

Netpublicator för mötesdeltagare - förtroendevalda

Innehåll

Åtkomst till Netpublicator	1
Inloggning	2
Att läsa möteshandlingarna	5
KF: Inbjudan i Netpublicator	6
Ledamöter	6
Ersättare	6
Rekommendationen är att du slår på Notiser.	6
KF: Närvaro och Debatt	8
KF: Omröstning. Kontaktuppgifter	9

Åtkomst till Netpublicator

Manual/ rutin för Netpublicator hittar du på kommunens hemsida www.vimmerby.se, scrolla längst ner och gå in via "För förtroendevalda".

Netpublicators app finns i din **kommunala surfplatta**.

Du kan även ladda ner den i din **privata mobiltelefon**. I en Iphone har du där tillgång till både möteshandlingar och mötesfunktionerna. I en Samsung har du endast tillgång till mötes-handlingarna, i appen Netpublicator Docs.


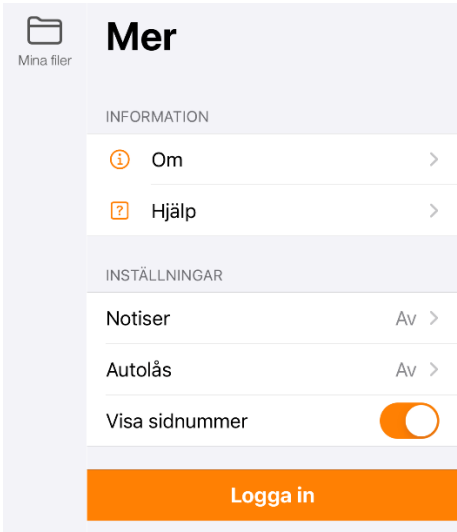
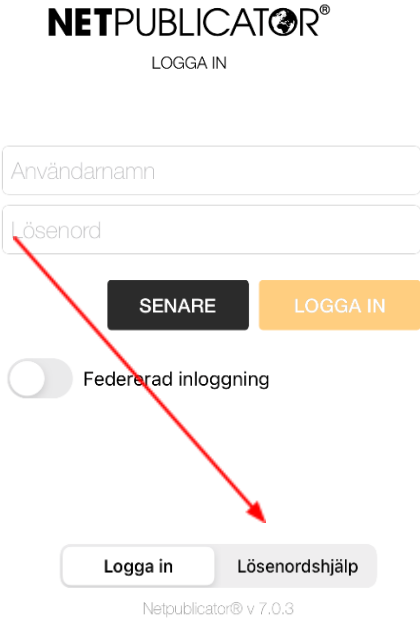

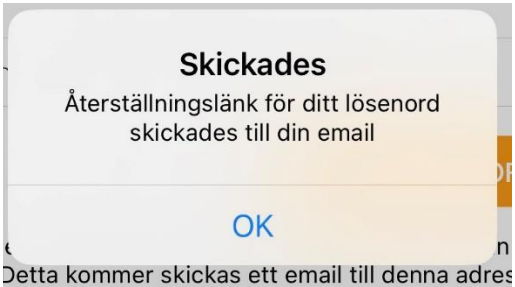
Du når möteshandlingarna och mötesfunktionerna även via **webbläsare** på dator eller på mobiltelefon via www.netpublicator.com. Logga in längst upp till höger.

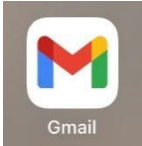
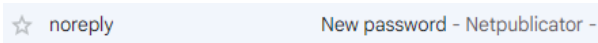

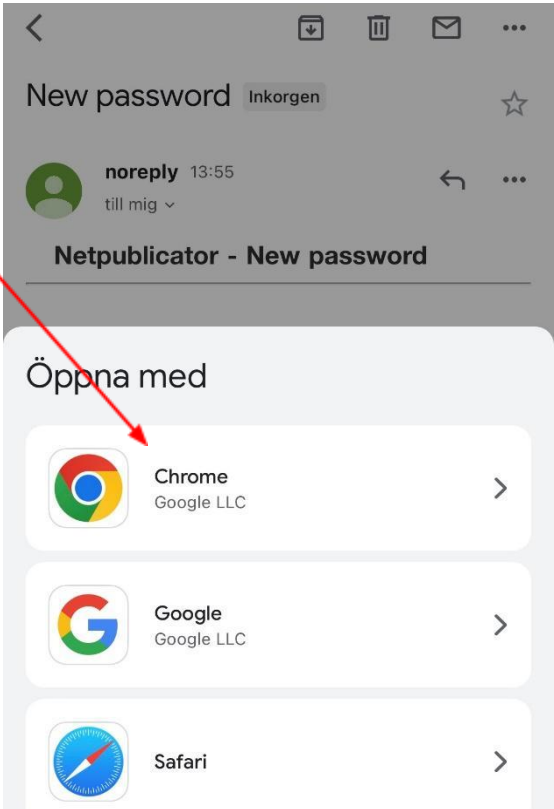


Du ska förstås alltid läsa handlingarna inför sammanträdet. Ifall du känner att den kommunala surfplattan blir överflödigt för dig, lämna med fördel in den till kansliet.


