# Rapport lex Sarah *Rapporten används då händelser inträffat i verksamheten som inneburit eller hade kunnat innebära missförhållande/risk för missförhållande*

|  |  |
| --- | --- |
| *Brukarens/klientens namn* |  |
| *Personnummer* |  |
| *Datum för händelsen* |  |
| *Datum då händelsen upptäcktes (ev.tid)* |  |
| *Verksamhet/enhet* |  |
| *Lagrum* | *§§ 24 a-g LSS*  *14 kap § 2 SoL* |

**Kortfattad beskrivning av händelsen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rapporten undertecknas av den som uppmärksammat händelsen (rapportören) och lämnas därefter till närmaste chef för underskrift. Rapporten skickas sedan omgående till Socialförvaltningen, Stadshuset.

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum* |  |
| *Rapportörens underskrift* |  |
| *Namnförtydligande* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum* |  |
| *Enhetschefens underskrift* |  |
| *Namnförtydligande* |  |