



Vimmerby  
kommun

*Barn- och utbildningsförvaltningen*



## **Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

---

Rumskulla skola F-5

Läsår 2022-2024

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>	2
<b>INLEDNING</b>	3
<b>VERKSAMHET SOM OMFATTAS AV PLANEN</b>	3
<b>ANSVARIG FÖR PLANEN</b>	3
<b>PLANENS GILTIGHETSTID</b>	3
<b>FÖRANKRING</b>	3
<b>VISION</b>	3
<b>SKOLANS UPPDRAG</b>	4
<b>SKOLLAGEN</b>	4
<b>DISKRIMINERINGSLAGEN</b>	5
<b>BARNKONVENTIONEN I SKOLAN</b>	5
<b>SKOLLEDNINGENS STÄLLNINGSTAGANDE</b>	6
<b>BEGREPP</b>	7
<b>KRÄNKANDE BEHANDLING</b>	7
<b>TRAKASSERIER</b>	7
<b>DISKRIMINERING</b>	7
<b>NORMKRITISKT PERSPEKTIV</b>	7
<b>DELAKTIGHET</b>	8
<b>ELEVERNAS DELAKTIGHET</b>	8
<b>VÅRDADSHAVARNAS DELAKTIGHET</b>	8
<b>PERSONALENS DELAKTIGHET</b>	9
<b>FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE</b>	9
<b>KARTLÄGGNING</b>	10
<b>NULÄGESANALYS</b>	12
<b>MÅL FÖR KOMMANDE VERKSAMHETSÅR/LÄSÅR 2022-2024</b>	12
<b>ÅTGÄRDANDE ARBETE</b>	13
<b>ÄRENDEGÅNG DÅ ELEV KRÄNKES AV ANNAN ELEV</b>	13
<b>ÄRENDEGÅNG DÅ ELEV KRÄNKES AV PERSONAL</b>	14
<b>BILAGA 1</b>	15

## **INLEDNING**

### **VERKSAMHET SOM OMFATTAS AV PLANEN**

Grundskola årskurs F-5, Rumskulla skola/fritidshem, Vimmerby kommun.

### **ANSVARIG FÖR PLANEN**

Biträdande rektor Åsa Fastmarken.

### **PLANENS GILTIGHETSTID**

2022-08-22 - 2024-08-22

### **FÖRANKRING**

Likabehandlingsplanen har utarbetats av rektor och representanter för likabehandlingsteamet.

- Likabehandlingsplanen presenteras för klasserna av respektive mentor på läsårets uppstartsdagar.
- Vårdnadshavare får information från respektive mentor om att de på Vimmerby kommuns hemsida kan ta del av likabehandlingsplanen.
- Personalen får information om likabehandlingsplanen på APT.
- Innehållet i likabehandlingsplanen ska genomsyra det dagliga arbetet på skolan.

### **VISION**

På Rumskulla skola ska alla elever och personal känna sig välkomna, trygga och respekterade. Ingen elev ska diskrimineras, kränkas eller trakasseras. Alla elever ska uppleva sig lika mycket värda, bli bemötta med respekt för sitt egenvärde, ges möjligheter att nå målen och utvecklas efter sina förutsättningar.

## **SKOLANS UPPDRAG**

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare (skollagen 2010:800 1 kap 4 §).

## **SKOLLAGEN**

Enligt skollagens 6 kapitel har huvudmannen ansvar för att det inom ramen för varje skola bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen för Astrid Lindgrens skola är Vimmerby kommun.

Enligt kap 6. § 7-8 ansvarar huvudmannen också för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt kap 6. § 10 är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Enligt kap 6. § 9 får huvudmannen eller personalen inte utsätta en elev för kränkande behandling. Det kan t.ex. innebära att säga nedsättande saker, hota eller använda våld.

Enligt skollagens 5 kapitel ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Ett led i detta är att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

## **DISKRIMINERINGSLAGEN**

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Enligt diskrimineringslagen kap 2. § 5 får den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) inte diskriminera någon elev.

