

Socialnämnden

Dag och tid	Torsdagen den 20 mars 2025 klockan 09:00-14:50 med ajournering för lunch 12:00-13:00
Plats	Vimmerby kommun, stadshusets plenisal
Beslutande	Eva Berglund (S), ordförande Susanne Linder (C) , tjänstgörande ersättare Lisbeth Karlsson (C) Anders Brunegård (KD), andre vice ordförande Nicklas Skäär (S) , tjänstgörande ersättare Ann-Kristin Koran (S) till 12:00 t.o.m. § 27 Lennart Falk (C) Caroline Eriksson (V) Peter Andrae (M) Maria Lundmark (M)) till 12:00 t.o.m. § 27 Petra Whidotti (SD) , tjänstgörande ersättare Herman Petersson (SD) till 12:00 t.o.m. § 27
Inte tjänstgörande ersättare	Peter Fjällgård (V) Kjell Alexandersson (M)
Övriga närvarande	Anette Nilsson, socialchef Camilla Lindström, sekreterare Anna Kindström, kvalitetssamordnare, § 14-15 Albin Ydrefelt, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 14-15 Petra Karlsson, controller, § 17-18 Michaela Lindh, IFO-chef, § 24, 28 Hanna Revelj Westrin, verksamhetschef, § 24-26 Boel Gustafsson, verksamhetschef, § 26
Paragrafer	§§ 14-28
Sekreterare	Camilla Lindström
Protokolljusterare	Peter Andrae (M) Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenummer	Sidan
§ 14	Kvalitetsberättelse för 2024	2025/32	3-4
§ 15	Patientsäkerhetsberättelse för 2024	2025/67	5-6
§ 16	Parbo - revidering i "Vård och omsorg i Vimmerby kommun, riktlinjer för beslut och utförande av bistånd"	2025/40	7-8
§ 17	Budget 2026 - beslut om prioriteringar	2025/2	9-10
§ 18	Inriktningsbeslut för användningen av statsbidrag	2025/39	11
§ 19	Socialchefens information till socialnämnden om aktuella verkställighetsfrågor	2025/10	12
§ 20	Socialnämndens presidiums rapport till sin nämnd	2025/3	13
§ 21	Meddelanden till socialnämnden	2025/5	14
§ 22	Till socialnämnden redovisade delegationsbeslut	2025/6	15-16
§ 23	Arvoden, utbildningar och konferenser för socialnämndens ledamöter	2025/7	17
§ 24	Minska kostnader för individ- och familjeomsorg - återrapport av uppdrag från kommunfullmäktige	2025/17	18-20
§ 25	Uppföljning av socialnämndens beslut från november 2024 om att inriktningen är att gå ur hemtjänstlokalen i Rumskulla under 2025 – information	2025/70	21-22
§ 26	Uppföljning av socialnämndens beslut från oktober 2024 om att ta bort insatsen matdistribution – information	2025/69	23-24
§ 27	Socialförvaltningens enheter riktade till barn och familjer, presentation med verksamhetsbesök	2025/115	25-27
§ 28	Effektivisering av socialnämndens bemanning - återrapport av uppdrag från kommunfullmäktige	2025/16	28
	Inga övriga ärenden		
	Inga personärenden		



Socialnämnden

- Socialnämnden har en årlig internkontrollplan som innebär att det sker kontroller av olika delar av verksamheten.
- Varje verksamhetsområde arbetar fram en verksamhetsplan utifrån kommunens övergripande styrkort och den antagna nämndplanen. Enhetschefer har också utarbetat enhetsplaner som har följts upp under året.
- Det systematiska kvalitetsarbetet sker genom synpunkter och klagomål, avvikelshantering, egenkontroll samt personalens medverkan i kvalitetsarbetet.

I kvalitetsberättelsen anges slutligen fokusområden för åren 2024 och utvecklingsområden för 2025.

Kvalitetssamordnare Anna Kindström ger exempel på kvalitetsarbete och resultat av detta.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse för 2024. SN id 2025.346.

Presentation. SN id 2025.358.

