

Socialnämnden

Datum och tid	Torsdagen den 11 december 2025 klockan 09:00-12:20
Plats	Vimmerby kommun, Stadshuset, Tunasalen
Beslutande	Eva Berglund (S) Susanne Linder (C) Anders Brunegård (KD) Nicklas Skäär (S) Lennart Falk (C) Caroline Eriksson (V) Peter Andrae (M) Maria Lundmark (M) <del>Petra Whidotti (SD)</del> , tjänstgörande ersättare Peter Fjällgård (V)
Inte tjänstgörande ersättare	Lisbeth Karlsson (C) Ann-Kristin Koran (S) Kjell Alexandersson (M) Sandra Nilsson (C)
Övriga närvarande	Anette Nilsson, socialchef Anna Kindström, kvalitetssamordnare, § 118-121 Petra Karlsson, controller, § 121 Boel Vigren Gustafsson, verksamhetschef, § 122 Ulrika Brorsson, verksamhetschef, § 122 Ulrika Passmark, enhetschef, § 122 Ellen Gunnarsson, biståndshandläggare, § 122
Paragrafer	§§ 118-130
Sekreterare	Camilla Lindström
Protokolljusterare	Peter Andrae (M)  Justering sker genom digital signering.

## Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärende	Sidan
§ 118	Meddelanden till socialnämnden	2025/5	3
§ 119	Till socialnämnden redovisade delegationsbeslut	2025/6	4
§ 120	Äldreundersökningen –Vad tycker de äldre om äldreomsorgen	2025/360	5-6
§ 121	Uppföljning av internkontroll 2025 samt internkontrollplan för 2026	2025/367	7-8
§ 122	Plan för anhörigstöd och information från anhörigteamet	2023/318	9-10
§ 123	Yttrande efter granskning av kommunens krisberedskapsarbete inom socialnämndens ansvarsområde	2025/305	11-12
§ 124	Svar på socialnämndens uppdrag om möjligheten till bättre scheman och därmed bättre arbetsmiljö inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning	2025/366	13-14
§ 125	Digitaliseringsplan för socialförvaltningen 2026-2027	2025/282	15-17
§ 126	Arkivbeskrivning för socialnämndens ansvarsområde	2025/355	18
§ 127	Effektivisering av socialnämndens bemanning - uppdrag från kommunfullmäktige	2025/16	19-20
§ 128	Socialnämndens presidiums rapport till sin nämnd	2025/3	21
§ 129	Arvoden, utbildningar och konferenser för socialnämndens ledamöter	2025/7	22
§ 130	Socialchefens information till socialnämnden om aktuella verkställighetsfrågor	2025/10	23-24
	Övriga frågor Inga övriga frågor denna gång.		
	Eventuella personärenden som inte är delegerade <i>Inga aktuella personärenden denna gång</i>		





§ 120

2025/360 2025.1563

## Äldreundersökningen - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger informationen om resultatet i den nationella brukarundersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2025 till handlingarna.

### Ärendet

#### Undersökningen

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen är en nationell brukarundersökning som Socialstyrelsen ansvarar för. Frågorna i undersökningen ska besvaras av personen själv. Anhöriga får hjälpa till att svara om personen vill. Däremot får inte kommunens personal hjälpa till för att inte påverka resultatet.

Undersökningen riktar sig till personer som är 65 år eller äldre och som bor på ett särskilt boende eller har hemtjänst. Det lagen kallar särskilt boende heter i Vimmerby vård- och omsorgsboende, det vill säga boendena Borghaga, Vimarhaga, Kvillgården och Vidala.

#### Övergripande resultat

- Årets enkätundersökning genomfördes under perioden mars - maj.
- Av de som har hemtjänst svarar majoriteten själva på enkäten.
- Av de som bor på ett vård- och omsorgsboende besvaras enkäten ofta av en anhörig.
- Frågorna besvaras generellt mer positivt när den äldre svarar själv.
- Män tenderar att svara mer positivt än kvinnor och yngre tenderar att svara mer kritiskt än äldre.

