



Handlingsplan för barn och elever med särskild begåvning

Syfte

Handlingsplanen ska fungera som en stomme för arbetet med särskilt begåvade barn och elever i Vimmerby kommun. Varje enhet ska ha en egen struktur hur man jobbar lokalt med utbildning kring och identifiering av särskilt begåvade barn och elever. **Rektor** ansvarar för att en sådan struktur finns och att arbetet kring dessa barn/elever följs upp årligen. **Skolchef** ansvarar för att det övergripande arbetet utifrån handlingsplanen utvärderas årligen.

Syftet med arbetet är att ge alla barn och elever ledning och stimulans för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Det innebär att syftet med arbetet inte är att avgöra i vilken grad ett barn eller en elev är särskilt begåvad eller ej, utan främst att hitta insatser som förbättrar lärande och mående hos respektive barn/elev.

Kunskap

För att kunna identifiera och bemöta särskilt begåvade barn och elever behöver all personal en gemensam grund att stå på.

Rektor ansvarar för att personalen på enheterna får en introduktion kring särskild begåvning. I samband med detta ska diskussioner föras på enheterna kring vilka erfarenheter pedagogerna har och vilka barn/elever som man kan se kan vara aktuella för vidare insatser eller kartläggning. Rektor ansvarar för att dessa diskussioner sker återkommande.

Varje år genomförs en introduktion för ny personal (inklusive chefer). Denna samordnas inom respektive verksamhet av **verksamhetschef**. Vidare ansvarar respektive verksamhetschef för att rektorerna får möjlighet till diskussioner och fördjupning.

På varje enhet ska det finnas en person med uttalat ansvar kring arbetet med särskilt begåvade barn och elever. Denne ska fungera som ett stöd och ha extra kunskap inom ämnet. **Rektor** ansvarar för att det finns en person med uttalat ansvar, och att personen har kunskap och förutsättningar för arbetet.

Förvaltningens **kvalitetssamordnare** ansvarar för att samordna ett kommunövergripande nätverk för ansvariga, förstälärare, med flera, för erfarenhetsutbyte och kunskapsutveckling.

Som stöd i arbetet finns en gemensam [webbsida](#) där handlingsplan, korta sammanfattningar och kunskapsbank finns publicerade. Förvaltningens **kvalitetssamordnare** ansvarar för att uppdatera innehållet.

I barn- och utbildningsförvaltningens referensbibliotek finns även litteratur att låna.

Uppmärksamma och identifiera

För att identifiera barn/elever som kan vara i behov av insatser behöver varje enhet ha en struktur för arbetet.

Varje **pedagog** ansvarar för att i gemensamma samtal lyfta barn/elever som t.ex. visar tecken på hög inlärningsförmåga, särskilda talanger eller andra kännetecken som kan kopplas till särskild begåvning.

Rektor ansvarar för att det finns avsatt tid för arbetslagen att diskutera de barn/elever som har uppmärksammats och de insatser som pågår. Som stöd för identifiering finns material i kunskapsbanken som kan användas som diskussionsunderlag.

Utifrån diskussionerna kan det bli aktuellt med en pedagogisk utredning eller djupare kartläggning. **Rektor** beslutar om kartläggning ska göras och **specialpedagog** ansvarar för att detta genomförs. Kartläggningen ska bygga på underlag från barn/elev, vårdnadshavare och pedagoger. Kommunens nätverk för specialpedagoger fungerar som en kanal för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Undervisning och anpassningar

Utifrån bilden av barnets/elevens styrkor och svagheter gör enheten en planering för elevens undervisning. I denna kan det bli aktuellt med samarbete mellan lärare, stadier och verksamheter för att barnet/eleven ska få den stimulans som den behöver. Här är det viktigt att ta hänsyn till varje barns/elevs förutsättningar (intresse, styrkor, svagheter, socialt). För att barn och elever ska få en så bra förskole- och skolgång som möjligt behöver barnets/elevens behov och vilka anpassningar som gjorts lämnas över till mottagande enhet vid flytt och byte av stadier/verksamheter. Informationen behöver tas emot och förvaltas av mottagande enhet. **Rektor** ansvarar för att informationen lämnas över och tas emot. Rutinen för överlämningar utvärderas regelbundet. Separat rutin finns framtagen för överlämning från grundskola till gymnasiet.