Muntlig information av kvalitetssamordnare Anna Kindström

Beslutet skickas till

Kvalitetssamordnare

Socialnämnden

Omställningen till nära vård är ett pågående arbete och i början av 2024 rekryterades en verksamhetsutvecklare som ska samordna och leda arbetet med omställningen inom socialförvaltningen. I uppdraget ingår bland annat att stötta alla verksamhetsområden i införandet av nya arbetssätt och nya verktyg, men också att samverka externt, till exempel med andra kommuner och Region Kalmar.

En annan viktig del inom patientsäkerhet är journalföring och dokumentation enligt gällande lagstiftning. Under 2024 har en dokumentationsgrupp skapats och arbetet med att utveckla och granska dokumentationen har påbörjats.

Utifrån den oro som finns i omvärlden har också arbetet inom kris och beredskap intensifieras under 2024. Socialförvaltningens beredskapssamordnare håller ihop arbetet och samverkan har skett både internt inom förvaltningen och externt med länsstyrelsen.

2025 kommer patientsäkerhetsarbetet fortsätta att fokusera på att stärka organisationens säkerhetskultur och samtidigt med detta arbete så behöver övriga insatser för att stärka kvalitén för patienterna att fortsätta som tidigare.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Albin Ydrefelt redogör för patientsäkerhetsarbetet och delger socialnämnden statistik samt ger exempel på olika aktiviteter/insatser.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Albin Ydrefelt, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Presentation. SN id 2025.359

Patientsäkerhetsberättelse. SN id 2025.347

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Vimmerby
kommun

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll

Datum

2025-03-20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. SN id 2025.357

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Socialnämnden

Med verksamhet för personer med funktionsnedsättning avses både verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL). Verksamheten enligt LSS har en nettokostnadsavvikelse på -0,1 men i jämförelse med liknande kommuner så är den något dyrare. Verksamheten har under 2024 vidtagit åtgärder som minskar kostnaderna både under 2024 och 2025. Verksamhet enligt SoL har ingen nettokostnadsavvikelse men har något högre kostnad än gruppen liknande kommuner och under 2024 har det varit ökade kostnader för externa placeringar

Socialförvaltningen har tagit fram olika förslag till prioriteringar. De är framtagna utifrån tre olika perspektiv.

1. Behov för att behålla befintlig verksamhet
2. Behov för att förstärka verksamhet
3. Behov av utökning av verksamhet

Beslutsunderlag

Planeringsförutsättningar 2026-2029, beslutade av kommunstyrelsen 2025-02-25.
SN id 2025.295.

Socialnämndens prioriteringsunderlag 2026-2029, anvisningar. SN id 2025.365.

Socialnämndens prioriteringsunderlag 2026-2029, driftsprioriteringar. SN id 2025.364.

Bilaga 1 till prioriteringar budget 2026 för socialnämnden. SN id 2025.362.

Bilaga 2 till prioriteringar budget 2026 för socialnämnden. SN id 2025.367.

Information inför prioriteringsförslag i samband med tekniska ramar (innehåller de preliminära tekniska ramarna). SN id 2025.366.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen/budgetberedningen genom ekonomienheten



Vimmerby
kommun

Sammanträdesprotokoll

Datum
2025-03-20

Socialnämnden

Beställningar till ramavtal billeasing, ramavtal 32567. Underavtal 191 428-- 435.

Beslutet skickas till



Barn och familj

Öppenvård barn och familj	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
Antal barn/mån	57	54											56		63
Heldygnsvård barn och ungdom															
HVB, vårddygn/mån	93	84											89	75	136
Konsulent-stödda familjehem, vårddygn/mån	124	112											118	128	155
Familjehem, vårddygn/mån	583	512											548	323	601

Enheten för vuxna

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
Beroende HVB, vårddygn/mån	40	50											45	53	36
Öppenvård Beroende (antal personer)	38	37											38		36

Socialpsykiatri

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall 2025 per mån	Budget 2025 per mån	Utfall 2024 per mån
HVB, vårddygn/mån	93	84											89	28	96
Öppenvård (antal personer)	66	65											66		63

Eventuella andra aktuella jämförelser

Pågående förändringsarbete utifrån uppdraget



Vimmerby
kommun

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll

Datum

2025-03-20

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av IFO-chef Michaela Lindh

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Brukare som bor inom hemtjänstområdet kommer att integreras i andra hemtjänstområden. De kommer att få skriftlig information som deras nuvarande fasta omsorgkontakt delar ut i samband med ett samtal om förändringen.

