

Plats och tid Tunasalen , tisdagen den 13 februari 2024 klockan 13:00-17:15

Beslutande Helen Nilsson (S)
Jacob Käll (C)
Lars Johansson (V)
Niklas Gustafsson (M)
Ola Hammarbäck (KD)
Emil Larsson (SD) 14:00-16:00

Notering: Helen Nilsson (S) och Jacob Käll (C) deltog även 08:00-09:00 på information från KLT.

Övriga närvarande Carolina Leijonram, kommundirektör
Marie Halldén, HR-chef
Moa Sheldon, HR-analytiker
Therese Dahlström, HR-administratör
Camilla Johansson, t.f. ekonomichef
Eva Berglund (S), ordförande socialnämnden
Anette Nilsson, socialchef
Cathrin Landholm, controller
Petra Karlsson, ekonom
Peter Karlsson (C), ordförande barn- och utbildningsnämnden
Ola Karlsson, skolchef
Mamica Timotijevic, controller
Marcus Andersson, ledningsstrateg
Charlotte Ivarsson, ekonomistrateg
Egon Karlsson, utvecklingschef
Anders Degerman, folkhälsosamordnare

Paragrafer 1-22
Sekreterare Hanna Bengtsdotter
Protokolljusterare Ola Hammarbäck
Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr
§ 1	Val av protokolljusterare	2024/2
§ 2	Godkännande av dagordning	2024/22
§ 3	Kommundirektören informerar	2024/23
§ 4	HR-chefen informerar	2024/24
§ 5	Information från styr- och arbetsgrupp för arbetsmiljöfrågor (sänka korttidsfrånvaro)	2024/28
§ 6	Aktuellt ekonomiskt läge	2023/283
§ 7	Socialnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/425
§ 8	Barn- och utbildningsnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/424
§ 9	Kommunstyrelseförvaltningens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024	2023/423
§ 10	Effektiviseringar på kommunstyrelseförvaltningen	2023/262
§ 11	Uppdrag för ungdomsambassadörerna 2024	2023/517
§ 12	Inbjudan till samverkan i länet 2024 (CKS)	2024/70
§ 13	Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess	2023/239
§ 14	Planeringsförutsättningar budget 2025	2024/57
§ 15	Igångsättningar av investeringar 2024	2024/73
§ 16	Partistöd år 2024	2023/532
§ 17	Slutrapportering internkontrollplan år 2023	2022/429
§ 18	Internkontrollplan 2024	2023/361
§ 19	Arbetsmiljöpolicy	2023/434
§ 20	Verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2024	2023/574
§ 21	Höstmarknad	2023/491
§ 22	LUPP 2024	2023/568



§ 3

2024/23 2024.518

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Carolina Leijonram, kommundirektör, informerar om aktuella frågor:

- Samrådsmöte har ägt rum i med Hultsfreds kommun kring gemensamma frågor. På agendan stod uppföljning av balanserad styrning för miljö- och byggnadsförvaltningen, Stångådsbanan, Kvinnojouren, RUS (regional utvecklingsstrategi) samt information från Hultsfred kring samhällsbyggnadsavdelningen.
- Styrelsemöte för VKF har ägt rum med fokus på deponier, utbyggnad av fibernätverket, fjärrvärme och overheadkostnader.
- "God Morgon Vimmerby" har genomförts och därefter ett eftermöte med SKR
- Overheadkostnader och flera olika bemanningsfrågor för ekonomi, HR, utvecklingsavdelningen diskuteras.
- Regionalt ledningsforum har ägt rum med fokus på följande delar:
 - Ortstruktur och funktionella samband
 - Process för regional utvecklingsstrategi
 - Projekt – SEKK: Smart elsystem i Kalmar och Kronoberg
 - Trafikförsörjningsprogrammet
 - Trafikupphandling serviceresor
 - Information om remiss av Handlingsprogram transportinfrastruktur i Kalmar län 2024 – 2029
 - Information om remiss av skolkulturstrategin
 - Beredskapsplanering Kalmar län
 - Folkhälsa och struktur för samverkan
 - Dagordning för Länsberedningen för regionala utvecklingsfrågor med mera
 - Kommunernas engagemang i eHealth Arena
- Uppstart av ledarprogram 16 har ägt rum.
- Möte med VD på Astrid Lindgrens Värld. Möte har också genomförts med företrädare för Åbro bryggeri AB.
- Koncernledningsgruppen har arbetat med krisledning samt haft tema folkhälsa/våld i nära relationer med besök av Anders Degerman, folkhälsosamordnare. Anders informerade om ett