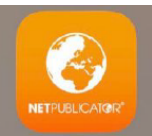
Du som har uppdrag i flera beslutande organ kan få en samlad inloggning till dem i Netpublicator. Kontakta systemansvarig, kommunsekreteraren, om det.

Inloggning


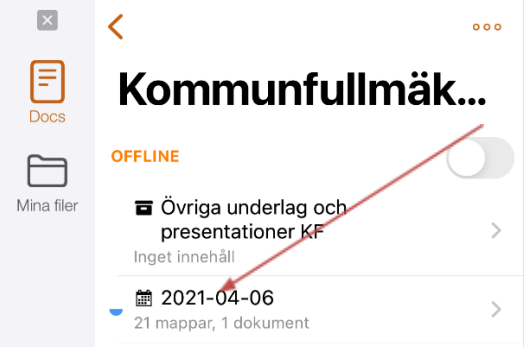
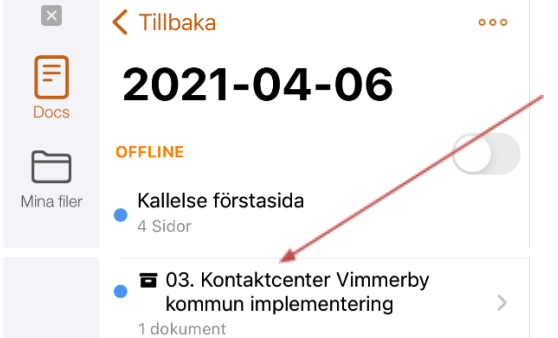
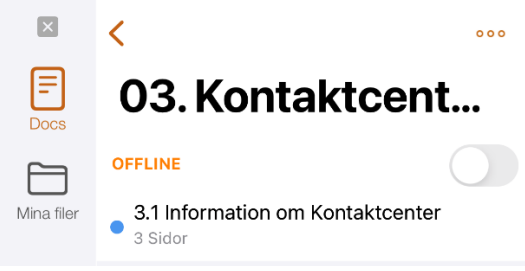
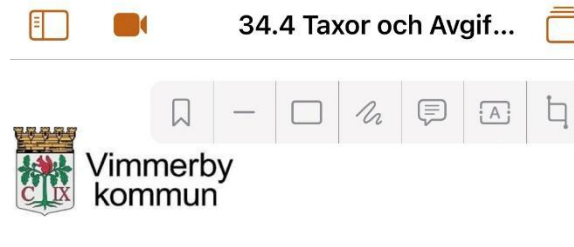
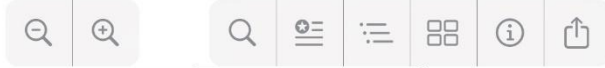
Du skapar själv dina inloggningsuppgifter via Netpublicators Lösenordshjälp.
Den använder du även när du glömt lösenordet.

<p>För att komma till rätt bild kan du först behöva trycka på Mer.</p>  <p>Tryck på Logga in.</p> 	<p>Tryck på Lösenordshjälp nederst till höger.</p> 
<p>Ange din kommunala e-postadress. Tryck på SKAPA LÖSENORD.</p>  <p>Skapa eller återställ ditt lösenord genom att ange din email ovan. Detta kommer skickas ett email till denna adress där du får instruktioner för att sätta ett nytt lösenord</p>	<p>Tryck OK.</p>  <p>Detta kommer skickas ett email till denna adres</p>

<p>Öppna Gmail.</p>  <p>Välj det e-postmeddelande du fått.</p> 	<p>Tryck på länken för att återställa lösenordet.</p> <p>New password Inkorgen ☆</p> <p> noreply 13:55 till mig ▾</p> <p>Netpublicator - New password</p> <p>Hi,</p> <p>You have gotten this email because you or an administrator wants you to restore your password.</p> <p>The password reset is for the account: jenny.andersson@vimmerby.se</p> <p>To reset your password visit the following link: https://www.netpublicator.com/account/password_retrieval?t=8fad57ccb5546db9999a7738a892a8520cea5a1bd874865a0c03b3cf5229825</p>
<p>Välj Chrome.</p> 	<p>Du kan behöva göra några val för appen Chrome.</p> <p>Gå ur den sedan och gå in på Gmail. Välj e-postmeddelandet och tryck på länken igen.</p>  <p>Anpassa Chrome</p> <p>Logga in så att du får ut mesta möjliga av Chrome.</p> 