#### Några exempel på resultat för hemtjänsten

- Förbättrat resultat för bemötande, från 92% till 94% (riket 96%).
- Förbättrat resultat på om alla eller de flesta i personalen på äldreboendet pratar och förstår svenska tillräckligt bra för att den äldre själv och personalen ska förstå varandra, från 83% till 87%.
- Förbättrat resultat på om personalen har den kunskap och kompetens som behövs, från 83% till 88% (vilket är i nivå med riket).
- En sammantaget ökad nöjdheten från 85% till 88% (riket 85%).
- Minskad nöjdheten med utförande av arbetsuppgifter från 84% till 81% (riket 84%).



Socialnämnden

- Minskad nöjdhet på om personalen kommer på avtalad tid från 83% till 75% (riket 80%).
- Försämrat resultat på om man träffar sin fasta omsorgskontakt från 23% till 18% (riket 31%).

Några exempel på resultat för vård- och omsorgsboende

- Förbättrat resultat kring trivsel utomhus utanför boendet från 59% till 68% (riket 66%).
- Förbättrat resultat för möjligheterna att komma utomhus från 59% till 62% (riket 59%).
- Förbättrat resultat på om personalen tar hänsyn till önskemål om hjälpens utförande från 70% till 79% (riket 78%).
- Minskad nöjdhet kring bra bemötande från 96% till 87% (riket 92%).
- Försämrat resultat på hur tryggt det känns att bo på boendet från 91% till 80% (riket 86%).
- Minskad på nöjdheten sammantaget från 83% till 74% (riket 79%).

Nämnden ställer frågor om resultatet.

Resultatet används för fortsatt förbättringsarbete inom äldreomsorgen.

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning av kvalitetssamordnare Anna Kindström  
Presentation. SN 2025.1541.

**Beslutet skickas till**

Kvalitetssamordnare Anna Kindström

§ 121

2025/367 2025.1564

## Uppföljning av internkontroll 2025 samt internkontrollplan 2026

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger socialförvaltningens sammanställning av 2025-års uppföljning/utvärdering av internkontroll till handlingarna.

Socialnämnden antar förslaget till internkontrollplan för år 2026.

### Ärendet

Internkontrollen består av ett antal utvalda viktiga punkter, som granskas/genomförs varje år för att kunna jämföras och ha tillsyn över. Planen innehåller:

- vilka arbetsordningar och rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- till vem uppföljningen ska rapporteras
- när rapportering ska ske
- genomförd riskbedömning

Enligt rutinen ska det i den årliga internkontrollplanen anges vem som är ansvarig för granskningen, vilken metod som ska användas för att kontrollera och när den ska vara klar. Den fastslagna internkontrollplanen presenteras för cheferna vid efterföljande chefsträff. Cheferna i sin tur informerar om den (dess syfte och mål) på arbetsplats-träffarna. Cheferna har även ansvaret att informera nyanställda om vad intern kontroll innebär för att den ska vara känd hos alla.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad och ska omedelbart bli föremål för utredning och dokumenteras. Förvaltningschefen rapporterar löpande till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Socialnämnden får del av en uppföljning av internkontrollplanen för 2025 samt en ny internkontrollplan för 2026.

Socialnämnden

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning uppföljning/utvärdering internkontroll 2024. SN id 2025.1542.

Internkontrollplan 2025. SN id 2025.1543.

Muntlig föredragning av controller Petra Karlsson samt kvalitetssamordnare Anna Kindström.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Socialförvaltningen

§ 122

2023/318 2025.1565

## Plan för anhörigstöd och information från anhörigteamet

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar socialförvaltningens plan för anhörigstöd och ger i uppdrag till socialförvaltningen att vid behov göra mindre revideringar av planen.

### Ärendet

Anhöriga utför en stor andel av landets vård, stöd och omsorg. De gör en viktig och betydelsefull insats som ibland kan vara svår både fysiskt och psykiskt. För att orka kan anhöriga behöva stöd och möjlighet att släppa ansvaret för en stund eller en period. Kommunen ska stödja och underlätta för anhöriga som ger vård eller stöd.