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att en elev anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

## **BARNKONVENTIONEN I SKOLAN**

Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter, och sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen lag i Sverige.

Enligt FN:s barnkonvention är alla barn lika mycket värda, har samma rättigheter och får inte diskrimineras. Enligt artikel 28-29 har alla barn rätt till utbildning. Skolan ska vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla. Skolan ska hjälpa barnet att utvecklas och lära barnen om mänskliga rättigheter.

Hela barnkonventionen finns att läsa på Unicef:s hemsida.

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#hela-texten>

## **SKOLLEDNINGENS STÄLLNINGSTAGANDE**

Alla barn och elever skall kunna känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin egenart. Skola och Fritidshem skall vara miljöer som är fria från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Inget barn och ingen elev ska behöva vara rädd att gå till förskolan eller skolan (Skolverkets allmänna råd och kommentarer: För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling).

Likabehandlingsplanen är ett stöd i uppdraget att ge alla elever en god kunskapsgrund i en trygg miljö. Rätten till en god arbetsmiljö ska genomsyra arbetet på vår skola. Det innebär att det råder nolltolerans när det gäller diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Alla inom Rumskulla skola ska möta varandra med respekt och omtanke. Varje elev ska ges regelbundna möjligheter att delta i skolans utveckling och uttrycka sin mening och höras i frågor som rör hen. Jag som beslutsfattare ges möjlighet att beakta barnens/ungdomarnas åsikter och ge återkoppling kring beslut. Varje vuxen har ett ansvar för att vara en god förebild för eleverna i den dagliga verksamheten.

Jag har som Biträdande rektor ett övergripande ansvar för att arbetet drivs i riktning mot denna vision

Vimmerby 2022-08-23

Åsa Fastmarken

Biträdande Rektor

## **BEGREPP**

### **KRÄNKANDE BEHANDLING**

Kränkande behandling är oschyssta och nedvärderande handlingar som gör att en eller flera personer känner sig sårade, ledsna och mindre värda. Handlingarna behöver inte ha samband med någon diskrimineringsgrund.

### **TRAKASSERIER**

Trakasserier är oschyssta och nedvärderande handlingar mot en eller flera personer på grund av diskrimineringsgrunderna.

Handlingar och kommentarer som har med kropp eller sex att göra, och som gör att en annan person känner sig utsatt, hotad och kränkt. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **DISKRIMINERING**

Diskriminering är förbjudet, och det finns en särskild lag för det; diskrimineringslagen. Diskriminering är orättvis behandling av en eller flera personer på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Med indirekt diskriminering är när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna.

### **NORMKRITISKT PERSPEKTIV**

Normer kan ses som ett sätt för människor att skapa en gemensam förståelse av omgivningen. Till skillnad från uttalade lagar, regler och rutiner fungerar normer oftast som outtalade eller oskrivna regler som kan framstå som självklara. Normer brukar

bli synliga först när någon bryter mot dem. Samhället skapar hela tiden normer kring hur människor förväntas vara.

Att ha ett normkritiskt perspektiv innebär att belysa och ifrågasätta normer.

Normkritiskt perspektiv handlar också om ett sätt att tolka händelser, för att förstå vad som ligger bakom att någon kränks eller missgynnas.

## **DELAKTIGHET**

### **ELEVERNAS DELAKTIGHET**

- Eleverna deltar i kartläggning av trygghet och trivsel genom att besvara en enkät årligen. Resultatet i enkäterna används som underlag för utvärdering av läsårets likabehandlingsarbete, och ligger som grund för efterföljande läsårs likabehandlingsplan.
- Genom klassråd och elevråd är eleverna delaktiga i arbetet med elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö.
- Alla elever är med i arbetet med att ta fram läsårets trivselregler.
- Alla elever deltar i främjande och förebyggande arbete i klassen. Alla elever utvärderar målen två gånger per läsår.