<p>Ange ditt lösenord, enda kravet är att det är minst sju tecken långt. Skriv in det igen på nästa rad. Tryck på Skapa.</p> <div data-bbox="167 548 750 1198">  <h3>Nytt lösenord</h3> <p>Ange ert nya lösenord i fälten nedan. Länken upphör även att existera när ni sparar ert nya lösenord.</p> <p>Lägsta krav</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lösenordslängd: 7 ✓ Antalet komplexitetskrav att uppfylla: 4 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 0 versaler ✓ 0 gemener ✓ 0 nummer ✓ 0 specialtecken ✓ Får inte innehålla ert namn ✓ Fälten måste matcha <div style="margin-top: 10px;"> <input type="password" value="•••••••"/> <input type="password" value="••••••• "/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Skapa"/> </div> </div>	<p>Gå ur den här bilden.</p> <div data-bbox="790 515 1340 1153"> </div>
<p>Öppna Netpublicator.</p> <div data-bbox="167 1288 335 1467">  <p>Netpublicator</p> </div>	<p>Ange din kommunala e-postadress och på nästa rad ditt nyskapade lösenord. Tryck på Logga in.</p> <div data-bbox="790 1332 1165 1612"> </div>
<p>Välj något av dessa alternativ (båda är ok).</p> <div data-bbox="167 1691 558 1825"> <input type="button" value="Spara lösenord"/> <input type="button" value="Inte nu"/> </div>	<p>Ange en pinkod. Memorera den! Du kommer att få använda den varje gång du loggar in. Tryck på Fortsätt.</p> <div data-bbox="790 1758 1093 1948"> </div>

Att läsa möteshandlingarna

	
	
<p>Flertalet funktioner finns via knapparna överst...</p>	<p>Taxor och avgifter 2023</p> <p>Kommunstyrelsen Barn- och utbildningsnämnden Socialnämnden</p>
	

KF: Inbjudan i Netpublicator – Verktøget för att kalla!



AVBÖJ

ACCEPTERA

I fullmäktige är Netpublicators Inbjudan verktøget för att kalla in de förtroendevalda till sammanträdet.

Kontrollera att din inloggning fungerar. Ifall inte, kontakta kansliet så hjälper vi dig. Se våra kontaktuppgifter sist i denna manual.

Ledamöter

Inbjudan kommer till ledamöter torsdag 1½ vecka innan sammanträdet.

Ledamöter svarar senast måndagen 1 vecka innan sammanträdet.

Alt 1: Tryck på länken i mailet.

Alt 2: Svara via Netpublicators app.

Ifall ledamot inte svarar, kontaktar kansliet hen för att klargöra närvaron, innan ersättare kallas. Ledamot som behöver ändra givet svar kontaktar kansliet för att rätta inkallningarna.

Ersättare

Ersättare kontrollerar fr o m onsdagen efter kallelsen varje vardag om inbjudan inkommit. Ersättare svarar på inkommen inbjudan:

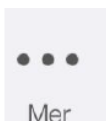
Alt 1: Gå via länken i mailet.

Alt 2: Svara via Netpublicators app.

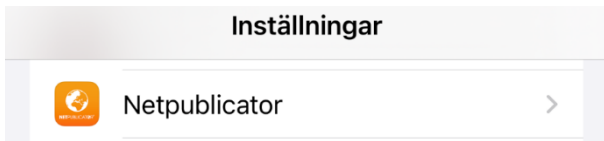
Ifall ersättare inte svarar, kallar kansliet in nästa ersättare som står på tur.

Rekommendationen är att du slår på Notiser.

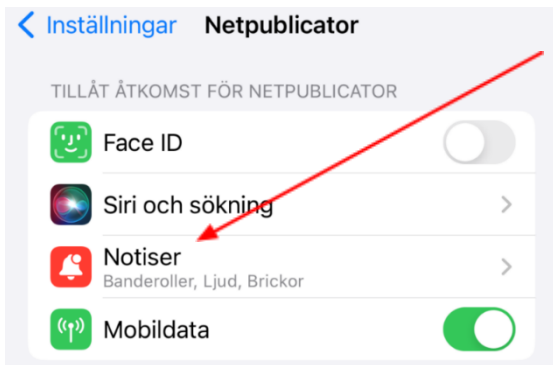
Gå via **Mer** i Netpublicator:



Eller gå via appen **Inställningar**, scrolla ner till Netpublicator:

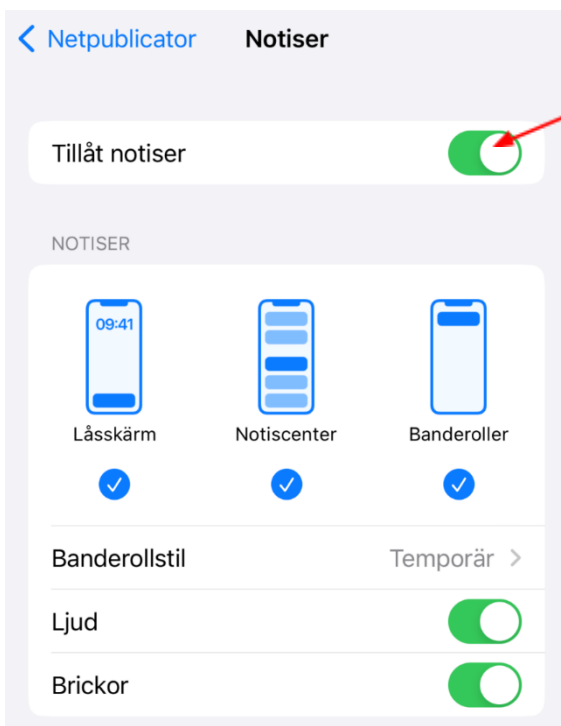


Tryck på **Notiser**:

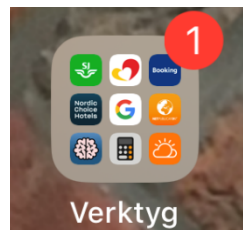


Välj **Tillåt notiser**:

Då kan du bestämma vilka sorters notiser det ska vara.



Om du har aktiverat Notiser, syns och hörs det när en inbjudan har kommit.



KF: Sammanträdet börjar: Närvaro

Det kommer en notis i appen. Närvarande ledamöter och ersättare svarar. Närvarande, ej tjänstgörande ersättare svarar "Närvarande". Detta är grund för fortsatta funktioner under mötet. Skulle tekniken strula kan sekreteraren svara i ditt ställe.



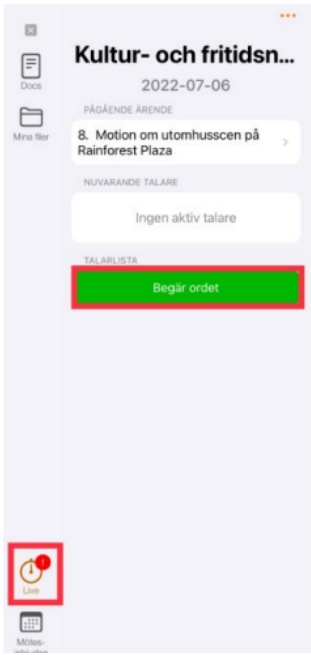
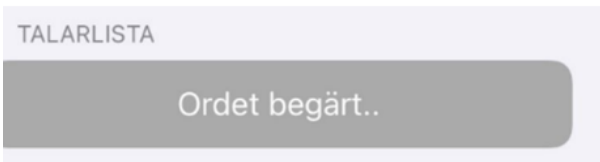
NÄRVAROKONTROLL
03:48

FRÅNVARANDE

NÄRVARANDE

DEBATT - Begär ordet

Gå via Live-ikonen
nere till vänster.
Tryck på "Begär ordet".



För att ångra begärt ord, "swipa" ditt namn till vänster, bekräfta.

Begär replik

Talarlistan visas.

För replik, tryck på nuvarande talare.

Du hamnar som näste talare, för replik.

Talaren kan sedan begära genmäle på repliken.

PÅGÅENDE ÄRENDE

8. Motion om utomhusscen på Rainforest Plaza

NUVARANDE TALARE

Ahmed Keller (V)
00:01:13

TALARLISTA

Begär ordet

1 Alan Bernard (M)

2 Ahmed Keller (V)

OMRÖSTNING

Pågår några minuter.

Omröstning Stäng

OMRÖSTNING

Omröstning 1
8. Motion om utomhusscen på Rainforest Plaza
JA= Ärendet beslutas vid dagens sammanträde
NEJ= Ärendet återremitteras

Ja Nej Avstår

OMRÖSTNING - Lagd röst

“Ändra röst” kan du göra så länge omröstningen pågår.

Du kan följa resultatet från “Visa resultat”. (Syns även via Notiser.)

Omröstning Röster Fördelning Stäng

2 av 7 har röstat.

2 Ja 0 Nej 0 Avstår

Asher Gardner	Ja
Kitra Lopez	Väntar..
Gabriel Jennings	Väntar..
Alan Bernard	Ja

OMRÖSTNING PÅGÅR

Omröstning 1
8. Motion om utomhusscen på Rainforest Plaza
JA= Ärendet beslutas vid dagens sammanträde
NEJ= Ärendet återremitteras

Omröstning pågår fortfarande. Du svarade

Ja

Ändra röst.. Visa resultat..

KF: Kontaktuppgifter till kansliet:

E-post: kommun@vimmerby.se

Telefon: 010-356 90 06, 90 21, 95 26