Vimmerby
kommun

Sammanträdesprotokoll

Datum
2024-02-13

Kommunstyrelsens arbetsutskott

koncept för ökad kunskap inom mänskliga rättigheter, specifikt för VNR/heder, psykisk hälsa, barnrätt, jämställdhet och HBTQI.



§ 4 2024/24 2024.519

HR-chefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Marie Halldén, HR-chef och Moa Sheldon, HR-analytiker informerar om aktuella frågor:

- Yrkanden från fackliga förbund i samband med pågående avtalsrörelse.
- Status för ärenden på HR-avdelningen inom bl.a. arbetsrätt och rehabilitering. Fortsatt för mycket fokus på reaktivt arbete.
- Personalomsättning Vimmerby kommun (personalavgångar 2023, chefsavgångar 2021-2023, rekrytering 2023, sjuklönekostnader 2022 och 2023).

Informationsunderlag

KS 2024.501 Bildspel - HR i kommuner - sändning 240124

Personalomsättning 202402 dok id 272544

§ 5 2024/28 2024.521

Information från styr- och arbetsgrupp för arbetsmiljöfrågor (sänka korttidsfrånvaro)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Lars Johansson (V), sammankallande för arbetsgruppen berättar om den senaste tidens arbete. Situationen för arbetsmiljön har förbättrats i en del avseenden. Lars delger övriga ledamöter status.

Sjukfrånvarostatistik för 2023 för kommunen i sin helhet finns i ärendet.

Informationsunderlag

KS 2024.321 Sjukfrånvaro 2023 BoU

KS 2024.322 Sjukfrånvaro 2023 förvaltningsnivå

KS 2024.323 Sjukfrånvaro 2023 Socialförvaltningen

KS 2024.324 Sjukfrånvaro 2023 Kommunstyrelseförvaltningen

§ 6 2023/283 2024.522

Aktuellt ekonomiskt läge

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Camilla Johansson, t.f. ekonomichef informerar om aktuellt ekonomiskt läge.

- Preliminärt utfall för 2023 presenteras. Bokslutet är ännu inte granskat av revisorerna och kommer som ärende till nästa mötesserie. Ett preliminärt resultat delges ledamöterna.
- Styrräntan är fortsatt på 4 % med förväntan om viss sänkning under våren. Inflationen är troligen på väg ned.



§ 7

2023/425 2024.523

Socialnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Eva Berglund (S) och Anette Nilsson, socialchef deltar tillsammans med Cathrin Landholm, controller och Petra Karlsson, ekonom för att lämna en statusrapport för socialnämndens arbete med besparingsuppdrag 2023-2024 (uppföljning av handlingsplan för socialnämnden). I samband med socialnämndens sammanträde i december 2023 togs en del beslut som ska generera i minskade kostnader. En del beslut planeras också att fattas under första delen av 2024. Ledamöterna ställer frågor om arbetet.



§ 8

2023/424 2024.524

Barn- och utbildningsnämndens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Peter Karlsson (C) ordförande barn och utbildningsnämnden, Ola Karlsson, skolchef samt Mamica Timotijevic deltar för att lämna en statusrapport gällande barn- och utbildningsnämndens besparingsuppdrag 2023-2024. Ola Karlsson, skolchef, redogör för nuläge samt för nästa steg i nämndens handlingsplan.