Lärare ansvarar för att göra insatser i sin undervisning i form av differentierad undervisning, acceleration och/eller berikning.

Rektor ansvarar för beslut om större insatser, t.ex. årskursuppflytt eller om en särskild mentor ska tillsättas.

Rektor ansvarar också för att insatser dokumenteras, följs upp och utvärderas.

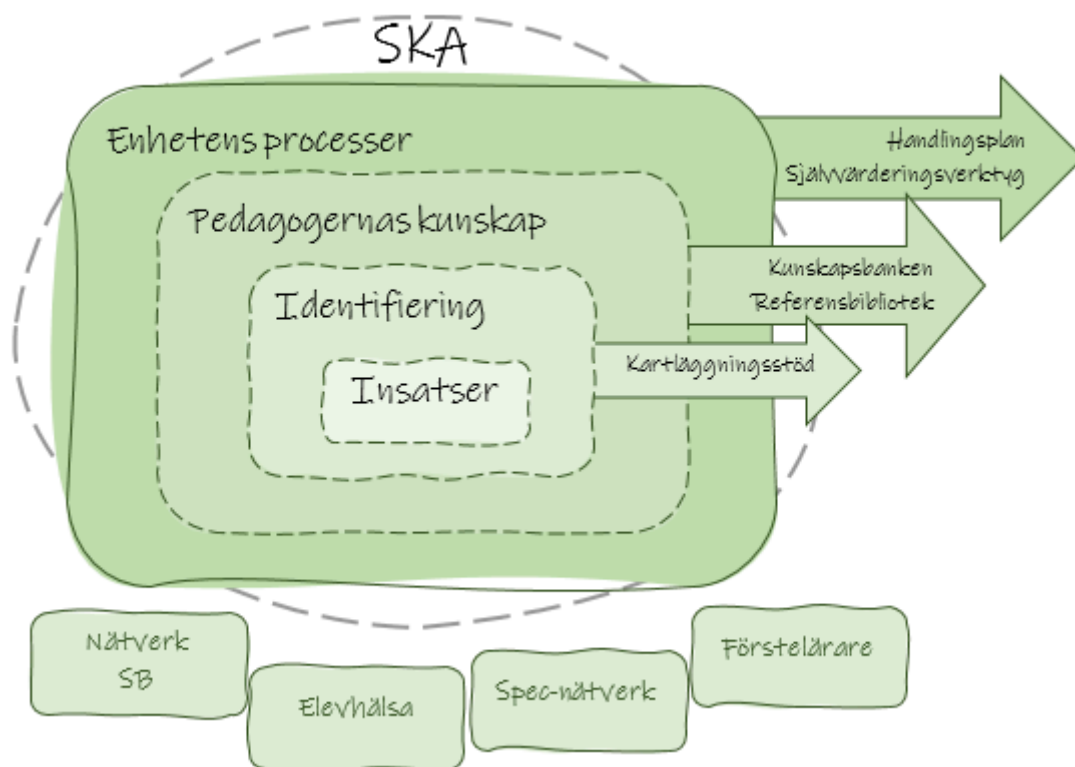
Dokumentation¹

Insatser kring vidare ledning och stimulans ska i grundskolans åk 1-5 dokumenteras i elevens IUP, då denna ska innehålla "en sammanfattning av vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen."

Systematiskt kvalitetsarbete

Rektor ansvarar för att arbetet följs upp och utvärderas, både på enhets- och individnivå. Förvaltningen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetet på huvudmannanivå. Detta görs främst genom rektorernas nulägesbedömningar, resultatdialoger och avstämningar med respektive verksamhetschef. Den samlade bilden från nätverket med ansvariga är också en viktig del i kvalitetsarbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samordnas av förvaltningens **kvalitetssamordnare**.



¹ Insatser som syftar till att elever ska nå längre i sin kunskapsutveckling ska inte dokumenteras som extra anpassningar. Extra anpassningar och särskilt stöd är insatser som riktar sig till de elever som har svårt att uppfylla kunskapskraven. Observera att det kan vara aktuellt med både extra anpassningar, särskilt stöd och insatser kring ledning och stimulans beroende på elevens behov.