### **VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET**

- Vårdnadshavarna får fortlöpande information om det pågående arbetet genom utvecklingssamtal, informationsbrev i form av t.ex. veckobrev.
- Vårdnadshavarna får besvara en enkät där syftet är att vårdnadshavarna ges en möjlighet att ge förslag på vad likabehandlingsarbetet bör fokusera på nästkommande läsår.
- Vi informerar om likabehandlingsplanen vid föräldramöten.



## PERSONALENS DELAKTIGHET

- All personal på skolan ska vara väl förtrogen med skolans likabehandlingsplan.
- Rektor presenterar likabehandlingsplanen med all personal på en arbetsplatsträff under höstterminen.
- All personal har ett ansvar att ingripa och handla i enlighet med skolans likabehandlingsplan vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Personal är delaktig kring det förebyggande och främjande arbetet kommande läsår. Det ligger till grund för skolans nya mål.

## FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. För att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska vi på skolan:

### **Skolenhetsnivå (Ansvarig för arbetet: Rektor, klasslärare och övrig personal)**

- All personal är förtrogen med likabehandlingsplanen.
- Tydliga trivselregler och konsekvenser för alla i skolan och på fritidshemmen. Skriftlig överenskommelse med elever, föräldrar och lärare.
- Personal finns ute på morgonen och på samtliga raster enligt fastställt schema. Personal finns ute när eleverna åker buss. Rastpedagoger har hand om den styrda rastverksamheten.
- LBT träffas varje vecka.
- Elevhälsoteamet (specialpedagog, kurator, skolsköterska och rektor) träffas varje vecka och diskuterar elevärenden.
- Pedagogerna ansvarar för gruppindelningar och placering i klassrum och matsal.
- Fortbildning och kompetensutveckling för personal.
- Nätmobbning och etik på nätet diskuteras kontinuerligt i klasserna.

- Mobiltelefoner får inte användas. Det finns ett mobilförbud på hela skolan.
- Personal erbjuds äta pedagogisk lunch i matsalen tillsammans med eleverna.
- Elevhälsan bedriver arbetet "Kärleken är fri" med start höstterminen 2022, med fokusområden sexualitet, samtycke och relationer.

### **Klass/gruppnivå (Ansvarig för arbetet: Pedagoger)**

- Värdegrundsarbete ska genomsyra alla ämnen.
- Regelbundna samtal om etik.
- Regelbundna samtal kring språket mellan elever.
- Kontinuerligt arbete kring nätanvändande.
- Klassråd och elevråd.
- Klasslärarna går igenom med eleverna vad likabehandlingsplanen innebär.
- Förhållningssätt till fotbollsregler upprättas vid höstterminens start.
- Fritidshemmens pedagoger låter värdegrundsarbete styra verksamheten.
- Fritidshemmens pedagoger lyfter upp Barnkonventionen och arbetar utifrån att verksamheten ska utgå från barnens bästa när man planerar verksamheten.
- Jobbar med belöningssystemet "Filurer".

### **Individnivå (Ansvarig för arbetet: Pedagoger)**

- Samtal med uppföljningar vid behov.

## **KARTLÄGGNING**

All personal är skyldig att rapportera och utreda kränkningar. För att tidigt upptäcka mönster då kränkningar sker och för att i fortsättningen kunna förebygga dessa, görs kontinuerliga kartläggningar. Kartläggning sker genom att all personal på skolan

dokumenterar händelser och rapporterar ärenden till likabehandlingsteamet som kräver vidare utredning och åtgärder.

### **Viss personal har särskilda ansvarsområden:**

**Klasslärare/mentor** ansvarar för att loggbok förs över händelser som sker under skoldagen. Dessa diskuteras för eventuella förebyggande eller direkta åtgärder. Ärenden kan också lämnas vidare till elevhälsan. Klasslärare/mentor genomför trivselenkäter inför utvecklingssamtal på vårterminen som sammanställs och utvärderas av styrgruppen. Ytterligare information om elevernas trivsel samlas in på utvecklingssamtal som sker vid minst ett tillfälle per termin. Klasslärare ansvarar för att eleverna får uttrycka sina åsikter på klassråd kontinuerligt under året.

