



Plats och tid	Sevederummet , tisdagen den 26 mars 2024 klockan 13:00-17:30
Beslutande	Helen Nilsson (S) Jacob Käll (C) <del>Lars Johansson (V)</del> – Johanna Helmersson Cederstrand Niklas Gustafsson (M) Ola Hammarbäck (KD) 13:00-16:40  Emil Larsson (SD) deltar 13:00-15:30 (under tiden KSAU utgör budgetberedning)
Övriga närvarande	Carolina Leijonram, kommundirektör Marie Halldén, HR-chef Anna Nilsson, HR-strateg Evelina Larsson, budgetansvarig Camilla Johansson, t.f. ekonomichef Frida Karlsson, planarkitekt Daniel Johansson, miljöstrateg Elisabeth Karlsson, förvaltningschef miljö- och byggnadsförvaltningen Klas Svensson, samhällsbyggnadschef
Paragrafer	23-51
Sekreterare	Hanna Bengtsdotter
Protokolljusterare	Niklas Gustafsson Justering sker genom digital signering.

## Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr
§ 23	Val av protokolljusterare	2024/2
§ 24	Godkännande av dagordning	2024/22
§ 25	Kommundirektören informerar	2024/23
§ 26	HR-chefen informerar	2024/24
§ 27	Personalbokslut 2023	2024/153
§ 28	Lönerevision 2024	2024/56
§ 29	Aktuellt ekonomiskt läge	2023/283
§ 30	Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess	2023/239
§ 31	Socialnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/425
§ 32	Barn- och utbildningsnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/424
§ 33	Kommunstyrelseförvaltningens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/423
§ 34	Effektiviseringar på kommunstyrelseförvaltningen	2023/262
§ 35	Information från styr- och arbetsgrupp för arbetsmiljöfrågor (sänka korttidsfrånvaro)	2024/28
§ 36	Information om Insikt (servicemätning av kommunernas myndighetsutövning)	2024/99
§ 37	Översiktsplan - plan och process (ÖP) 2050	2019/280
§ 38	SOU 2024:1 Ett starkare skydd för offentligtanställda mot våld, hot och trakasserier	2024/69
§ 39	OPUS - systemstöd för systematiskt arbetsmiljöarbete	2024/166
§ 40	Årsredovisning 2023	2024/157
§ 41	Finansrapport per 2023-12-31	2023/453
§ 42	Kommunstyrelseförvaltningens prioriteringar 2025	2024/57
§ 43	Åskande om utökad ram för 2024 från barn och utbildningsnämnden (9,1 mnkr)	2024/148
§ 44	Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	2024/156
§ 45	Energiplan Vimmerby kommun	2024/118
§ 46	Vattentjänstplan Vimmerby kommun, beslut om samråd	2019/292
§ 47	Abboen 19	2024/189
§ 48	Delegationsordning för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden	2023/146
§ 49	Stiftelsen för bevarandet av Astrid Lindgrens gärning	2018/181
§ 50	Motion om skobidrag	2023/298
§ 51	Ej avgjorda motioner och medborgarförslag per 2024-01-12	2024/46



§ 23

2024/2

2024.1216

## Val av protokolljusterare

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Niklas Gustafsson (M) att jämte Helen Nilsson (S) justera dagens protokoll.



§ 24

2024/22

2024.1217

## **Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.



§ 25

2024/23

2024.1218

## **Kommundirektören informerar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ärendet utgår vid dagens sammanträde och föranleder inget beslut.



§ 26

2024/24

2024.1219

## HR-chefen informerar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet utgår vid dagens sammanträde utgår och föranleder därmed inget beslut.



§ 27

2024/153 2024.1220

## Personalbokslut 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar informationen vidare till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Utkast till information om personalbokslut 2023 lämnas. En närmare presentation av underlaget kommer att lämnas på kommunstyrelsens sammanträde den 9 april.

### Informationsunderlag

Personalbokslut 2023 – utkast dok id 274329



§ 28

2024/56

2024.1222

## Lönerevision 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Anna Nilsson, HR-strateg, informerar om pågående lönerevision för 2024. Presentation av den genomförda lönekartläggningen lämnas. Ledningsgruppen har fått samma information och kommer nu genomföra en löneanalys per förvaltning inför kommande satsningar.

Presentation av förslag på utformning av förmånspaket lämnas också.

Den pågående löneöversynen skjuts upp till efter sommaren 2024 med anledning av det pågående bytet av lönesystem som pågår just nu.

