Information om uppskjuten skolplikt finns på baksidan av blanketten.

Ansökan om uppskjuten skolplikt bör göras **senast 25 januari** det år barnet fyller sex år.
Detta för att garantera ett beslut innan skolstart.

Uppgifter om barnet

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Adress:	Postnr:	Postort:

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	För- och efternamn:
*Telefonnummer:	*Telefonnummer:
*E-postadress:	*E-postadress:

***Vi kan behöva kontakta dig med anledning av ansökan, därför önskar vi att du/ni anger telefonnummer och e-postadress.**

Barnets nuvarande vistelse

☐ Hemma ☐ Förskola	Förskolans namn:

Underskrift vårdnadshavare

Datum:	Underskrift:
Datum:	Underskrift:

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda underteckna ansökan.

Till ansökan ska följande dokument och/eller underlag bifogas:

1. En utförlig beskrivning av de särskilda skäl som åberopas för uppskjuten skolplikt.
2. Yttrande från rektor, specialpedagog och/eller annan pedagogisk personal.
3. Eventuell annan dokumentation/utredning gällande barnets utveckling som styrker de särskilda skäl som åberopas, t.ex. dokument om barnets utveckling, läkarintyg, psykologutredning eller liknande.

Ansökan och bilagor skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Stadshuset, Stångågatan 28
598 81 Vimmerby

Skriv ut | Återställ formulär

Ansökan om uppskjuten skolplikt BUN 1.0

Uppskjuten skolplikt

Enligt Skollagen (2010:800) 7 kap. 10 § inträder barnets skolplikt höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år.

Vid särskilda skäl kan barnet få börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Särskilda skäl kan exempelvis vara att barnet har en funktionsnedsättning eller en sjukdom. Ett annat exempel kan vara att barnet fötts mycket sent på året och orienterat sig mot och identifierat sig med barn födda året efter. Ytterligare ett exempel kan vara att barnet tillbringat kort tid i Sverige.

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Personuppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen.
Ändamålet med behandlingen är att administrera och handlägga ärendet.
Personuppgifter som behandlas är namn, adress, e-postadress, telefonnummer.

Den rättsliga grunden för behandlingen är en utföra arbetsuppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser eller myndighetsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda rutiner för radering.

Barn- och utbildningsnämnden i Vimmerby kommun är personuppgiftsansvarig.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på Vimmerby kommuns hemsida