§ 9

2023/423 2024.525

Kommunstyrelseförvaltningens statusrapport gällande besparingsuppdrag 2023–2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Carolina Leijonram, kommundirektör, informerar om kommunstyrelseförvaltningens arbete gällande besparingsuppdrag 2023-2024. Beslut fattades av Kommunstyrelsen i oktober 2023. Carolina lämnar en rapport om verkställda åtgärder.

Det finns även ett ofördelat besparingsuppdrag på 14 mkr för 2024 för kommunen som helhet.



§ 10

2023/262 2024.526

Effektiviseringar på kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendet

Carolina Leijonram, kommundirektör, informerar om det pågående arbetet med effektiviseringar inom kommunstyrelseförvaltningen. Ledamöterna ställer frågor om arbetet.



§ 11

2023/517 2024.527

Uppdrag för ungdomsambassadörerna 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger följande uppdrag till ungdomsambassadörerna

- Vad tycker unga i Vimmerby behövs för att kommunens utomhusmiljö ska bli mer trivsamt?
- Hur upplever eleverna på högstadiet och gymnasiet sin delaktighet i skolan?
- På vilket sätt har profilerna på gymnasiet betydelse för val av skola och vilka profiler är önskvärda att ha?
- På vilket sätt har gymnasieprogrammen betydelse för val av skola och vilka program är önskvärda att ha?
- Vad tycker ungdomar att kommunen skulle kunna göra för att minska utsläppen och förbättra miljön i Vimmerby kommun?
- Vilka förslag i kravlistan från 2019 tycker ungdomar är viktiga att genomföra och hur ska dessa rangordnas i en prioriteringslista?

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott vill veta mer om ungas levnadsvillkor i Vimmerby kommun. Förslag till uppdrag för ungdomsambassadörerna har därför tagits fram:

Uppdrag 1

Vad tycker unga i Vimmerby behövs för att kommunens utomhusmiljö ska bli mer trivsamt? Uppdraget bör innefatta generella idéer och i synnerhet idéer med konstnärliga inslag.

Uppdrag 2

Hur upplever eleverna på högstadiet och gymnasiet sin delaktighet i skolan? Detta uppdrag bör kopplas an till LUPP-enkätens frågor om delaktighet i skolan och även lyfta fram på vilket sätt unga vill vara delaktiga.



Uppdrag 3

På vilket sätt har profilerna och gymnasieprogrammen på gymnasiet betydelse för val av skola och vilka profiler/program är önskvärda att ha?

Uppdrag 4

Vad tycker ungdomar att kommunen skulle kunna göra för att minska utsläppen och förbättra miljön i Vimmerby kommun? Uppdraget bör innehålla både små och stora förslag.

Uppdrag 5

Vilka förslag i kravlistan från 2019 tycker ungdomar är viktiga att genomföra och hur ska dessa rangordnas i en prioriteringslista?

Beslutsunderlag

Uppdrag för ungdomsambassadörerna 2024 dok 268601

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen
Ungdomssamordnare



§ 13

2023/239 2024.531

Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

1. att budget på budget tillämpas som budgetmetod, i budget 2025, för beräkning av tekniska ramar för de verksamheter där prislappar saknas.
2. att inte införa interndebitering måltider budgetår 2025.
3. att i samband med införandet av prislappsmodellen flytta direkt verksamhetsrelaterade kostnader, som idag tas centralt, ut till verksamheterna.
4. att fördelning av kostnader för central administration sker utifrån samma andel som utfall för personalkostnader i senast kända räkenskapssammandrag.
5. att SCB:s kommunspezifika befolkningsprognos används för budget 2025.
6. att pott för lönerrevision läggs på finansförvaltningen för budget 2025, genom ett prioriteringsförslag från KS.
7. att uppräknig i modellen görs endast för övrig förbrukning enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet.