### Beslutsunderlag

KS 2024.1158 KSAU 2024-03-26 Information om lönebildning och förmåner





§ 29

2023/283 2024.1223

## Aktuellt ekonomiskt läge

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Camilla Johansson, t.f. ekonomichef lämnar information om aktuellt ekonomiskt läge:

- Inflationen sjunker, KPI 4,5% feb (5,4% jan)
- Lägre elpriser bidrog till att boendekostnaderna sjönk
- Budget 2024: 1 173,0 mnkr
  - o Förbättrad med 2,4 mnkr
- Nästa SKUP kommer i april
- Mycket svag skatteunderlagsökning i år följs av återhämtning 2025

### Budget 2024

- En 0-budget
- Inget överskottsmål på 2 %
- Övergripande sparbetning på 14,4 mnkr (ofördelat) för att få en 0-budget

### Övriga frågor

- Kommunens ekonomisystem är uråldrigt, risk för avsaknad av support och utgör en säkerhetsrisk. Ekonomiavdelningen avser att ta fram en tjänsteskrivelse inför beslut.
- Redovisning av uppsiktsplikt på kommunstyrelsens sammanträde 9 april – avstämning av former för redovisning.

## Informationsunderlag

Aktuellt ekonomiskt läge 2024-03-26 dok id 274840



§ 30

2023/239 2024.1225

## **Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Evelina Larsson, budgetansvarig, informerar om pågående arbete med prislappsmodellen. De tekniska ramarna är utskickade och har justerats något. Varje förvaltning arbetar just nu med prioriteringsförslag. Ledamöterna får del av status för arbetet.



§ 31

2023/425 2024.1226

## **Socialnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024 inkl. status kommande prioriteringar i budget 2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Socialnämnden, som representeras av Eva Berglund (S), Anette Nilsson, socialchef, Cathrin Landholm, controller samt Petra Karlsson, ekonom, lämnar en statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024 inkl. status vad gäller kommande prioriteringar i budget 2025.

Socialnämnden har sedan föregående redovisning fattat beslut om att minska verksamheten inom AMI med 2,0 heltidstjänster. Fortsatt arbete pågår med arbete med minskning av kostnader för barnplaceringar. Översyn av matdistribution pågår.

Anette Nilsson redogör för hur arbetet pågår inom förvaltningen vad gäller behovslista inför nämndens beslut om prioriteringar i prislappsmodellen som ska fattas i april 2024.

Ledamöterna frågar hur prognosen ser ut för 2024. Just nu är det för tidigt på året för att kunna lämna en rapport.

### **Informationsunderlag**

2024-03-26 KSAU - uppföljning av handlingsplaner för socialnämnden dok id 274882

§ 32

2023/424 2024.1228

## **Barn- och utbildningsnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023–2024 inkl. status kommande prioriteringar i budget 2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Peter Karlsson (C) ordförande i barn- och utbildningsnämnden deltar för att lämna en statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024 inkl. status för kommande prioriteringar i budget 2025.

Peter redogör för resultatet för 2023 och de åtgärder som nu är vidtagna för att minska underskottet. Det handlar om uppsägning av personal inom förskola (10,5 heltidstjänster) och inom grundskola (14 heltidstjänster) Efter omplaceringar berör totalt de slutliga uppsägningarna 17 personer. Dialog har inletts med Hultsfreds kommun kring samverkan för gymnasieskolan.

Ledamöterna ställer frågor om arbetet.



§ 33

2023/423 2024.1232

## **Kommunstyrelseförvaltningens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023–2024**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Carolina Leijonram, kommundirektör, informerar om kommunstyrelsens arbete med besparingsuppdrag. Frågan om öppna matsalar har återaktualiserats. Det rör Solgläntan, Tuna, Frödala, Frödinge samt Granen i centrala Vimmerby. Ledamöterna får del av övriga delar som ses över i arbetet.

### **Informationsunderlag**

Besparingsförslag inkl verksamhetsbeskrivning KSF 2024 dok id 274845



§ 34

2023/262 2024.1234

## Effektiviseringar på kommunstyrelseförvaltningen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Carolina Leijonram, kommundirektör, informerar om det kontinuerliga arbetet som bedrivs inom förvaltningen rörande effektiviseringar.



