



Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.  
Blanketten ska skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred.  
Vid frågor ring 0495-24 14 00 eller skicka e-post till [miljo.bygg@hultsfred.se](mailto:miljo.bygg@hultsfred.se).  
Kontakta miljö- och byggnadsförvaltningen om du är osäker på vad ansökan ska innehålla och läs hänvisningarna på sida 2.

**Ansökan gäller**

Typ av anläggning (1)	Typ av hantering (2)
<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	
<input type="checkbox"/> Förlängning av tillstånd med diarienummer:	
<input type="checkbox"/> Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd med diarienummer:	

**Sökande**

Namn		Personnummer eller organisationsnummer	
Adress		Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon (dagtid)	E-post	
Fakturamottagare (namn/företagsnamn, organisationsnummer/personnummer, adress, referensnummer)			

**Plats där hanteringen ska ske**

Fastighetsbeteckning	Gatuadress
Postnummer	Postadress
Stadsdel eller motsvarande	Fastighetsägare (namn)

**Hantrade varor och mängder (3)**

Namn på varan	Flampunkt	Mängd i liter	Behållare eller utrymme (4)
Namn på varan	Flampunkt	Mängd i liter	Behållare eller utrymme (4)
Namn på varan	Flampunkt	Mängd i liter	Behållare eller utrymme (4)
Namn på varan	Flampunkt	Mängd i liter	Behållare eller utrymme (4)

**Att bifoga (5), se sida 2**

<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritningar
<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Klassningsplan	<input type="checkbox"/> Riskutredning
<input type="checkbox"/> Verksamhets-/processbeskrivning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning, cisterner	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning, lokaler
<input type="checkbox"/> Certifikat	<input type="checkbox"/> Kontrollrapporter	<input type="checkbox"/> Drifts- och skötselinstruktioner
<input type="checkbox"/> Ändrade förhållanden (vid ansökan om förlängning)		<input type="checkbox"/> Föreståndaranmälan till Räddningstjänsten
<input type="checkbox"/> Separat sammanställning av sökt mängd, klass, behållare eller cisterner, utrymmen, med mera		

**Underskrift**

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

## Information

### Avgift

Miljö- och byggnadsförvaltningen tar ut en avgift för handläggning av ansökan eller information om förvaring av brandfarlig vätska, diesel, eldningsolja eller spillolja enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

### Förklaring till blanketten

1. Typ av anläggning översiktligt beskrivet. Till exempel panncentral, bensinstation, lackering-sanläggning, grossistlager, skola, restaurang etc.
2. Typ av hantering av brandfarlig vara som ansökan avser. Till exempel förvaring, försäljning, tillverkning, användning, bearbetning.
3. Om ansökan gäller en mer omfattande verksamhet med många behållare eller slag av brandfarlig vara är det inte praktiskt möjligt att redovisa det här. Då ska du istället göra det i en bilaga, och kryssa i bilageförteckningen för "Separat sammanställning av sökt mängd, flampunkt, behållare eller cisterner, utrymmen med mera."
4. Under "Behållare eller utrymme" ska du till exempel ange "fat i förråd", "cistern i cisternrum", "cistern i mark", "cistern utomhus" och så vidare.
5. Kryssa för de bilagor som du bifogar ansökan. Vilka handlingar som behöver bifogas beror på förhållandena i det aktuella ärendet. Kontakta alltid miljö- och byggnadsförvaltningen innan du lämnar in ansökan om vad den ska innehålla när det handlar om en komplex verksamhet eller om det av andra skäl finns osäkerhet om vad som behövs. I de flesta fall behövs allra minst detta:
  - Situationsplan och ritningar.
  - Teknisk beskrivning av cisternen.
  - Uppgifter om cisternen är certifierade eller kontrollerade. Vid nyanläggning krävs certifikat eller kontrollrapport för konstruktion och tillverkning. Vid förlängning av tillstånd krävs kontrollrapport från återkommande kontroll.

Ofta behövs också riskutredning och klassningsplan. Föreståndaranmälan till Räddningstjänsten ska alltid göras, men behöver inte nödvändigtvis skickas med ansökan.



## Information om behandling av personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig:

Miljö- och byggnadsnämnden

Box 500

577 26 Hultsfred

[miljo.bygg@hultsfred.se](mailto:miljo.bygg@hultsfred.se)

0495-24 14 00

Uppgifterna registreras i vårt ärendehanteringssystem. Ändamålet är att kunna handlägga din ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara och utföra tillsyn av din verksamhet.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra myndighetsutövning.

Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Uppgifterna kommer att gallras två år efter att tillståndet har upphört.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen och begära information. De kan också hjälpa dig så eventuella felaktigheter rättas till och radera uppgifter som du lämnat med samtycke.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.