

# Reglemente för socialnämnden



Vimmerby  
kommun

Antaget av kommunfullmäktige  
2019-02-25, KF § 27

## INNEHÅLL

<b>SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER</b>	<b>3</b>
Sakområden	3
Processbehörighet	4
Rätt att ingå avtal	4
Rätt att yttra sig	4
Uppdrag och verksamhet	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Personalansvar och arbetsmiljöansvar	4
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
Information och samråd	5
Medborgarförslag	5
<b>SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER</b>	<b>7</b>
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt	8
Sammansättning	8
Ordföranden	8
Presidium	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	9
Förhinder	9
Ersättarnas tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring	10
Beslutsförhet	10
Reservation	10
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar	11
Presidieberedning	11
Utskott	11

# REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för socialnämnden.

## SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER

### Sakområden

**1 §** Socialnämnden ansvarar med stöd av socialtjänstlagen för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ansvarar för kommunens omsorg om äldre och funktionshindrade samt kommunal psykiatri. Aktuell lagstiftning är främst socialtjänstlagen samt enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Socialnämnden ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg. I uppgiften ingår bland annat bistånd till enskilda och familjer, familjerådgivning, vård av unga samt stöd och vård av personer med missbruk. Aktuell lagstiftning framförallt socialtjänstlagen, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt 12 kapitlet i hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och för den hälso- och sjukvård som överlåtits enligt avtal mellan Region Kalmar län och kommunerna i Kalmar län, enligt 14 kapitlet HSL.

Nämnden samordnar det kommunala mottagandet av flyktingar.

Nämnden svarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen.

Nämnden utövar kommunens tillsynsverksamhet enligt 20 § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.

Nämnden ansvarar för kommunens åtgärder för arbetslösa personer över 20 år.

Nämnden ansvarar för familjerätt enligt föräldrabalken.

Nämnden handhar det kommunala referensorganet pensionärsrådet.

I övrigt skall socialnämnden fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat till socialnämnden.

### **Processbehörighet**

**2 §** Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### **Rätt att ingå avtal**

**3 §** Socialnämnden får på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde.

### **Rätt att yttra sig**

**4 §** Socialnämnden får på kommunens vägnar yttra sig över remisser, planer, utredningar och liknande handlingar som berör socialnämndens verksamhetsområde.

Är yttrandet av principiell beskaffenhet och därför ska behandlas av fullmäktige ska socialnämnden ta fram yttrande och överlämna det till fullmäktige för fastställande.

### **Uppdrag och verksamhet**

**5 §** Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att socialnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Socialnämnden ska också ta initiativ och följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv i enlighet med vad som framgår av arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

**6 §** Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar och arbetsmiljöansvar**

**7 §** Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ligger inom kommunstyrelsens ansvar.

Nämnd ansvarar för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Socialnämnden får, inom ramen för budgeterade medel, besluta om att inrätta tjänster och att dra in tjänster inom sin förvaltning.

### **Personuppgifter**

**8 §** Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i socialnämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**9 §** Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente,

Socialnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs i fullmäktiges arbetsordning.

Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

**10 §** Styrelsen, nämnderna och kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre viceordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Socialnämnden ska samråda när socialnämndens verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Medborgarförslag**

**11 §** Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till socialnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att socialnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Socialnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Socialnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## **SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Tidpunkt för sammanträden**

**12 §** Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**13 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Sammanträde på distans**

**14 §** Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

**15 §** Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande har rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Socialnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i besluten.

Härutöver får socialnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med socialnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om socialnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **Sammansättning**

**16 §** Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### **Ordföranden**

**17 §** Det åligger ordföranden att

1. leda socialnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden,
6. bevaka att socialnämndens beslut verkställs.

### **Presidium**

**18 §** Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande. Andre vice ordförande innehas av opposition.



Vice ordförande och andre vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**19 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får socialnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder att delta**

**20 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast se till att personlig ersättare kallas in. Om denne inte kan närvara ska anmälan ske till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid socialförvaltningen för inkallande av ersättare enligt turordningslista fastställd av länsstyrelsen.

### **Ersättares tjänstgöring**

**21 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

**Jäv, avbruten tjänstgöring**

**22 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

**Beslutsförhet**

**23 §** Socialnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

**Reservation**

**24 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

**Justering och anslag av protokoll**

**25 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska anslås på den anslagstavla som finns på Vimmerby kommuns hemsida.

**Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**26 §** Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Socialnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

**Delgivningsmottagare**

**27 §** Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som socialnämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

**28 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från socialnämnden ska på socialnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Socialnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av socialnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på socialnämndens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av socialnämndens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

### **Presidieberedning**

**29 §** Socialnämndens presidium träffas inför varje sammanträde för beredning.

Ordföranden bestämmer i samråd med förvaltningschefen vilka som utöver socialnämndens presidium ska delta i presidieberedningen.

Vid presidieberedningen förs inga protokoll.

### **Utskott**

**30 §** Inom socialnämnden ska finnas ett myndighetsutskott som socialnämnden själv utser med uppgift att besluta i individärenden och alkoholhandläggning.

Myndighetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Socialnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Myndighetsutskottet utgör inte beredningsorgan för socialnämnden.

Inom ett utskott väljer socialnämnden för den tid socialnämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

---

Detta reglemente träder i kraft 2019-03-05.