Ärendet

Från och med budgetåret 2025 kommer Vimmerby kommun övergå till prislappsmodellen som budget- och resursfördelningsmodell. Kommunstyrelsens arbetsutskott samt Emil Larsson (SD) utgör budgetberedning tillika styrgrupp för införandet. För att komma vidare i arbetet föreslår nu projektgruppen styrgruppen/kommunstyrelsens arbetsutskott sju beslutsförslag. Ledamöterna får del av genomförda utredningar inför förslag till beslut. Budgetberedningen kommer inom kort att träffas för att fortsätta arbetet inför 2025.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetmetod för verksamheter utan prislappar dok id 272092

Tjänsteskrivelse Interndebitering måltider dok id 272093

Tjänsteskrivelse Utfördelning verksamhetskostnader dok id 272255

Tjänsteskrivelse Fördelningsmetod central administration dok id 272420

Tjänsteskrivelse Val av befolkningsprognos dok id 272421

Tjänsteskrivelse Hantering av lönerrevision dok id 272423

Tjänsteskrivelse Val av uppräkningsmetod dok id 272422

Beslutet skickas till

Projektgruppen för prislappsmodellen

Kommunens ledningsgrupp

Ekonomiavdelningen



§ 14

2024/57 2024.539

Planeringsförutsättningar budget 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar planeringsförutsättningarna som ett planeringsinstrument och grund för det fortsatta arbetet med budget 2025 och plan för 2026-2028.

Ärendet

Från och med Budget 2025 finns beslut om att övergå till prislappsmodellen som budget- och resursfördelningsmodell. Men likt föregående år behövs vissa planeringsförutsättningar för att ha en beräkningsgrund och parametrar att arbeta vidare utifrån. Viktiga utgångspunkter i budgetarbetet är bland annat regler och praxis, lagstiftningens krav på en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning, och prognoser för ekonomisk tillväxt och kostnadsökningar kommande år. Planeringsförutsättningar har upprättats inför det fortsatta arbetet med Budget 2025 med plan för 2026-2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Planeringsförutsättningar Budget 2025 dok id 272424

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga nämnder
Kommunens ledningsgrupp
Ekonomiavdelningen



Vimmerby
kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesprotokoll

Datum
2024-02-13

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samtliga partier
Ekonomiavdelningen



§ 17

2022/429 2024.546

Slutrapportering internkontrollplan år 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning intern kontrollplan 2023, Id: 272052 samt uppföljning återstående punkter intern kontrollplan 2022, Id: 272051

Ärendet

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar krävs vidta nödvändiga åtgärder.

Uppföljning av intern kontroll för Vimmerby Kommun 2023, samt återstående punkter från 2022, redovisas i beslutsunderlagen. Av totalt 43 kontrollpunkter är det två som av olika anledningar inte genomförts. Från internkontrollplan 2022 återstod också tre kontrollpunkter, varav två har genomförts. Ej genomförda kontrollpunkter kommer återredovisas tillsammans med övriga kontrollpunkter till nämnd i november/december och vidare till kommunstyrelsen i februari nästkommande år.

Beslutsunderlag

Uppföljning återstående punkter intern kontrollplan 2022 dok id 272051

Uppföljning intern kontrollplan 2023 dok id 272052

Tjänsteskrivelse Uppföljning Intern kontrollplan 2023 dok 271811

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder

§ 18 2023/361 2024.550

Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar internkontrollplan 2024 för hela kommunen, Id: 272049

Eftersom valnämndens internkontrollplan ännu inte beslutats av nämnd, kommer denna i efterhand meddelas kommunstyrelsen samt adderas till internkontrollplanen för hela kommunen

Ärendet

Enligt Reglemente för internkontroll ska det årligen antas en plan för den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att det finns en god internkontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Enligt tillämpningsanvisningarna i reglementet för intern kontroll ska plan för nästkommande år antas av nämnd senast i december. Intern kontrollplan för hela kommunen antas av kommunstyrelse i februari, vilken utgörs av en sammanställning av nämndernas intern-kontrollplaner med eventuellt tillägg av ytterligare kontrollpunkter. I februari ska även uppföljning av det föregående årets kontroller återrapporteras till kommunstyrelsen. I de fall det finns kvarstående punkter från tidigare år redovisas även dessa.