**Rektor** ansvarar för att eleverna får möjlighet att påverka skolmiljön och utvärdera målen genom elevråd. Genomgång av dokumenterade fall av diskriminering, trakasserier och kränkningar görs på varje styrgruppsmöte.

**Likabehandlingsteamet** ansvarar för att vårdnadshavarna får möjlighet att skriftligt ge synpunkter på likabehandlingsarbetet under vårterminen genom klasslärare/mentor. Likabehandlingsteamet ansvarar för det förebyggande och främjande likabehandlingsarbetet på skolan och för samtal med eleverna vid kränkningar och konflikter.

Föregående års mål utvärderas utifrån personalenkäter och elevenkäter som görs två gånger per läsår, samt klass- och elevråd som sker kontinuerligt.

Likabehandlingsteamet tillsammans med rektor sammanställer nya mål för nästa läsår utifrån personalenkäter, elevenkäter, klass- och elevråd samt föräldrars skriftliga synpunkter.

### **Utvärdering och analys**

Utvärdering av målen för läsåret 21/22

#### **1. Elever ska kunna sig trygga i skolan.**

De flesta elever sig trygga i skolan. Utvecklingsområden är omklädningsrummen och kapprummen.

#### **Målet på väg att uppnås**

#### **2. Det ska råda ett gott klimat mellan eleverna både lektionstid och under rasterna.**

Generellt råder ett gott klimat mellan eleverna. Om något händer hanteras det direkt.

#### **Målet på väg att uppnås**

**3. Eleverna ska respektera varandras olikheter, visa hänsyn och omtanke mot varandra och skolans egendom.**

Eleverna respekterar varandras olikheter, de visar god hänsyn och omtanke mot varandra och skolans egendom.

**Målet uppnått**

**4. Eleverna ska tänka på och lära sig att ta ett eget ansvar i situationer med skolkamrater och se sin egen roll och inblandning i olika situationer.**

All personal arbetar dagligen med att vägleda eleverna i situationer som uppstår.

**Målet är på väg att uppnås**

## **NULÄGESANALYS**

Skolan har arbetat med kartläggningen enligt likabehandlingsplanen.

Trivselenkäten visar att majoriteten känner sig trygga på skolan. Personalen arbetar vidare med omklädningsrum och kapprum.

Personalen och elever tycker att det under året har fortsatt varit lugnt på skolgården.

Personalen diskuterar dagligen vad vi behöver arbeta mer med både kortsiktigt och långsiktigt. Vi ser behov av att arbeta mer med nätet och könsroller kommande år.

På grund av restriktioner har vi inte haft föräldramöten under året. Information har gått ut med veckobrev och utvecklingssamtal och övrig kommunikation har skett genom telefon eller mail.

### **MÅL FÖR KOMMANDE VERKSAMHETSÅR/LÄSÅR 2022-2024**

1. Öka elevernas kunskap kring nätet.
2. Öka elevernas medvetenhet kring könsroller.

#### **Åtgärder**

1. Alla elever ska arbeta i klassrummen med diskussioner och material kring nätet. Personalen ska arbeta kontinuerligt med uppkomna situationer i elevernas vardag.

2. Eleverna ska introduceras i ett normkritiskt tänkande kring könsroller genom olika övningar i klassrummet. Personalen föregår med goda exempel genom sitt agerande.

### **Uppföljning**

Vi ska ha uppföljning och kartläggning av målen regelbundet på LBT-mötena, klassråd och elevråd. Två stora uppföljningar ska ske under ett läsår. En under hösten och en under våren. Alla uppföljningar och kartläggningar ska ligga till grund för den nya planen för vår skola.

**Ansvarig för arbetet: Rektor och likabehandlingsteamet**

## **ÅTGÄRDANDE ARBETE**

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbning har förekommit ska detta utredas. En vuxen utses som ansvarig för utredningen. Utredningen ska ske på ett respektfullt sätt mot alla inblandade.

