

Utvecklingsavdelningen

Grundstöd

Sista ansökningsdag 15 april

Ansökan skickas till:
utvecklingsavdelningen@vimmerby.se

Eller skickas till:
Vimmerby kommun
Utvecklingsavdelningen
598 81 Vimmerby

Allmän information

Föreningens namn		Bankgiro/plusgiro
Adress (ev. c/o)		Postnummer och ort
E-mail		Telefon
Tillhör riksorganisation		
Ordförande i föreningen	E-mail	Telefon
Kontaktperson om ej ordförande	E-mail	Telefon

Medlemsinformation

Totalt antal medlemmar vid senaste årsskifte		
Antal vuxna		Antal barn/ungdom (upp till 25 år)
Medlemsavgift		
Vuxen	Barn/ungdom	Familj

Vi vill finnas med i kommunens föreningsregister (visas offentligt på kommunens hemsida)

- Ja
- Nej
- Vi vill finnas med i föreningsregistret men inte offentligt på kommunens hemsida.

Utvecklingsavdelningen

Kompletterande dokument och uppgifter (obligatoriska som ska bifogas till ansökan. Om någon av nedanstående dokument inte kan bifogas ansökan ska föreningen inkomma med dem snarast när de upprättats och beslutats.)

- Verksamhetsberättelse för senast avslutat verksamhetsår
- Resultat- och balansräkning för senast avslutat verksamhetsår
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll

Andra beslutade dokument som bifogas och som styrker föreningens ansökan i steg 2 och 3 (ex, policies, värdegrund eller liknande. Kryssa och namnge dokument om något ytterligare dokument skickas med, ej obligatoriskt)

- Klicka eller tryck här för att ange text.
- Klicka eller tryck här för att ange text.
- Klicka eller tryck här för att ange text.

Finns samarbete mellan föreningen och privat företag/bolag

- Nej
- Ja

Om ja, hur förhåller sig dessa till varandra?

Klicka eller tryck här för att ange text.



På sista sidan ska hela ansökan intygas genom underskrift av föreningens ordförande eller firmatecknare.

Utvecklingsavdelningen

Kryssa i vilket/vilka steg föreningen ansöker om grundstöd

- Steg 1
- Steg 2
- Steg 3

På följande sidor vill vi att ni fyller i mer information på de steg föreningen ansöker om. Ansöker föreningen om steg 1 fylls enbart denna i, ansöker föreningen om steg 3 fylls samtliga nivåer i.

Steg 1

Kryssa för de områden föreningen uppfyllt under senaste verksamhetsåret. Samtliga punkter skall uppnås i steg 1 för att vara berättigat ett grundläggande stöd. Uppfyller inte föreningen alla punkter kan undantag göras om ni ger en motiverad förklaring under kommentarer.

- Vara öppen för alla och bygga på demokratiska principer
- Ha av sitt årsmöte beslutade stadgar
- Ha sin verksamhet och/eller säte i Vimmerby kommun
- Har minst tio betalande medlemmar*
- Har ett eget plus-, bankgiro eller bankkonto
- Ha haft verksamhet minst sex månader
- Vara en aktiv förening med minst fem styrelsemöten/sammankomster/år
- Att följa lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter

*undantaget studieförbund (arbetar inte med betalande medlemmar) och föreningar om tydlig motivering kan ges till varför man ej har betalande medlemmar.

Kommentarer

Klicka eller tryck här för att ange text.

Utvecklingsavdelningen

Steg 2

Kryssa för de områden föreningen uppfyllt under senaste verksamhetsåret, **tänk på att:**

- Medlems- och aktivitetsantal måste uppfyllas samt ytterligare 2 valbara områden.
- Steg 1 måste vara uppfyllt innan steg 2 kan berättiga stöd.
- Insatserna ska gå att utläsa i beslutade dokument eller i föreningens verksamhetsberättelse, som ska bifogas ansökan.
- Komplettering eller mer utförlig förklaring kan med fördel delges under kommentarer.