§ 35

2024/28

2024.1235

## **Information från styr- och arbetsgrupp för arbetsmiljöfrågor (sänka korttidsfrånvaro)**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ärendet föranleder inget beslut med anledning av att ingen ny information lämnas.



§ 36

2024/99

2024.1236

## Information om Insikt (servicemätning av kommunernas myndighetsutövning)

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Elisabeth Karlsson, förvaltningschef miljö- och byggnadsförvaltningen, informerar om Insikt som är en servicemätning som genomförs av kommunernas myndighetsutövning. Servicemätningen sker genom SKR och avser ärenden inom bygglov, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Tidigare har markupplåtelse och brandskydd ingått men från och med 2024 ingår inte dessa delar i mätningarna. Årets resultat presenteras 26 april 2024.

Ledamöterna får del av information om hur mätningen är uppbyggd. Elisabeth presenterar också resultatet från 2023-års mätning.

Insikt Miljö och byggnadsförvaltningen Vby Hfred KSAU 240326 dok id 274968





§ 37

2019/280 2024.1238

## Översiktsplan - plan och process (ÖP) 2050

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att boka in ett möte för att bereda de återstående frågorna rörande översiktsplanen inför kommunstyrelsens sammanträde 9 april.

Mötet äger rum onsdag 3 april.

### Ärendet

Frida Karlsson, planarkitekt informerar om aktuell status för arbetet med översiktsplanen ÖP 2050. Samrådsprocessen är nu avslutad och nästa steg är

Fortsatt möte för dialog i ÖP-arbetet bokas till onsdagen den 3 april kl. 15:00.

### Informationsunderlag

ÖP 2050 underlag att ta ställning till dok id 274885



§ 38

2024/69

2024.1240

## **SOU 2024:1 Ett starkare skydd för offentliganställda mot våld, hot och trakasserier**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avstå från att svara på remissen – ett starkare skydd för offentliganställda mot våld, hot och trakasserier (SOU 2024:1)

### **Ärendet**

Regeringen beslutade den 21 april 2022 att utse en särskild utredare för att överväga olika författningsändringar för att minska offentliganställdas utsatthet för våld, hot och trakasserier. Syftet är både att förbättra situationen för de anställda och att värna den offentliga verksamheten (dir. 2022:31). Vimmerby kommun är en av remisskommunerna för besvarande av remissen – ett starkare skydd för offentliganställda mot våld, hot och trakasserier (SOU 2024:1)

I samråd med HR-avdelningen samt säkerhetschef och säkerhetssamordnare inom kommunstyrelseförvaltningen är den samlade bedömningen att Vimmerby kommun inte har några särskilda synpunkter att redovisa rörande remissen. Förslag till beslut är därför att avstå erbjudandet att svara på remissen.

### **Beslutsunderlag**

Svar remiss – ett starkare skydd för offentliganställda mot våld, hot och trakasserier dok id 272778

### **Beslutet skickas till**

Administrativa avdelningen  
Regeringskansliet



§ 39

2024/166 2024.1242

## **OPUS – systemstöd för systematiskt arbetsmiljöarbete**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att införa stödsystemet OPUS för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Finansieringen för systemkostnaden tas från redan avsatta medel för arbetsmiljö motsvarande 1 000 tkr under 2024. Kostnaden för systemet är 7650 kr/månad och en införandekostnad på 40 tkr. Totalkostnad för 2024 blir 70 600 kr.

### **Motivering**

Alla mår bra av att ha kontroll över personalfrågorna och veta vad som finns i planen vidare. Oavsett om vi är linjechefer, hr-ansvariga eller medarbetare så mår vi lite bättre av att föregå snarare än föregås. OPUS är utvecklat till att bli det bästa stödet för proaktivt arbete med organisationens och individers välmående.

### **Ärendet**

Med hjälp av Opus kan vi:

1. **Lägga en arbetsmiljöplan för hela året**

Här har vi möjlighet att skapa en plan för allt vi har en skyldighet att hantera och för det vi vill ska hända. Vi kan skapa ett årshjul för respektive verksamhet och hantera all dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöärenden, riskbedömningar, uppgiftsfördelningar och annat löpande arbetsmiljöarbete.

2. **Få rimliga, relevanta och riktiga riskbedömningar**

Här har vi möjlighet att på bästa sätt genomföra riskbedömningar vid skyddsronder, arbetsmiljöronder och andra probleminventeringar. Man kan välja att skapa egna mallar eller färdiga checklistemallar från Prevent. Det är smidigt att göra sammanställningar och skapa uppföljningar för att få en tydlig kartläggning av arbetsmiljön.

3. **Få en bättre förståelse för vad som är bra och vad som behöver förbättras i organisationens arbetsmiljöarbete**

Vi får en bättre överblick och förståelse för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i vår organisation. Vi kommer få tydliga signaler på om det är något som inte fungerar optimalt vad gäller arbetsmiljöarbetet i verksamheten.



**4. Få hjälp med att leva upp till våra systematiska arbetsmiljöskyldigheter**

Självklart vill vi jobba proaktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet, men det är också en lagstadgad skyldighet att leva upp till de krav som ställs i AFS 2001:1. OPUS är ett kraftfullt verktyg för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på rätt sätt. På bästa sätt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse OPUS, dok.id. 273064.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen



§ 40

2024/157 2024.1244

## Årsredovisning 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger den muntliga informationen om det preliminära resultatet för 2023 till handlingarna.

### Ärendet

Muntlig information om det preliminära resultatet för 2023 lämnas. Ett skriftligt underlag kommer vara färdigt och granskat av revisorerna till kommunstyrelsens sammanträde 9 april 2024.



§ 41

2023/453 2024.1245

## Finansrapport per 2023-12-31

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner finansrapport per 2023-12-31.

### Ärendet

Enligt Vimmerby Kommuns finanspolicy, antagen KF 2021-04-06 §50, ska kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. I samband med årsbokslutet har det sammanställts en finansrapport per 2023-12-31.

Kommunkoncernens låneram för 2023 är 1745 mnkr. Gemensamt har koncernen nyttjat 1 445 mnkr, vilket innebär att det återstår 300 mnkr i låneutrymme per 31 december. Primärkommunen har per 31 december amorterat 8 mnkr, men även genomfört en nyupplåning på 50 mnkr. I finanspolicyn finns två riskhanteringsmål som följs upp i finansrapporten, refinanseringsrisk och ränterisk. Kommunkoncernen som helhet håller dessa mål bra, då koncernen håller sig under angivna maxvärden. Primärkommunen uppfyller målen med en mindre marginal. När det gäller kapitalbindningen så får maximalt 50 % av den utestående skulden förfalla inom 12 månader, primärkommunen har 45 %. Samma värden gäller även för räntebindning som understiger ett år. Per 31 december har primärkommunen en likviditet på banken på -2,8 mnkr.

### Beslutsunderlag

Finansrapport 2023-12-31 dok id 274248

Finansrapport per 2023-12-31 tjänsteskrivelse dok id 274249

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige



§ 42

2024/57

2024.1248

## Kommunstyrelseförvaltningens prioriteringar 2025

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Ledamöterna får det av det pågående arbetet vad gäller prioriteringsförslag inför budget 2025. Ärendet återkommer på kommunstyrelsens sammanträde 9 april

### Beslutsunderlag

Prioriteringsförslag budget 2025 KSF exkl politiken och stab dok id 274773

Prioriteringsförslag budget 2025 (central enhet\_stab) dok id 274771

Prioriteringsförslag budget 2025 (Politik) dok id 274772

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 43

2024/148 2024.1252

## Äskande om utökad ram för 2024 från barn och utbildningsnämnden (9,1 mnkr)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår barn- och utbildningsnämndens äskande om utökad ram för 2024 med 9,1 mnkr.

### Motivering

Ekonomiavdelningens bedömning är att ekonomiska medel motsvarande barn- och utbildningsnämndens äskande på 9,1 miljoner kronor för 2024 saknas. Ekonomiavdelningen lämnar i och med denna information kring det ekonomiska läget inklusive bedömning över ärendet för vidare hantering till kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedning. Kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedningen gör ingen annan bedömning och föreslår därför att äskandet avslås.

### Protokollsanteckning

Niklas Gustafsson (M) deltar inte i beslutet.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden inkommer med ett äskande till kommunfullmäktige gällande utökad ram för 2024 motsvarande 9,1 miljoner kronor för att behålla den nuvarande skolstrukturen. Beslutet togs i samband med att barn- och utbildningsnämnden beslutade att inte avveckla några skolor.

### Bakgrund

Under våren 2023 visade den ekonomiska prognosen för barn- och utbildningsnämndens verksamheter ett underskott på 13 miljoner kronor vilket motsvarar 3,2 procent av budgeterade nettokostnader. Utifrån ett negativt resultat ska nämnden ta fram en handlingsplan för att beskriva åtgärder som ska genomföras för att nå ett bättre resultat än det prognostiserade och redovisa det till kommunstyrelsen. En handlingsplan antogs av nämnden i maj 2023 med följande åtgärder: Uppdrag till förvaltningen att utreda strukturen förskola och skolan, uppdrag till förvaltningen att utreda avveckling av Campus,





reducera förskolepengen med 2 miljoner kronor, reducera elevpengen med 4 miljoner kronor samt sparkrav för gymnasiet och vuxenutbildningen motsvarande 1,5 miljoner kronor.

Utredningsuppdraget av förskole- och skolstrukturen beror på nämndens ekonomiska läge där budgetramen inte räcker till att täcka de kostnader som den nuvarande strukturen innebär men också på kommunens demografiska förutsättningar där antalet elever minskat under ett antal år. Utifrån den utvecklingen behöver nämnden se över den befintliga strukturen, som är anpassad för ett större antal elever än vad som finns idag i kommunen. Utredningen är ett underlag för eventuella beslut i nämnden gällande strukturen för Vimmerby kommuns skolor.

Skolorna som berörs i utredningen är Tuna skola, Rumskulla skola, Brännebro skola och Djursdala skola. Urvalet beror inte på att dessa skolenheter är kvalitetsmässigt sämre eller dyrare utan att de har ett såpass litet elevunderlag att omplacering av befintliga elever på en annan skolenhet är möjlig ur ett lokalperspektiv. Urvalskriterierna som varit utgångspunkt för vilka skolenheter som utreds är att det ska vara möjligt att avveckla enheten utan alltför stora kostnader för till- och ombyggnad för mottagande enheter.

### Aktuell situation

Barn- och utbildningsnämndens beslut som fattas 2024-02-14 formuleras enligt nedan:

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte avveckla grundskolor i Vimmerby kommun.
2. Barn- och utbildningsnämnden begär från kommunfullmäktige om en utökad budgetram för 2024 med 9,1 miljoner kronor för att kunna behålla den nuvarande strukturen av förskolor och skolor i Vimmerby kommun.

### Beslutsunderlag

KS 2024.647 Beslut BUN 2024-02-14, Strukturutredning grundskola samt begäran om utökad budgetram

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Barn- och utbildningsnämnden

§ 44

2024/156 2024.1254

## **Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

1. Med stöd av 2 kap 5d § skollagen, ska den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem som inte tillhör en skolenhet och pedagogisk omsorg betala en avgift från och med 1 oktober 2024.
2. Grundläggande avgift 5 000 kronor. Gäller för fristående förskola, fristående fritidshem samt fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska vara betald innan prövning påbörjas.
3. Med stöd av 2 kap 5d § skollagen, ska den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem som inte tillhör en skolenhet och pedagogisk omsorg betala en avgift från och med 1 oktober 2024.
4. Grundläggande avgift 5 000 kronor. Gäller för fristående förskola, fristående fritidshem samt fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska vara betald innan prövning påbörjas.  
Avgift för fullständig prövning för att starta fristående förskola eller fristående fritidshem: 20 000 kronor (utöver den grundläggande avgiften) om ansökan efter grundläggande prövning är aktuell för fortsatt prövning. Avgiften ska vara betald innan fortsatt prövning påbörjas.
5. Avgift för fullständig prövning för att starta fristående pedagogisk omsorg: 15 000 kronor (utöver den grundläggande avgiften) om ansökan efter grundläggande prövning är aktuell för fortsatt prövning. Avgiften ska vara betald innan fortsatt prövning påbörjas.
6. Med stöd av 2 kap 5d § skollagen ska avgiften betalas i samband med att ansökan lämnas in samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.
7. Priserna revideras vart tredje år.



## Sammanfattning

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående verksamhet i kraft. Bestämmelserna innebär att barn- och utbildningsnämnden i samband med godkännande av huvudman som vill starta fristående verksamhet samt i samband med tillsyn av sådana verksamheter ska göra en ägar- och ledningsprövning. Dessa bestämmelser ger kommuner rätt att ta ut en avgift för ansökan om godkännande för fristående verksamhet. Det är inte reglerat någon storlek på den avgift man kan ta ut. En kommun som tar ut avgift måste därför rätta sig efter kommunallagens bestämmelser om självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Den avgift kommunen tar ut ska spegla kommunens kostnader för godkännande och avgiften får inte generera en vinst för kommunen (2 kap 6 § kommunallagen).