I april 2022 fattade regeringen beslut om en nationell anhörigstrategi. Strategin syftar till att stödja kommuner och regioner att stärka anhörigperspektivet inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten samt att göra stödet till anhöriga mer individanpassat och likvärdigt över landet. Socialstyrelsen har därefter tagit fram både ett underlag och kunskapsstöd som bygger på den nationella anhörigstrategin.

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025 stärker och förtydligar anhörigstödet genom att det är en rättighet att få stöd från socialnämnden.

Stöd till anhöriga ska vara en naturlig del inom socialförvaltningens alla verksamhetsområden. För anhöriga är det viktigt att vård, stöd och omsorg om den närstående fungerar, att det finns ett anhörigperspektiv, samt att anhöriga erbjuds stöd för egen del.

Anhörigperspektivet är ett förhållningssätt som alla verksamheter inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården behöver ha som möter anhöriga till personer med behov av vård, stöd och omsorg. Ett anhörigperspektiv innebär i korthet att verksamheterna ser, respekterar och samarbetar med personer som behöver stöd och de personer som är viktiga för dem.



Socialnämnden

Socialförvaltningen har ett anhörigteam med deltagare från alla verksamhetsområden.

Anhörigteamets uppdrag är att:

- Inhämta aktuell kunskap och information samt bevaka frågor inom området.
- Se till att det alltid finns uppdaterat och tydligt informations- och kommunikationsmaterial till medarbetare och medborgare.
- Sprida kunskap och information till verksamheterna i socialförvaltningen.
- Samverka internt inom Vimmerby kommun och externt med aktörer som till exempel olika pensionärsorganisationer, idrottsföreningar eller andra forum som riktar sig till anhöriga.

Ulrika Passmark och Ellen Gunnarsson från anhörigteamet presenterar sig för socialnämnden och berättar om utvecklingsarbete som skett och om planer framåt.

Socialnämnden antog en plan för anhörigstöd 2024-02-08. Ett förslag till revidering av planen har nu tagits fram och delges socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Plan för anhörigstöd, förslag till reviderad plan. SN id 2025.1548.

Muntlig föredragning av enhetschef Ulrika Passmark och biståndshandläggare Ellen Gunnarsson från anhörigteamet samt verksamhetscheferna Boel Vigren Gustafsson och Ulrika Brorsson.

### Beslutet lämnas till

Socialförvaltningen

§ 123

2025/305 2025.1566

## Yttrande efter granskning av kommunens krisberedskaps- arbete inom socialnämndens ansvarsområde

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar socialchefens yttrande som nämndens yttrande efter granskning av kommunens krisberedskapsarbete inom socialnämndens ansvarsområde.

### Ärendet

Azets har av Vimmerby kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhets specifika krisberedskap. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

En god krisberedskap är en förutsättning för att både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer.

Slutsatsen efter genomförd granskning är att kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete. Bedömningen är att socialnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Utifrån Azets iakttagelser och bedömningar rekommenderas socialnämnden att:

- säkerställa att det sker en kartläggning av verksamheternas kritiska beroenden,
- tillse en systematiserad utbildnings- och övningsverksamhet inom nämndens verksamhetsområde,
- säkerställa en systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete, samt
- tillse en översyn av delegationsordningen inom området krisberedskap.

Revisorerna vill ha svar senast 2025-12-17 om vidtagna eller planerade åtgärder. Socialchef Anette Nilsson har sammanställt ett förslag till svar.

Socialnämnden

### Beslutsunderlag

Rapport: Granskning av krisberedskap. Revisorerna i Vimmerby kommun har låtit genomföra en granskning av kommunens krisberedskapsarbete. SN id 2025.1220.

Missiv: Krisberedskap efter att revisorerna i Vimmerby kommun har låtit genomföra en granskning av kommunens krisberedskapsarbete. SN id 2025.1221.

Tjänsteskrivelse - yttrande efter granskning av kommunens krisberedskapsarbete inom socialnämndens ansvarsområde. SN id 2025.1546.