Obligatoriska

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Har minst 50 betalande medlemmar |
| <input type="checkbox"/> Genomför minst 40 aktivitetstillfällen under året
Ex. Föreningsaktiviteter inom huvudsakliga verksamheter, publika tillställningar/arrangemang, aktivitetsdagar för medlemmar/allmänheten. |

Valbara områden, minst 2 ska kryssas för

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Arbetar med ANDTS
Finns en beslutad dokumenterad formulering/beskrivning, ex policy
Deltagit i seminarium/utbildning/erfarenhetsutbyte
Genomfört särskild riktad aktivitet |
| <input type="checkbox"/> Inkludering/minskat utanförskap
Finns en beslutad dokumenterad formulering/beskrivning, ex värdegrund
Genomför minst 5 aktiviteter för att aktivt arbeta för mångfald i föreningen |
| <input type="checkbox"/> Verksamhet för barn- och unga
Minst 20 aktivitetstillfällen för målgruppen 0-25 år under året |
| <input type="checkbox"/> Verksamhet för pensionärer
Minst 10 aktivitetstillfällen för målgruppen under året |

Utvecklingsavdelningen

Kommentarer, möjlighet finns att bifoga separata dokument
Klicka eller tryck här för att ange text.

Utvecklingsavdelningen

Steg 3

Kryssa för de områden föreningen uppfyllt under senaste verksamhetsåret, **tänk på att:**

- Medlems- och aktivitetsantal måste uppfyllas samt ytterligare 2 valbara områden.
- Steg 1 och 2 måste vara uppfyllt innan steg 3 kan berättiga stöd.
- Insatserna ska gå att utläsa i beslutade dokument eller i föreningens verksamhetsberättelse, som ska bifogas ansökan.
- Komplettering eller mer utförlig förklaring kan med fördel delges under kommentarer.

Obligatoriska

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Har minst 300 betalande medlemmar |
| <input type="checkbox"/> Genomför minst 100 aktivitetstillfällen under året
Ex. Föreningsaktiviteter inom huvudsakliga verksamheter, publika tillställningar/arrangemang, aktivitetsdagar för medlemmar/allmänheten. |

Valbara områden, minst 2 ska kryssas för

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Utpräglat ungdomsarbete
Ha en ungdomsstyrelse/sektion med återkommande träffar där barn- och unga upp till 25 år är majoritet
Genomför särskilda riktade insatser för att öka ungdomsinflytandet |
| <input type="checkbox"/> Verksamhet för personer med fysiska eller psykiska funktionsvariationer
Att föreningen har grupper eller regelbundna riktade aktiviteter för personer med fysiska eller psykiska funktionsvariationer. |
| <input type="checkbox"/> Socialt ansvar i samhället
OBS alla punkter nedan behöver inte vara uppfyllda, detta är exempel på områden som visar på ett brett socialt ansvar där någon/några punkter bör uppfyllas alternativt liknande insatser som fritt kan motiveras i ansökan om stöd.

- Att föreningen tar ett större socialt ansvar för att skapa ett välfungerande samhälle.
- Har föreningen under året deltagit i eller arbetat med insatser utöver förväntad ordinarie verksamhet som bidrar till ett tryggare Vimmerby kommun.
- Arbetar med aktuella samhällsproblem i dialog med utvecklingsavdelningen
Ex.
- Aktivt deltagande i "Vimmerby föreningsliv tillsammans"
- Delta i kommunens arrangemang så som prova på dagar och Bullerbydagen för att marknadsföra möjligheter till fritidsaktivitet för hälsa och välmående för våra medborgare |

Utvecklingsavdelningen

- Arbetar efter konceptet trygg och säker förening eller likvärdigt
- Insatser kopplat till agenda 2030
- Em-verksamhet för barn och unga
- Genomför nattvandringar i kommunen
- Annat



Vimmerby
kommun

8(9)

Utvecklingsavdelningen

Kommentarer, möjlighet finns att bifoga separata dokument

Klicka eller tryck här för att ange text.

Utvecklingsavdelningen

Information om behandling av personuppgifter i blanketten

Ändamål med behandlingen:

Personuppgifterna behandlas för att identifiera berörda personer, för att kunna kontakta personer och för att kunna handlägga ärendet.

Laglig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse

Mottagare och personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen Vimmerby kommun

kommun@vimmerby.se

Mer information www.vimmerby.se/dataskydd

Här intygas att uppgifterna i denna ansökan är korrekta

Underskrift föreningens firmatecknare/ordförande	Datum
Namnförtydligande	

Kommunens egna anteckningar

- Bevilja stöd med:
 Avslag, motivering: