar för att ett barn inte ska behöva placeras. Samverkan kan vara aktuellt mellan enheten för barn och familj/utredningsgruppen, enheten för barn och familj/familjeteamet, enheten för vuxna samt enheten för socialpsykiatri. Arbeta med skyddspersoner för att säkra upp skyddet på hemmaplan.
- Kreativa lösningar finns också för att i ett tidigare skede kunna avsluta pågående placeringar främst gällande ungdomar.
- Aktivt arbete med att ansöka om vårdnadsöverflytt för de barn där det kan vara aktuellt, utifrån lagens intentioner avseende vårdnadsöverflytt. Kostnaden kvarstår men arbetsbördan på enheten minskar.
- Vakantsätta tjänster när det finns möjlighet vilket innebär en flexibilitet i organisationen.
- Under 2024 har verksamheten arbetat aktivt för att minska behovet av inhyrd personal.
- Aktivt arbete för en god arbetsmiljö där delaktighet, transparens och tillit råder. Detta hoppas verksamheten ska leda till minskad personalomsättning inom enheten för barn och familj.

Det är viktigt att notera är det finns en skyldighet enligt lag att skydda barn. Ibland är placering det enda möjliga och allt går inte att förebygga eller förhindra.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av IFO-chef Michaela Lindh

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen





Vimmerby  
kommun

## Sammanträdesprotokoll

Datum  
2025-02-06

*Socialnämnden*

Resultaten används i verksamheterna för att göra förbättringar.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig presentation av kvalitetssamordnare Anna Kindström  
Presentation. SN id 2025.166.

### **Beslutet skickas till**

-----





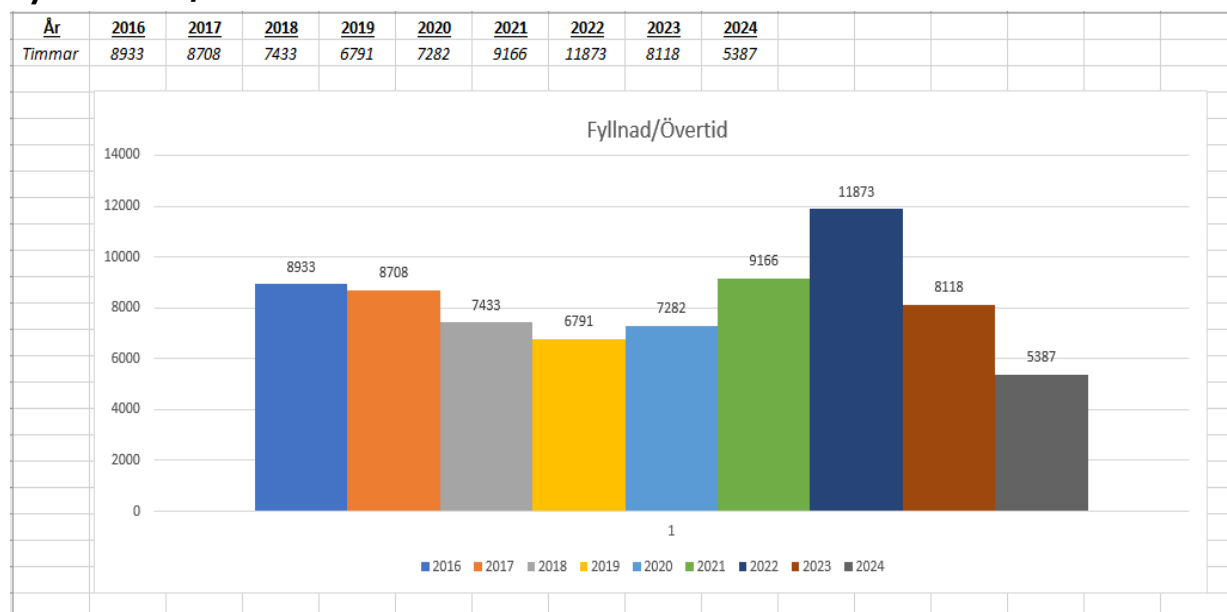
Socialnämnden

Mått som kommer att följas och rapporteras återkommande till socialnämnden är sjukfrånvarostatistik och resursanvändning i form av budgetuppföljning. Det kan också finnas andra sammanställningar som ska göras, exempelvis förekomst av delade turer.

Socialförvaltningen deltar också aktivt i det kommungemensamma arbetet med friskfaktorer utifrån Suntarbetslivs material. Sjukfrånvarostatistik och statistik på frisktal ska följas (för närvarande finns det inte möjlighet till statistik om frisktal i kommunens personalsystem). Socialnämnden har också som ett av sina mål att frisktalerna ska öka.

Här ges en lägesrapport av uppdraget från kommunfullmäktige.

### Fyllnadstid/övertid åren 2016–2024



### Sjukfrånvaro

Finns inget aktuellt mått.

### Frisktal

Finns inget aktuellt mått.

### Arbetet med friskfaktorer

Arbetet med kartläggning pågår.



Socialnämnden

### Arbetet med schemaläggning

Diskussioner pågår just nu om att införa helgtjänster inom vård och omsorg. Om detta införs bygger tjänsterna på frivillighet, det vill säga att det finns medarbetare som vill ha sådana tjänster.

Arbetsgruppen diskuterar också autoschema med systemstöd och möjligheten att samtidigt öka delaktigheten. Tre "testarbetsplatser" för detta finns.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 6

2024/376 2025.184

## Arbetsskor till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal – förslag om skor varje år istället för vartannat

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att köpa in arbetsskor varje år till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal. Inköp ska ske enligt ramavtal och utprovningen av skor ska ske utanför arbetstid.