Till skillnad från tidigare år kommer även kontrollpunkterna för valnämnd och överförmyndare inkluderas i internkontrollplanen för hela kommunen. Eftersom valnämndens kontrollplan ännu inte beslutats av nämnd kommer den adderas i efterhand. Valnämndens internkontrollplan förväntas beslutas av valnämnden 29 februari och meddelas därefter kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024 för hela kommunen dok id 272049

Tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2024 hela kommunen dok id 270598

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ledningsgruppen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonomiavdelningen

Sammanträdesprotokoll

Datum
2024-02-13



§ 19

2023/434 2024.553

Arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Arbetsmiljöpolicy att gälla och omfatta Vimmerby kommun med bolag.

Motivering

Arbetsmiljöarbetet genomsyrar alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Fackliga organisationer och skyddsombud är en tillgång för organisationen där samverkan är viktig för en väl fungerande arbetsmiljö i Vimmerby kommun

Ärendet

I Vimmerby kommun är det viktigt att våra medarbetare trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Hos oss arbetar vi aktivt med att främja hälsa och välmående samt förebygga ohälsa och olyckor till följd av arbetet. En god arbetsmiljö är en grundläggande förutsättning för att Vimmerby kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som rekryterar, utvecklar och behåller kompetenta medarbetare utifrån ARUBA;

- Attrahera medarbetare med rätt kompetens.
- Rekrytera medarbetare som matchar nuvarande och framtida kompetenskrav
- Utveckla befintliga medarbetare och ledare så att de klarar dagens arbetsuppgifter och morgondagens utmaningar.
- Behålla verksamhetskritiska talanger och nyckelpersoner.
- Avveckla medarbetare som inte längre kan eller vill bidra.

En policy för arbetsmiljö har tagits fram, och föreslås omfatta Vimmerby kommun med bolag.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy för Vimmerby kommun med bolag dok 272495
Arbetsmiljöpolicy tjänsteskrivelse dok id 265936

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga nämnder och bolag



§ 20

2023/574 2024.555

Verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen om verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2024 till handlingarna.

Ärendet

Verksamhetsplan med budget samt intern kontrollplan för KHS (Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län) 2024 har tagits fram. Informationen delges ledamöterna.

Beslutsunderlag

KS 2023.4847 Protokollsutdrag § 35 Verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2024 (2)
KS 2023.4848 Verksamhetsplan med budget samt intern kontrollplan – KHS – 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 21

2023/491 2024.556

Höstmarknad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att förlänga tiden för sommartorget från mitten av maj då sommar säsongen startar fram till höstmarknaden
- att kommunen inte arrangerar en vårmarknad (d.v.s. ingen marknad våren 2024)
- att extern partner arrangerar höstmarknad med mat, hantverk och hållbarhetstema
- att avtal tecknas med ett tidsspänn av 3 år. Kommunen ansvarar för driften och tillstånd
- att Tomasmarknaden sker tillsvidare i egen regi, alternativt om extern arrangör visar intresse görs liknande avtal som kring höstmarknaden
- att utvecklingsavdelningen agerar som kontakt med extern arrangör och ansöker polistillstånd samt håller kontakt med driftavdelningen

Ärendet

Under hösten provades ett nytt koncept för höstmarknad 14/10 med extern aktör i form av Stadshotellet och Guldkant. Samverkan med Vimmerby berättar skedde. Kommunen ansvarade för marknadsbord, polistillstånd etc. Efter marknaden hade alla inblandade aktörer ett utvärderingsmöte 23/10. Efter ett diskussionsärende på KFU beslutade man att man skulle ta upp detta som ett beslutsärende i SBU och omformulera enligt följande:

- Ompröva dagens upplägg med tre st. traditionella marknader på torget samt att ändra tiderna för sommar torget för ett mer levande centrum.
- Sommartorget öppnar redan i mitten av maj i samband med att turistsäsongen startar upp och fortgår tills höstmarknaden.
- Marknadsstrukturen ändras till att vårmarknaden utgår.
- Höstmarknaden arrangeras med extern arrangör där kommunen stöttar med driften och tillstånd.
- Höstmarknaden föreslås ha en tydlig inriktning på mat, hantverk och hållbarhet.
- Tomasmarknaden sköts fortsatt i egen regi eller om annan extern partner visar intresse för att arrangera denna.
- Avtal tecknas med externa aktörer på 3-5 års perioder för att ge möjligheter att utveckla och investera i evenemangen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- I de fall marknader arrangeras av extern partner står utvecklingsavdelningen som kontakt med extern arrangör.

Beslutsunderlag

Marknadsstruktur dok id 270371

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen
Samhällsbyggnadsavdelningen

§ 22

2023/568 2024.558

LUPP 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Vimmerby kommun ska genomföra LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitik) 2024 med efterföljande arbete 2025-2026.

Ärendet

Vimmerby kommun har genomfört ungdomsenkäten LUPP sedan 2005. LUPP står för Lokal uppföljning av ungdomspolitik och tillhandahålls av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. De första undersökningarna som genomfördes 2005 och 2007 var ett samarbete inom Astrid Lindgrens hembygd medan undersökningarna 2009, 2012, 2015, 2018 och 2021 har varit ett samarbete inom länet via regionförbundet/kommunförbundet. 2024 deltar samtliga kommuner i länet.

Lupp ger viktig kunskap om ungas livsvillkor, särskilt efter vår långa svit av undersökningar som gör att vi kan se trender och tendenser över tid men också för att Lupp är en totalundersökning med mycket hög svarsfrekvens i de båda årskurser vi genomför enkäten i, dvs. åk 8 och år 2 på gymnasiet. Arbetet med Lupp är organiserat via en arbetsgrupp med representanter från gymnasieskolan, våra båda högstadieskolor samt utvecklingsavdelningen (utvecklingsavdelningen har samordningsansvar). Arbetsgruppen samordnar arbetet med genomförandet, ansvarar för återrapportering till eleverna, driver på arbetet med att ta hand om resultatet samt håller kontakt med kommunförbundet.

Arbetet med Lupp har utvecklats och ligger till grund för flera beslut i kommunen. Vi har även blivit bättre på att återrapportera resultatet till elever och beslutsfattare. Men då Lupp är, som anges ovan, en viktig källa för att förstå ungas livsvillkor kan arbetet utvecklas ytterligare. I samtliga kommunala beslutsprocesser där beslutet rör barn ska en prövning av barnets bästa göras (en barnkonsekvensanalys). En viktig del i en prövning är att ta in barnets perspektiv och en enkätundersökning som Lupp är ett bra komplement i den kartläggningen.



Vimmerby
kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesprotokoll

Datum
2024-02-13

Beslutsunderlag

LUPP 2024 dok id 270270

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: HANNA BENGTSDOTTER

Date: 2024-02-15 08:45:48

BankID refno: ab440b86-14e6-4f8a-95f5-b0846635ccb9



Sekreterare: Hanna Bengtsson

Signed by: OLA GUSTAFSSON

Date: 2024-02-16 08:05:08

BankID refno: 3b1f440b-289c-428b-8f45-ccdb3f6bd21



Justerare: Ola Hammarbäck

Signed by: HELEN NILSSON

Date: 2024-02-15 09:35:35

BankID refno: 0fe6dd6f-1930-4cfd-9903-489df95cd53f



Ordförande : Helen Nilsson