



Vimmerby
kommun

Arbetsformer för Pensionärsrådet i Vimmerby kommun

Antagna av socialnämnden
2023-11-16 § 103

Arbetsformer för Pensionärsrådet

Grunden för pensionärsrådets arbetsformer är de av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna för samverkansråd i Vimmerby kommun.

Pensionärsrådets koppling till kommunal nämnd

Pensionärsrådet samordnas av socialnämnden.

Pensionärsrådets syfte och övergripande funktion

Genom att samverka med olika intresseföreningar och grupper inom samhället vill Vimmerby kommun utveckla de kommunala verksamheterna och ge en bättre service till medborgarna.

Pensionärsrådet är ett organ inom kommunen som ska stärka pensionärernas inflytande i kommunala frågor. Rådet har ingen beslutanderätt i frågor som ankommer på kommunen.

Socialnämnden är ansvarig för att samverkan sker i ett brett perspektiv.

Pensionärsrådet ska vara remissorgan för kommunala nämnder och beredningar i frågor som rör äldre personer av principiell karaktär

Kommunala nämnder och beredningar bör inhämta synpunkter från pensionärsrådet i de frågor som nämns ovan. Utebliven remiss är inte grund för att beslut ska upphävas enligt laglighetsprövning.

Pensionärsrådets sammansättning

Socialnämnden har samordningsansvar för rådet och ansvarar för rådets sammansättning samt är även det organ som utser kommunala företrädare i rådet.

Sammansättningen av de förtroendevalda i pensionärsrådet ska spegla den politiska majoriteten och bör bestå av lika stor andel män och kvinnor.

1. Riksorganisationen för pensionärer som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska ges möjlighet att vara representerade i rådet med minst en representant.
2. Representantskap/årsmöte från kommunens pensionärsorganisationer fördelas därefter utifrån medlemstalet, varje påbörjat 300-tal medlemmar ger en representant i pensionärsrådet.
3. Socialnämnden ska ha en förtroendevald och en ersättare för denne i pensionärsrådet.
4. Kommunstyrelsen ska ha en förtroendevald och en ersättare för denne i pensionärsrådet.
5. Därutöver kan pensionärsrådet vid behov bjuda in förtroendevalda från andra nämnder och styrelser i kommunen samt även tjänstemän.

Organisation och arbetsformer

Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande ska utses bland de förtroendevalda i socialnämnden. Vice ordförande ska utses bland företrädarna från pensionärsorganisationerna.

Rådet bör tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp utses en tjänsteman från socialförvaltningen.

Rådet ska sammanträda fem gånger/år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetberedning. Antalet sammanträden kan utökas vid behov. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse och föredragningslista ska skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före rådets sammanträde.

Protokoll skrivs vid pensionärsrådets sammanträden och justerat av en ledamot från pensionärsorganisationerna. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet.

De delar av socialnämndens protokoll som inte omfattas av sekretess ska delges kommunala pensionärsrådet.

Utbildning

Ledamöterna ska få utbildning i kommunens verksamheter/nämnder likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i början av en mandatperiod eller vid behov.

Beslut om arbetsformer

Socialnämnden beslutar i samråd med pensionärsrådet om arbetsformerna för rådet. Arbetsformerna tas inte upp för beslut i kommunfullmäktige.

Uppföljning

Arbetsformerna ska utvärderas efter ett år och därefter i samband med varje ny mandatperiod.