För berörda medarbetare är en plan lagd. I framtagandet har medarbetare, kommunal och arbetsgivaren samverkat. Man har försökt hitta individuella lösningar för de aktuella personerna. De kommer att arbeta inom andra hemtjänstområden, fyra i ett och två i ett annat.

Det har varit svårt att rekrytera semestervikarier till kommunens ytterområden de senaste åren. Detta gäller i hög grad till Rumskulla, eftersom det krävs körkort för bilresorna i tjänsten, och många gånger även bil för att ta sig till arbetet. Därför kommer förändringen att genomföras så snart som möjligt nu innan sommaren.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av verksamhetschef Hanna Revelj Westrin

Beslutet skickas till



Socialnämnden

- Personer som idag har matdistribution och **handlar i en butik i någon av kommunens kransorter** kan fortsätta med detta.

Socialnämnden får också information om att kontakter är tagna med kommunens handlare som en förberedelse inför att fler kan behöva köpa färdiga rätter, inriktningen kring specialkost med mera.

Mer information finns på Vimmerby kommuns hemsida.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

Frågor och svar. SN id 2025.320.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Mått som kommer att följas och rapporteras återkommande till socialnämnden är sjukfrånvarostatistik och resursanvändning i form av budgetuppföljning. Det kan också finnas andra sammanställningar som ska göras, exempelvis förekomst av delade turer.

Socialförvaltningen deltar också aktivt i det kommungemensamma arbetet med friskfaktorer utifrån Suntarbetslivs material. Sjukfrånvarostatistik och statistik på frisktal ska följas (för närvarande finns det inte möjlighet till statistik om frisktal i kommunens personalsystem). Socialnämnden har också som ett av sina mål att frisktalerna ska öka.

Fyllnadstid/övertid

Redovisningen från socialnämnden förra månaden visade att fyllnadstiden/övertiden minskat från 8118 timmar 2023 till 5387 timmar 2024 och att nivån varit högre än 2024 samtliga år mellan 2016-2022.

Sjukfrånvaro

Statistik ur HR-systemet visar att sjukfrånvaron sjunkit med 1,5 % sedan 2023 inom socialförvaltningen. Det är korttidssjukfrånvaron som har minskat mest.

	2023	2024
Total sjukfrånvaro	10,2%	8,7%
Sjukfrånvaro kvinnor	10,7%	9,3%
Sjukfrånvaro män	8,2%	5,9%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar	5,7%	3,4%
15 dagar - 90 dagar	1,6%	1,4%
91 dagar < Långtidssjukfrånvaro	2,9%	2,7%
Långtidssjukfrånvaro för kvinnor	3,2%	3,0%
Långtidssjukfrånvaro för män	1,9%	1,1%

Total sjukfrånvaro per verksamhetsområde	2023	2024
Central förvaltning	3,1%	2,5%
Vård- och omsorgsboende	12,2%	12,8%
Vård och omsorg i hemmet	13,4%	11,1%
Stöd och omsorg LSS	7,9%	7,2%
Hälso- och sjukvård	7,6%	5,5%
Individ- och familjeomsorg	7,0%	4,0%
Bemanningsenheten	9,5%	8,0%
Utredningsenheten för äldre och funktionsnedsatta	4,1%	2,7%



Socialnämnden

Frisktal

Frisktal kommer att tas fram av HR-avdelningen under 2025.

Arbetet med friskfaktorer

Arbetet med friskfaktorer pågår vid socialförvaltningens arbetsplatser.

Arbetet med schemaläggning

Arbetsgruppen träffas regelbundet för att hitta lösningar på frågor kring schemaläggning.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 28

2025/115 2025.390

Socialförvaltningens enheter riktade till barn och familjer – presentation med verksamhetsbesök

Socialnämndens beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendet

Socialnämnden får information om enheten för barn och familj. Först får nämndens ledamöter information om lagstiftning, handläggning och behandling. Därefter besöker de verksamhetens lokaler.

Underlag

Presentation. SN id 2025.369
