Anmälan om sanering av tandläkarklinik

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.
Blanketten ska skickas till Miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred.
Vid frågor ring 010-354 20 41 eller skicka e-post till miljo.bygg@hultsfred.se.

Allmänna uppgifter

Namn på kliniken som ska saneras	
Adress som anmälan avser	Fastighetsbeteckning
Namn på ansvarig verksamhetsutövare	Organisationsnummer
Postadress	
E-post	Telefon
Fakturamottagare (namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, adress eller e-postadress, referensnummer)	

Om saneringen

Tidpunkt för sanering	
Kontaktperson för sanering	
E-post	Telefon
Namn på den som ska transportera farligt avfall	
Namn på anläggningen dit farligt avfall kommer att transporteras	

Sanering av kvicksilverförorenade rör på tandklinik som varit anslutna till:

Behandlingsstol ☐	Diskbänk ☐
Tvättställ ☐	Centralt sugsystem ☐
Om annat, ange vad	

Lokalernas användning efter sanering

Normal tandvårdsverksamhet kommer att bedrivas i lokalerna efter sanering, det vill säga, bland annat arbete med amalgam ☐
Tandvårdsverksamhet utan amalgamarbete kommer att bedrivas i lokalerna efter sanering ☐
Lokalerna kommer att användas för annan verksamhet än tandvård efter sanering, ange vilken:

Åtgärd

Avloppsrören saneras genom högtrycksspolning. Allt spolvatten och slam samlas upp och omhändertas som farligt avfall ☐
Avloppsrören demonteras och omhändertas som farligt avfall ☐
Om annan typ av efterbehandling, ange vilken:

Uppgifter om tandvårdsmottagningen

Antal behandlingsrum	Fastigheten byggdes år
Ni har bedrivit tandvårdsverksamhet i lokalerna sedan år	Tandvårdsmottagning har totalt funnits i lokalerna sedan år
Amalgamavskiljare installerades år	

Sugsystem

Vått sugsystem ☐	Torrt sugsystem ☐

Total längd på avloppsrör i klinikplanet

Anges i meter

Avloppsrörens material

Plaströr ☐	Kopparrör ☐
Gjutjärnsrör ☐	Annat material ☐
Om annat material, ange vad:	

Avloppsrörens placering i lokalerna

Liggande i fastighetens betongbjälklag ☐	Liggande i fastighetens träbjälklag ☐
Hängande i taket i våningen under ☐	Liggande på golvet eller monterade på vägg ☐
Vet inte men rören försvinner i golvet ☐	Annan placering ☐
Om annan placering, ange var:	

Är avloppsstammarna i fastigheten utbytta vid något tillfälle?

Ja ☐	Nej ☐	Vet inte ☐
Om ja, ange år (cirka)		

Är avloppsrören mellan avskiljare och vertikal avloppsstam utbytta vid något tillfälle?

Ja ☐	Nej ☐	Vet inte ☐
Om ja, ange år (cirka)		

Är avloppsrören från kliniken rensade någon gång?

Ja ☐	Nej ☐	Vet inte ☐
Om ja, ange år (cirka)		

Övrig information och kommentarer

Handlingar att bifoga

Anteckningar eller analysprotokoll från provtagning eller mängduppskattning av slammet i rören ☐
Ritning eller enkel skiss där längd och rördimension beskrivs. Vilka röravsnitt som avses åtgärdas och vika som inte omfattas av saneringen ska framgå av ritningen. ☐
Kopia på tillståndet från länsstyrelsen för transport av farligt avfall ☐

Underskrift

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Information

Anmälan bör lämnas in senast sex veckor innan efterbehandlingen påbörjas. Under ”Handlingar att bifoga” finns uppgifter som vi kan begära in om du inte bifogar dem från början. Kontakta gärna miljö- och byggnadsförvaltningen om du har frågor.

Förenklad delgivning kan användas vid beslut

Miljö- och byggnadsförvaltningen kan använda sig av förenklad delgivning när vi skickar ett beslut till dig. Det innebär att du inte behöver bekräfta att du har tagit emot beslutet.

Du anses vara delgiven två veckor efter att beslutet har skickats. Tiden för att svara eller överklaga räknas från den dag du anses vara delgiven.

Du får beslutet via post, e-post eller digital brevlåda. Om du får beslutet via post skickar vi även ett kontrollmeddelande till dig dagen efter att beslutet har skickats.

Läs mer om förenklad delgivning på www.hultsfred.se/delgivning eller www.vimmerby.se/delgivning.

Avgift

Vi tar ut en avgift för att handlägga anmälan om sanering av tandläkarklinik. Avgiften tas ut enligt taxan för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Läs mer om våra avgifter på www.hultsfred.se/avgiftermiljobalken eller www.vimmerby.se/avgiftermiljobalken.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen
Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende. Vi behandlar de personuppgifter du skickat in för att kunna handlägga ditt ärende och för eventuell kontakt med dig.

Rättslig grund för behandlingen
Behandlingen är nödvändig som ett led i myndighetsutövning.

Lagringstid
Bevaras.

Övriga upplysningar
Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Läs mer om behandling av personuppgifter på Hultsfreds kommuns webbplats: https://www.hultsfred.se/artikel/behandling-av-personuppgifter/

Lämna klagomål på personuppgiftshantering
Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av dina personuppgifter. För att komma i kontakt med dataskyddsombudet för Hultsfreds kommun, mejla till dataskydd@sydarkivera.se.

Du kan också lämna klagomål rörande personuppgiftshanteringen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats (https://www.imy.se) för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig:
Miljö- och byggnadsnämnden
miljo.bygg@hultsfred.se