Kommunerna har redan ett godkännande- och tillsynsansvar för fristående förskolor, pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte tillhör en skolenhet. Före lagändringen ska godkännande lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de bestämmelser som gäller för utbildningen. Denna prövning ska fortfarande göras. Det som är nytt är att kommunen utöver detta också ska göra vad som kallas en ägar- och ledningsprövning. Enligt den nya lydelsen i 2 kap 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de bestämmelser som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de bestämmelser som gäller för verksamheten och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de bestämmelser som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

I dagsläget tas ingen avgift ut i samband med den omfattande ägar- och ledningsprövningen som ska utföras i samband med ansökan om att få starta fristående verksamhet. En ansökan kräver ett omfattande handläggningsarbete och barn- och utbildningsförvaltningen anser därför att skollagens möjlighet att ta ut en avgift ska användas.

De ärendetyper som är förenade med avgift är följande:

- ansökan om godkännande som huvudman för en fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem,
- ansökan om godkännande som huvudman för en befintlig fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem,
- ansökan om utökning av ett befintligt godkännande för en fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.



Vimmerby  
kommun

## Sammanträdesprotokoll

Datum  
2024-03-26

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

### **Beslutsunderlag**

- KS 2024.645 Beslut BUN 2024-02-14 Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola fritidshem och pedagogisk omsorg
- KS 2024.644 Avgift för ansökan om godkännande av fristående, förskola och fritidshem och pedagogisk omsorg
- KS 2024.643 Bilaga1 Förtydligande om innehåll i ägar- och ledningsprövning

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



§ 45

2024/118 2024.1255

## Energiplan Vimmerby kommun

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för ställningstagande.

#### Motivering

Varje kommun ska ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi i kommunen. Planen ska innehålla en analys av vilken inverkan verksamheten har på miljön, hälsan och hushållning med mark och vatten och andra resurser. Vimmerby kommuns tidigare energiplan är från år 1997. Vimmerby energi- och miljö (VEMAB) har nu tagit fram förslag till energiplan att gälla för Vimmerby kommunkoncern med bolag.

#### Ärendet

Energiplanen är Vimmerby kommuns handlingsplan och strategiska inriktning för att utveckla ett långsiktigt hållbart samhälle inom energi- och klimatområdet, vilken bygger vidare på de mål som kommunen har antagit i sina befintliga policydokument samt på internationell, nationell och regional nivå. Under våren 2023 har en ny kommunal energiplan för Vimmerby kommun arbetats fram i samarbete mellan VEMAB samt Emma Hartvik och Josefine Harrius från Sweco Sverige AB.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar energiplan att gälla för Vimmerby kommunkoncern med bolag 2024-04-29-2035-12-31.

#### Beslutsunderlag

Energiplan Vimmerby kommun 2024-2031 dok id 273047  
KS 2024.628 Vimmerby Nuläge - SCB data  
KS 2024.627 Vimmerby Nuläge - VEMAB data



Vimmerby  
kommun

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

## Sammanträdesprotokoll

Datum  
2024-03-26

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Samtliga nämnder och bolag



§ 46

2019/292 2024.1257

## Vattentjänstplan Vimmerby kommun, beslut om samråd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till vattentjänstplan för att gå ut på samråd.

Samrådet avses pågå mellan 15 april och 10 maj 2024.

### Motivering

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska varje kommun ha en aktuell vattentjänstplan. Vimmerby kommun behöver anta en vattentjänstplan för att uppfylla lagkravet. Innan en vattentjänstplan kan antas ska den samrådats samt ställas ut för granskning.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med Miljö- och byggnadsförvaltningen och VEMAB tagit fram ett förslag till vattentjänstplan för Vimmerby kommun. Förslaget är nu redo att gå ut på samråd.

### Beslutsunderlag

Vattentjänstplan – Samrådsversion, 2024-03-15

Bilaga 1 – Miljöbedömning, 2024-03-15

Bilaga 2 – Ordlista, 2024-03-15

Bilaga 3 – Metodbeskrivning skyfallskartering, 2024,03,15

Bilaga 4 – Bedömningsmodell för VA-utbyggnad, 2024-03-15

Bilaga 5 – Översiktskartor VA-planområden, 2024-03-15

Bilaga 6 – Översiktskartor Verksamhetsområde, 2024-03-15

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen för vidare hantering kring samrådsprocessen tillsammans med miljö- och byggnadsförvaltningen.