### Beslutet samt yttrandet skickas till

Kommunens revisorer  
Socialförvaltningen

§ 124

2025/366 2025.1567

## Svar på socialnämndens uppdrag om möjligheten till bättre scheman och därmed bättre arbetsmiljö inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Ärendet

Socialnämndens ordförande Eva Berglund (S) och vice ordförande Susanne Linder (C) lämnade till socialnämnden i november in följande förslag till uppdrag från socialnämnden till socialförvaltningen:

”Vi vill vara en attraktiv arbetsgivare och vill därför undersöka möjligheten till bättre scheman och därmed bättre arbetsmiljö inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättningar. Därför vill vi att socialförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten till schemaläggning som gör att delade turer tas bort och det blir helgtjänstgöring mer sällan än varannan helg. Vi vill att socialförvaltningen tar fram en konsekvensbeskrivning som visar vad detta skulle innebära bemanningsmässigt och ekonomiskt.”

Socialnämnden beslutade 2025-11-20, § 117 att ge socialförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till schemaläggning som gör att delade turer tas bort och det blir helgtjänstgöring mer sällan än varannan helg. Socialnämnden vill få en återrapport vid sammanträdet i december 2025.

Återrapporten som socialförvaltningen delger socialnämnden vid dagens sammanträde visar att en förändring från arbete varannan helg till arbete två av fem helger inom socialförvaltningens äldreomsorg och stöd och omsorg LSS (sammanlagt 49 enheter) skulle kräva 107 nya tjänster och kosta cirka 52,3 miljoner kronor. En förändring från arbete varannan helg till arbete var tredje helg skulle kräva 196 nya tjänster och kosta cirka 95,6 miljoner kronor.

Konsekvenser av ”glesare” helgtjänstgöring är:

- Fler personer behöver anställas
- Högre kostnader



Socialnämnden

- Övertalighet av personal på vardagar, vikarier behövs helger
- Medarbetare får arbeta färre helger
- Medarbetares totala ersättning för arbete på obekvämt arbetstid minskar

Åtterrapporten visar också att ta bort delade turer och införa sammanhållen arbetstid skulle kräva 8 nya tjänster och kosta 3,9 miljoner kronor.

Konsekvenser av att ta bort delade turer är enligt åtterrapporten:

- Något högre kostnad
- Ytterligare några få personer behöver anställas
- Bättre arbetstidsschema

### Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut om uppdrag 2025-11-20, § 117.

Åtterrapport av uppdraget i form av en presentation. SN id 2025.1544.

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

§ 125

2025/282 2025.1568

## Digitaliseringsplan för socialförvaltningen åren 2026–2027

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar digitaliseringsplanen för åren 2026-2027 och ger socialförvaltningen i uppdrag att vid behov göra mindre revideringar.

### Ärendet

Den digitaliseringsplan som socialnämnden får del av är en revidering av den som beslutades av socialnämnden i december 2024.

Socialnämndens plan för digitalisering har sin utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut att införa och främja "Digitalt först" som en ledande strategi i kommunen. Digitaliseringen ska ske i samverkan med ITSAM, övriga ITSAM-kommuner, regionen, andra förvaltningar inom kommunen samt där det finns behov för att nå bästa möjliga resultat. I framtagandet av nya arbetssätt ska strävan alltid vara att de är digitala, och automatiserade där så är möjligt, för att minska manuella arbetssätt. *Digitalt först* är ett synsätt som ska finnas med i all förändring och utveckling. Informationshantering, speciellt för känsliga personuppgifter, ska så långt som möjligt hanteras i verksamhetssystem.

Vid införande av digitala arbetssätt och system ska strävan vara kostnadseffektivitet. Det kan exempelvis vara att spara arbetstid och istället använda tiden mer värdeskapande för brukare/ klient/ patient. Det kan i andra fall ge möjlighet att minska en eller flera tjänster för att kunna minska kostnaderna eller omfördela till annan verksamhet.

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. SKR, Adda och Inera leder arbetet tillsammans. I första steget 2024 - 2027 innebär det inom socialnämndens område ett breddinförande av välfärdsteknik.