### **ÄRENDEGÅNG DÅ ELEV KRÄNKES AV ANNAN ELEV**

Vid en kränkning ska elever och vårdnadshavare anmäla det till klasslärare, rektor eller annan personal som skriver en anmälan. Den lämnas skyndsamt till rektor och vidare till huvudmannen. Sedan skrivs en utredning av kränkande behandling för att konstatera om en kränkning skett. Har kränkning skett bestäms åtgärder och de följs upp antingen av personal eller av LBT om ärendet går vidare för att kränkningar inte upphör. Rektor tillsammans med LBT avgör om ärendet ska vidare till LBT.

#### **Utreda**

Insamling av fakta sker av LBT genom att läsa utredningen och/eller anmälan om kränkning samt enskilda samtal med den elev/elever som utsatts för kränkande behandling, tillsammans med två vuxna från likabehandlingsteamet (samtalsledare och sekreterare). Samtalen dokumenteras.

I samtalet informeras eleven om att beteendet inte accepteras och att det omedelbart måste upphöra. Därefter görs en överenskommelse vilka åtgärder som ska sättas in, vilka åtagande eleverna har och hur det ska följas upp. Exempel på åtgärder kan vara:

- Samtal
- Vårdnadshavare/målsman kallas för samtal med eleven, rektor och någon annan representant från Likabehandlingsteamet.
- Ärendet kan lämnas vidare till EHT.
- Omorganisation i och av grupper.

- Kontakt med socialtjänsten och/eller polis.

Om eleven upplever att våra åtgärder inte hjälper ska eleven veta var den kan vända sig, t.ex. BO, BEO och DO för att få hjälp med sitt ärende (se bilaga 1). Rektor är ytterst ansvarig för dokumentation och arkivering och ingår i Likabehandlingsteamet.

## **ÄRENDEGÅNG DÅ ELEV KRÄNKTS AV PERSONAL**

Rektor informeras.

Rektor samtalar med berörda parter var för sig och tar reda på fakta. Det ska vara en genomtänkt tid och plats för båda parter. Eleven ska ha en vuxen med sig som eleven känner sig trygg med.

Samtalen dokumenteras skriftligt. Rektor förvarar dokumentationen.

Rektor tar kontakt med vårdnadshavare.

Rektor vidtar lämpliga åtgärder.

Båda parter erbjuds stöttning.

Uppföljning sker inom en månad och därefter kontinuerligt tills samtliga berörda anser ärendet avslutat.

Vid misstanke om att personal kränkt eller trakasserat en elev ansvarar rektor för utredning och åtgärder. De åtgärder som kan användas är:

- Samtal med berörd elev.
- Samtal med berörd personal.
- Samtal med elever som iakttagit händelser/incidenter.
- Personalens fackliga organisation kontaktas.
- Kommunens personalavdelning informeras.
- Beslut om disciplinära åtgärder fattas av rektor i samråd med den fackliga organisationen.

Vid misstanke om att elev diskrimineras på grund av verksamhetens utformning ansvarar rektor för utredning och åtgärder.

Dnr  
Id

## BILAGA 1

### **Upptäcker du att någon är utsatt för kränkande behandling eller trakasserier anmäl till:**

Klassläraren	0492-76 98 03
Fritidshemmet	0492-76 98 08
Rektor	0492-76 92 37
Kurator	0492-76 94 76
Skolsköterska	0492-76 93 39

### **Behöver du råd och stöd finns även dessa organisationer**

BRIS 116 111  
Rädda barnen [raddabarnen.se/rad-och-kunskap/foralder/](http://raddabarnen.se/rad-och-kunskap/foralder/)  
Röda korsets jourhavande kompis [www.jourhavandekompis.se](http://www.jourhavandekompis.se)  
Barnombudsmannen [www.bo.se](http://www.bo.se)  
Diskrimineringsombudsmannen [www.do.se](http://www.do.se)  
Barn- och elevombudet [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

### **Likabehandlingsteam LBT F-åk 6, läsåret 2022/2024**

Kurator: Frida Ljung  
Fritidshemmen: Helen Eklund  
Bitr. rektor: Åsa Fastmarken  
F-5: Lena Josefsson