Blankett för inventering av enskilda avlopp

Skicka blanketten till miljö- och byggnadsförvaltingen med bifogat svarskuvert eller Box 500, 577 26 Hultsfred. Du kan också skanna och skicka blanketten till miljo.bygg@hultsfred.se.

Inventeringsblanketten gäller

Fastighetsbeteckning	Adress

Kontaktuppgifter

Fastighetsägare	
E-post	Telefon
Hyresgäst eller arrendator	
E-post	Telefon

Typ av fastighet

Permanentbostad ☐	Fritidsbostad ☐
Lantbruk ☐	Obeboelig eller fallfärdig ☐
Obebodd adress ☐	Om adressen är obebodd, ange typ av hus (till exempel ödehus, förråd, ekonomibyggnad eller liknande):

Vatten

Vatten är indraget i byggnaden eller byggnaderna ☐	Vatten är **inte** indraget i byggnaden eller byggnaderna ☐	
Kommunalt vatten ☐		
Egen vattentäkt ☐	Borrad ☐	Grävd ☐
Gemensam vattentäkt ☐	Borrad ☐	Grävd ☐
Annat ☐	Om annat, ange vad:	

Toalettlösning

WC (vattentoalett) ☐		
Latrin eller utedass ☐	Latrinhämtning finns ☐	Latrinhämtning finns **inte** ☐
Mulltoa ☐	Varmkompost finns ☐	Varmkompost finns **inte** ☐
Toalettlösning finns inte ☐		
Annan toalettlösning (till exempel förbränningstoa) ☐	Om annan toalettlösning, ange vad:	

Enskilt avlopp finns från:

WC ☐	Bad, disk, tvätt (BDT) ☐
Disk ☐	Diskmaskin ☐
Tvättmaskin ☐	Dusch ☐
Gemensamt för WC och BDT ☐	Avlopp saknas ☐
Annat ☐	Om annat, ange vad:

Avloppsvattnet leds till:

Trekammarbrunn ☐	Tvåkammarbrunn ☐	
Enkammarbrunn ☐	Sluten tank ☐	
Slamavskiljning okänd ☐	Annan slamavskiljning ☐	
Om annan slamavskiljning, ange vad:		
Hur ofta töms brunnen?	Finns slamtömningsabonnemang?	Brunnens våtvolym (anges i m^3):

Efter slamavskiljning leds vattnet till:

Infiltration ☐	Markbädd ☐
Stenkista ☐	Rening saknas ☐
Annan reningsanläggning ☐	Om annan reningsanläggning, ange vad:
Reningsanläggningens storlek (anges i m^2):	

Anläggning

Anläggningen lades år:	Anläggningen lades av entreprenör:

Är anläggningen en gemensamhetsanläggning?

Ja, den är en gemensamhetsanläggning ☐	Nej, den är **inte** en gemensamhetsanläggning ☐
Vilka fastigheter delar på anläggningen?	

Finns tillstånd från miljö- och byggnadsförvaltningen?

Ja, tillstånd finns ☐	Nej, tillstånd finns **inte** ☐
Om tillstånd finns, ange år och diarienummer:	

Har anmälan om ändring gjorts till miljö- och byggnadsförvaltningen?

Ja, anmälan om ändring har gjorts ☐	Nej, anmälan om ändring har **inte** gjorts ☐
Om anmälan om ändring har gjorts, ange år:	

Vill du närvara vid ett eventuellt platsbesök?

Ja, jag vill vara med på ett eventuellt platsbesök ☐	Nej, jag vill **inte** vara med på ett eventuellt platsbesök ☐

Situationsplan

Gör en skiss, här eller som bilaga, med norrpil, tomtgräns eller tomtgränser, byggnader, vägar, avloppsanläggningens olika delar och dricksvattenbrunn samt eventuell kompletterande information.

Underskrift

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Information

Miljö- och byggnadsförvaltningen genomför ett stort miljöprojekt med att inventera enskilda avlopp i kommunen. Syftet är att på sikt minska utsläppet av dåligt renat avloppsvatten till våra vattendrag och minska risken för att vattenbrunnar förorenas.

Det är viktigt att du fyller i blanketten efter bästa förmåga. De uppgifter du skickar in kommer att ligga till grund för vår bedömning av ditt avlopp. Kom ihåg att bifoga eventuella kopior på beslut, ritningar och andra handlingar som kan beskriva din avloppsanläggning.

Förenklad delgivning kan användas vid beslut

Miljö- och byggnadsförvaltningen kan använda sig av förenklad delgivning när vi skickar ett beslut till dig. Det innebär att du inte behöver bekräfta att du har tagit emot beslutet.

Du anses vara delgiven två veckor efter att beslutet har skickats. Tiden för att svara eller överklaga räknas från den dag du anses vara delgiven.

Du får beslutet via post, e-post eller digital brevlåda. Om du får beslutet via post skickar vi även ett kontrollmeddelande till dig dagen efter att beslutet har skickats.

Läs mer om förenklad delgivning på www.hultsfred.se/delgivning eller www.vimmerby.se/delgivning.

Avgift

Vi tar ut en avgift för inventeringen om vi bedömer att avloppsanläggningen inte uppfyller de krav som finns. Avgiften tas ut enligt taxan för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Läs mer om våra avgifter på www.hultsfred.se/avgiftermiljobalken eller www.vimmerby.se/avgiftermiljobalken.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen
Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende. Vi behandlar de personuppgifter du skickat in för att kunna handlägga ditt ärende och för eventuell kontakt med dig.

Rättslig grund för behandlingen
Behandlingen är nödvändig som ett led i myndighetsutövning.

Lagringstid
Bevaras.

Övriga upplysningar
Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Läs mer om behandling av personuppgifter på Hultsfreds kommuns webbplats: https://www.hultsfred.se/artikel/behandling-av-personuppgifter/

Lämna klagomål på personuppgiftshantering
Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av dina personuppgifter. För att komma i kontakt med dataskyddsombudet för Hultsfreds kommun, mejla till dataskydd@sydarkivera.se.

Du kan också lämna klagomål rörande personuppgiftshanteringen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats (https://www.imy.se) för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig:
Miljö- och byggnadsnämnden
miljo.bygg@hultsfred.se