Utvecklingsområden/aktiviteter under planperioden 2025-2026:

- Medborgartjänster
- Digitala tillsynskameror inom hemtjänsten
- Digital aktivitetsplanering inom vård- och omsorgsboende och korttidsboende

Socialnämnden

- Genomföra en nyttoanalys av ett eventuellt införande av ytterligare välfärdsteknik (ex sensorer) inom vård- och omsorgsboende och korttidsboende
- Läkemedelsautomater inom hemtjänsten
- Digital välfärdsteknik inom vård och omsorg utifrån Nära vård
- Digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser
- Samverkan med Region Kalmar Län
- Digitala handlingar till socialnämndens myndighetsutskott
- Stöd till brukare som vill göra digital beställning av inköp av livsmedel
- Säker digital kommunikation (SDK)
- Införande av GIF, gemensam informationsförsörjning inom ekonomiskt bistånd (ersätter SSBTEK)

Områden där möjligheten att införa digital teknik ska undersökas:

- Automatisering av beslut för försörjningsstöd samt beslut inom vård och omsorg
- Användande av digitala planeringsverktyg och mobil dokumentation inom servicebostäder LSS, socialpsykiatri samt hos utförare inom individ- och familjeomsorg
- Digital konsultation av legitimerad personal
- Digitalt stöd för aktiviteter med brukare inom stöd och omsorg LSS
- Utvecklad digital introduktion och utbildning av medarbetare
- Verksamhetssystem inom arbetsmarknad/integration
- Utveckling utifrån lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation
- Välfärdsteknik som ersätter arbetsmoment inom vård och omsorg
- Samtalsstöd AI.

För varje aktivitet/område i planen som ska genomföras behöver det ske en särskild planering. Det är IT-samordnare eller ehälsa-samordnare som håller samman projekten.

Riskbedömningar enligt ledningssystemet för kvalitet samt riskbedömning av arbetsmiljön ska genomföras för de aktiviteter i planen där det behövs och i de verksamheter som berörs.

Aktivitetserna i planen påverkar inte barn negativt. Däremot kan de två områdena digital välfärdsteknik och framtida användande av mer digitalt stöd för aktiviteter med brukare inom stöd och omsorg LSS leda till att barn som lever med en funktionsnedsättning kan få en lite mer självständig vardag. Om det i ett senare skede skulle uppmärksammas någon negativ konsekvens är det av vikt att detta lyfts. Ledningssystemet för kvalitet är ett stöd i detta.

Välfärdsteknik och aktiviteter i digitaliseringsplanen ska ske inom den budgetram som är beslutad för året och ibland med eventuella tillkommande riktade statsbidrag.



Vimmerby  
kommun

## Sammanträdesprotokoll

Datum

2025-12-11

*Socialnämnden*

### **Beslutsunderlag**

Digitaliseringsplan för socialförvaltningen 2026-2027. SN id 2025.1540.

### **Beslutet lämnas till**

Socialförvaltningen

§ 126

2025/355 2025.1569

## Arkivbeskrivning för socialnämndens ansvarsområde

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar det framtagna förslaget till arkivbeskrivning för socialnämndens ansvarsområde.

### Ärendet

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar (arkivbeskrivning). Beskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information och organisation. Myndigheten ska redovisa uppgifterna så att den som söker information kan förstå vilka handlingstyper som uppstår i verksamheten. En arkivbeskrivning är en del i arbetet med att förbättra tillgänglighet och sökbarhet. Den gör det möjligt att ta reda på var allmän information finns förvarad och vart man kan vända sig för att begära ut information. Det är till nytta för allmänheten, verksamheterna och andra myndigheter som letar efter information.

Senaste arkivbeskrivningen för socialnämnden är från 2023-10-19 och behöver uppdateras. Ett förslag till ny arkivbeskrivning för socialnämnden har därför tagits fram.

Vimmerby kommun har delad arkivmyndighet tillsammans med Kommunalförbundet Sydarkivera:

- Vimmerby kommun ansvarar sedan 1 juni 2025 för kommunens analoga slutarkiv som finns på stadshuset. Kommunarkivet sköts av administrativa avdelningen.
- Sydarkivera ansvarar för kommunens digitala slutarkiv. Sydarkivera är också tillsynsmyndighet för arkivverksamheten.

### Beslutsunderlag

Arkivbeskrivning. SN id 2025.1549.

### Beslutet skickas till

Sydarkivera – digitala handlingar  
Kommunarkivet – analoga handlingar  
Socialförvaltningen

§ 127

2025/16 2025.1570

## Effektivisering av socialnämndens bemanning - uppdrag från kommunfullmäktige

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger rapporten om effektivisering av socialnämndens bemanning till handlingarna samt överlämnar protokollsutdraget till kommunstyrelsen.

### Ärendet

I budgetdokumentet för 2025 har kommunfullmäktige formulerat ett antal uppdrag. Ett av de två uppdragen som är direkt riktade till socialnämnden är: "Effektivisering av socialnämndens bemanning. Utför tillsammans med personal en analys av bemanningen inom socialnämndens verksamhetsområde. Målet är att minska sjuktalet, förbättra schemaläggning och bättre resursanvändning". Detta ärende är redovisning av uppdraget och ärendet har varit aktuellt för uppföljning vid socialnämndens samtliga sammanträden under 2025.

### Utgångspunkter

- I och med att behoven inom socialnämndens område ökar, speciellt på äldreområdet med ökande andel äldre i samhället, så finns behovet att effektivisera verksamheten så inte kostnaderna ökar i samma takt som behoven. Inriktningen på det arbetet är att det ska ske på arbetsplatsnivå med delaktighet från medarbetare och ansvarig chef. Stöd och förutsättningar ges från ledningsgrupper på verksamhetsområdesnivå och förvaltningsnivå samt de samverkansforum mellan arbetsgivare och de fackliga organisationerna som finns (Omsam och Fösam).
- På förvaltningsnivå (Fösam) förstärks arbetet med en styrgrupp för hållbar arbetstidsförläggning då det inte ryms inom ramen för Fösam. Styrgruppen leds av förvaltningschefen och består av fyra verksamhetschefer och fyra representanter från Kommunal. Där hanteras förändringsarbete utifrån hållbar arbetstidsförläggning (det vill säga hur förlägga arbetstid/schema som främjar hälsan) men också frågor om förändringar i arbetstidsregler, åtgärder för bättre schemaläggning, nya systemstöd med mera.
- Mått som kommer att följas och rapporteras återkommande till socialnämnden är sjukfrånvarostatistik och resursanvändning i form av budgetuppföljning. Det kan också finnas andra sammanställningar som ska göras, exempelvis förekomst av delade turer.



Socialnämnden

- Socialförvaltningen deltar också aktivt i det kommungemensamma arbetet med friskfaktorer utifrån Suntarbetslivs material. Sjukfrånvarostatistik och statistik på frisktal ska följas. Socialnämnden har också som ett av sina mål att frisktalerna ska öka.

### Fyllnadstid/övertid

Ingen statistik finns för 2025.

### Sjukfrånvaro

- Ingen ny statistik finns, senaste statistiken är för tertial 2.

### Frisktal

- Ingen ny statistik finns, senaste statistiken är för tertial 2.

### Arbetet med friskfaktorer

Arbetet med friskfaktorer pågår fortlöpande vid socialförvaltningens arbetsplatser.

### Arbetet med schemaläggning

Det finns nu ett helt färskt lokalt kollektivavtal om helgtjänster där 2026 är ett provår.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

### Protokollsutdrag lämnas till

Kommunstyrelsen









Socialnämnden

Avslutande tillbakablick

Detta är sista socialnämndssammanträdet för socialchef Anette Nilsson, som går i pension 2026-01-31. Anette, som varit socialchef i Vimmerby sedan 2008 ger en tillbakablick och lyfter olika händelser och förändringar under denna tid.

**Underlag**

Muntlig information av socialchef Anette Nilsson.

Prognos som visar behovet av lägenheter inom vård- och omsorgsboende och Nybble och Strandhagen matchar behovet. SN id 2025.1550.

Övergripande kostnads kalkyl, SN id 2025.1551.

Presentation visad vid kommunstyrelsen utifrån uppsiktsplikten. SN id 2025.1552.

**Protokollsutdrag lämnas till**

-----