### Motivering

Intervallen för inköp av arbetsskor behöver motsvara behovet av utbyte av arbetsskor.

### Ärendet

Socialnämnden gav 2023-09-21 socialförvaltningen i uppdrag att, utifrån det ramavtal som finns, verkställa beslut om inköp av arbetsskor vartannat år till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal samt att arbetsskorna ska provas ut utanför arbetstid.

Den första utprovningen skedde under december 2023 och skorna levererades till arbetsplatserna i januari 2024. Urvalet av skor har varit stort och det har varit möjligt att prova skor hos leverantörer som finns lokalt i Vimmerby.

Kostnaden för inköp av arbetsskor har blivit lägre än förväntat i och med bra priser i ramavtalet. Budgeten för inköp av arbetsskor 2025 är 460 tkr och inköpen 2024 uppgick till 371 tkr. Ska arbetsgivaren stå för arbetsskor och det också ska ge en effekt på arbetsmiljön och ge nöjda medarbetare så är vartannat år för sällan. Detta gäller särskilt för de medarbetare som behöver arbetsskor både för inomhusbruk och utomhusbruk sommar /vinter. Intervallet för inköp av arbetsskor behöver bättre motsvara behovet av utbyte av arbetsskor. Inköp varje år ger också en mindre administration än vid inköp vartannat år.

Bedömningen är att det bör vara ett par arbetsskor per år som får provas ut och som köps in av arbetsgivaren. Bedömningen är också att det finns utrymme i budget för inköp av arbetsskor en gång per år.



Vimmerby  
kommun

*Socialnämnden*

## Sammanträdesprotokoll

Datum

2025-02-06

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse. SN id 2025.169

### **Beslutet skickas till**

Socialförvaltningen

§ 7 2024/375 2025.185

## Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inom socialförvaltningen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen och sammanställningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen.

### Ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs enligt årshjul med skyddsronder, riskbedömningar, uppföljningar, arbetsplatsträffar samt resultat- och utvecklingssamtal.

Verksamheterna inom socialförvaltningen har under året följt befintliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön är framförallt utbildningar, personalförstärkning, arbetsanpassning, handledning, företagshälsovård, inköp av utrustning.

Arbetsskadeanmälningar och tillbud dokumenteras och kategoriseras för att sedan kunna analyseras och för att vid behov vidta åtgärder. Det finns nu ett system för dokumentation av arbetsskador och tillbud. Rehabiliteringsplaner upprättas vid behov vid sjukfrånvaro, företagshälsovård kopplas in vid behov likaså stöd från HR-avdelningen.

Sjukfrånvaron totalt sett har minskat från 9,6% för 2023 till 8,5% för 2024. Den största orsaken till detta är minskningen av korttidsfrånvaro (statistik för jan-aug 2024, senare statistik finns inte tillgänglig).

Övertid och mertid har minskat från 8 118 timmar för 2023 till 5 387 timmar för 2024.

Samverkan har skett inom samverkansformerna Fösam, Omsam, arbetsplatsträffar (APT) och även andra forum. På individuell nivå genom resultat- och utvecklingssamtal.

Det finns ett behov av att ytterligare utveckla rutiner och checklistor (exempelvis för uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet) vilket framförts till HR-avdelningen som ansvarar för Vimmerby kommuns samlade rutin för området.



Socialnämnden

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet var uppe för facklig samverkan vid FÖSAM 2025-01-27. FÖSAM godkände uppföljningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för socialförvaltningen.  
SN id 2025.77.

### Beslutet skickas till

HR-avdelningen





(Punkt 5.31)

- *Beslut om ersättning för vård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). Tillagt beslutsärende. (Punkt 5.35)*
- *Återkallande av ärende hos förvaltningsrätten 18 b § LVM är tillagt. (Punkt 4.25 samt 8.6)*
- *Under alkohollagen och lotterilagen är förslaget att IFO-chef inte ska vara en av beslutsdelegaterna. Istället bör annan enhetschef inom IFO täcka. (Punkt 10.4 m.fl.)*
- *Ytterligare lagrum är tillagt under en av beslutsärendena enligt alkohollagen (Punkt 10.11 )*
- *2014 infördes krav på behörighet för handläggare inom socialtjänsten för att få utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård, bland annat utredning och bedömning av behovet av insatser. Syftet är att öka förutsättningarna för att verksamheten ska kunna bedrivas med hög rättssäkerhet, god kvalitet, stärka barns och ungas rättigheter och värna deras behov. Det är socialnämndens ansvar att göra bedömningen om hand-läggaren är behörig eller inte. Vem som beslutar bör framgå av delegationsordningen. Denna punkt har tidigare inte funnits med. (Punkt 1:40 i delegationsordning B)*
- *Från 2025-01-01 finns det ingen tjänst som ekonom inom socialförvaltningen, därför har denna titel tagits bort ur delegationsordningen. De aktuella beslutsärendena finns sist i delegationsordningen (punkterna 2,4, 2.7 och 2.8). Under 2.7 har delegat förvaltningschef lagts till eftersom det är för sårbart att enbart controller får fatta beslut.*

Beslut om hur delegationen enligt lag om placering av barn i skyddat boende skulle se ut beslutades vid socialnämnden 2024-04-18. Det som beslutades då är nu infört i denna samlade delegationsordning.

### Beslutsunderlag

Förslag till reviderad delegationsordning. SN id 2025.177  
Tjänsteskrivelse. SN id 2025.170

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningen











Vimmerby  
kommun

## Sammanträdesprotokoll

Datum  
2025-02-06

*Socialnämnden*

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från IFO-chef till enhetschef. SN id 2024.1837.

**Beslutet skickas till**

-----