§ 47 2024/189 2024.1264

## Abborren 19

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- lämna positivt planbesked för Abborren 19 i enlighet med bilagan *Planbesked Abborren 19*
- inkludera fastigheterna Abborren 17 och 20 i planområdet i enlighet med bilagan *Planbesked Abborren 19*
- inte nyttja planavgift på det sätt som beskrivs i bilagan Abborren 19

### Ärendet

Ansökan om planbesked gällande Abborren 19 avser att möjliggöra för samlingslokal och restaurang med uteservering på fastigheten. Plan- och byggnadsavdelningen har handlagt ärendet och bedömer det som lämpligt att planlägga fastigheten samt att utreda möjligheten att inkludera närliggande fastigheter i planarbetet.

I samband med hanteringen av ansökan gällande Abborren 19 inkluderas också fastigheterna Abborren 17 och 20. Frida Karlsson, planarkitekt redogör för bakgrund samt aktuell situation rörande detta.

### Beslutsunderlag

Planbesked Abborren 19 dok id 273683

MBN § 23 dok id 273682

Ang. planbesked för Abborren 19 dok id 273847

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 48

2023/146 2024.1269

## Delegationsordning för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen anmodar barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden att ta med de kommunövergripande delarna i delegationsordningen till egna delegationsordningar och komplettera med sina verksamhetsspecifika delar.

### Ärendet

#### Bakgrund

Möjligheten att delegera infördes år 1953. Det övergripande syftet är att avlasta nämnderna från rutinärenden så att mer tid och uppmärksamhet kan ägnas åt principfrågor eller frågor av större betydelse. Förtroendevalda ska ägna sig åt övergripande riktlinjer och sätta mål medan det "praktiska" beslutsfattandet på detaljnivå kan delegeras till tjänstepersoner. Delegering medför också rätten att överklaga ett beslut.

Delegering innebär att rätten att fatta vissa beslut överläts från nämnd till person eller organ. Ansvaret flyttas dock inte utan ligger kvar hos nämnden. Beslut på delegation kan inte ändras, men delegation kan återtas. Den som har delegation kan avstå från att ta beslut. Delegationsordningen anger vilka beslut som nämnden delegerar till sitt presidium, utskott, ledamot/ ersättare eller medarbetare. "Beslut" kräver självständiga överväganden och bedömningar. "Verkställighet" innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Uppdraget var att föreslå en delegationsordning där, i vissa delar, ansvar och befogenheter är desamma/ jämförbara inom kommunens olika verksamhetsområden. Uppdraget har inte inneburit någon organisatorisk utredning utan kommunens gällande organisation har utgjort en förutsättning för utredningen.

Översynen har gällt de kommunövergripande delarna samt de beslut som fattas inom kommunstyrelsens verksamhetsområden. Om förslaget antas behöver barn- och utbildningsnämnden

och socialnämnden i sina versioner byta ut kommunstyrelsens specifika delegationsbeslut mot de beslut som fattas inom sina egna verksamhetsområden.

## Aktuell situation

Nuvarande delegationsordning har stora olikheter mellan kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden och avsaknad av horisontellt och verksamhetsneutralt synsätt.

Kommunstyrelsens delegationsordning är överlastad med verkställighet och har en blandning av delegation av beslutsmandat och utdelande av ansvar. Det finns inkonsekventa och otydliga formuleringar; osäkert vad som faktiskt är mandatet; den har ibland inslag av "processbeskrivningar". Den är ibland utgångspunkt från linjeorganisationen, dvs "stuprörstänk" och har en sammanblandning av rollerna kommundirektör och förvaltningschef. Många delegeringar relaterar till en redan beslutad budget som i sig medför förvaltningens "beslutsmandat".

Förslaget till ny delegationsordning har dessa förändringar.

- Strukturen har tydliggjorts, rubrikerna och raderna är färre, mycket verkställighet har tagits bort, det finns en röd tråd med reglementet.
- Vissa delar ska gälla kommunövergripande.
- Delegationen utgår konsekvent från prisbasbelopp för nivåer på beslut. Det förväntas leda till färre revideringar då delegationen följer den allmänna kostnadsnivån med automatik.
- Ny handling om undertecknande har tagits fram med delegater och befattningar.

## Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden - med bilaga Rätt att underteckna dok id 265201

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

-----

Barn- och utbildningsnämnden **för åtgärd** enligt beslutet.

Socialnämnden **för åtgärd** enligt beslutet.



§ 49

2018/181 2024.1270

## Stiftelsen för bevarandet av Astrid Lindgrens gärning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. kommunens representanter i styrelsen för Stiftelsen för bevarandet av Astrid Lindgrens gärning ska erhålla ett årligt arvode på 30 000 kr för 2024
2. då kommunens ledamot är arvoderad enligt principen om "all inclusive" utgår inget extra arvode

### Ärendet

Nuvarande ordning gör gällande att Vimmerby kommun, i styrelsen för Stiftelsen för bevarandet av Astrid Lindgrens gärning, utser två ledamöter till stiftelsens styrelse.

För närvarande är kommunstyrelsens ordförande en av kommunens ledamöter. Därtill har kommunens jurist ett arvoderat uppdrag som ledamot i stiftelsen "för att arbeta med främst frågor som hänger samman med den organisationen av Näs, såsom styrdokument och gränsdragningsfrågor, men också med Stiftelsens ordinarie verksamhet" (kommunstyrelsens protokoll 2018-11-13). Samma ordning ska tillämpas för 2024 och ersättning ska därför utgå till och med 2024-12-31.

### Beslutsunderlag

KS 2021/181 *Stiftelsen för bevarandet av Astrid Lindgrens gärning*

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 50                                      2023/298    2024.1272

## Motion om skobidrag

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Motivering

Socialnämnden beslutade 2023-09-21, § 79 att istället för att införa skobidrag ge socialförvaltningen i uppdrag att, utifrån det ramavtal som finns, verkställa beslutet om inköp av arbetsskor varannat år till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal.

### Reservationer

Niklas Gustafsson (M) reserverar sig mot beslutet.

### Ärendet

Niklas Gustafsson (M) och Anders Dahlgren (M) föreslår i motion från 2023-05-29 om skobidrag att Vimmerby kommun utreder möjligheten att ge ett skobidrag vid införandet av arbetsskor samt att kommunen fastställer ett belopp för skobidrag inom ramen för de avsatta medlen.

Av motionen framgår att socialnämnden har fått uppdraget och budgetmedel för att införa arbetsskor för de anställda. Motionärerna anser att ett skobidrag är det bästa införandet då möjligheten då finns att välja de skor som passar bäst, därutöver är det sannolikt att större delen av inköpen görs i den lokala handeln och då gynnas näringslivet i kommunen. Motionen är remitterad till socialnämnden.

I 2023 års budget för socialnämnden finns 750 tkr avsatta för arbetsskor till medarbetare inom direkt vård och omsorg. Socialnämnden gav 2023-09-21 socialförvaltningen i uppdrag att, utifrån det ramavtal som finns, verkställa beslutet om inköp av arbetsskor varannat år till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal. Arbetsskorna ska provas ut utanför arbetstid.

Detta innebär att nämnden beslutade av verkställa beslutet om arbetsskor på annat sätt än vad som föreslås i motionen. Niklas Gustafsson (M), Maria Lundmark (M), Anders Brunegård (KD) samt Petra Whidotti (SD) reserverade sig då mot beslutet till förmån för Niklas Gustafssons förslag om att beslutet om arbetsskor ska verkställas via skobidrag, så att medarbetarna



Vimmerby  
kommun

## Sammanträdesprotokoll

Datum  
2024-03-26

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

själva väljer var man köper sina arbets skor.

En arbetsgrupp är tillsatt som arbetar med att verkställa socialnämndens beslut från september om inköp utifrån ramavtal.

### **Beslutsunderlag**

KS 2024.4430 Beslut SN 2023-11-16 Motion om skobidrag - remiss  
KS 2023.2215 Motion om skobidrag

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



§ 51

2024/46

2024.1273

## **Ej avgjorda motioner och medborgarförslag per 2024-01-12**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen per 2024-01-12 av motioner och medborgarförslag som inte avgjorts.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska ej avgjorda motioner och medborgarförslag redovisas för fullmäktige två gånger per år.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram sådana sammanställningar per 2024-01-12.

### **Beslutsunderlag**

Ej avgjorda motioner och medborgarförslag per 2024-01-12 dok id 271018

Tjänsteskrivelse ej avgjorda motioner och medborgarförslag dok id 271020

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige