



Vimmerby
kommun

Barn och utbildningsförvaltningen
EJ



Likabehandlingsplan

Björkkullens förskola 2018 - 2019

Innehåll

1. VISION.....	3
2. FÖRSKOLECHEFS STÄLLNINGSTAGANDE	3
3. BAKGRUND	3
3.1 Diskrimineringslagen (2008:567) 1 kap.....	3
3.2 Skollagen (2010:800) kap 6	3
3.3 FN:s konvention om barnets rättigheter.....	3
3.4 Vimmerby kommuns vision för 2012 – 2014	4
4. FÖRKLARING AV BEGREPP	4
4.1 Trakasserier	4
4.2 Diskriminering	4
4.3 Kränkande behandling.....	4
4.4 Förklaringar övriga begrepp	5
5. ANSVARFÖRDELNING	5
6. LIKABEHANDLINGSTEAM.....	5
7. VÅRDNADSHAVARES MEDVERKAN	6
8. BARNENS MEDVERKAN	6
9. STRÄVANSMÅL	6
10. FRÄMJANDE INSATSER	7
11. ATT UPPTÄCKA OCH FÖRHINDRA, DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING.....	8
11.1 Rutiner vid incident.	8
12. ANALYS AV KARTLÄGGNING, MÅL OCH FÖREBYGGANDE INSATSER	9
12.1 Analys/Nulägesrapport.....	9
12.2. UTVÄRDERING/ UPPFÖLJNING AV MÅL	9
12.3 Mål för läsåret 2017/2018.....	10
12.4 Förebyggande insatser organisationsnivå	10
12.5 Förebyggande insatser på grupp- och individnivå	10

1. VISION

Hos oss ska alla känna glädje, trygghet, gemenskap, delaktighet och lust i lärandet. Hos oss visar alla respekt för varje individ och vi tar ett gemensamt ansvar för varandra. Vårdnadshavare, personal och förskolans ledning har ett bra och nära samarbete för barnens bästa.

2. FÖRSKOLECHEFS STÄLLNINGSTAGANDE

Ett av förskolans viktigaste uppdrag är att barnen ska känna sig trygga. Jag arbetar aktivt för att Björkkullens förskola ska vara en trygg verksamhet. Jag som förskolechef har ett övergripande ansvar för att arbetet drivs i riktning mot vår vision och jag tar klart avstånd från alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Min uppgift är att kontinuerligt och aktivt ha värdegrundsfrågor på agendan. I mitt ledarskap jobbar jag för att uppmuntra och förstärka det goda i ord, tankar och handlingar och vara en god förebild.

Eva Johansson, Förskolechef

3. BAKGRUND

3.1 Diskrimineringslagen (2008:567) 1 kap

1 § "Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder."

3.2 Skollagen (2010:800) kap 6

Målinriktat arbete

6§ "Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever."

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling.

7§ "Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling."

Plan mot kränkande behandling.

8§ "Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande låret. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan."

3.3 FN:s konvention om barnets rättigheter.

Artikel 2 "Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras"

Artikel 8 "Varje barn har rätt att behålla sin identitet."

Artikel 12

"Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör henne/honom. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad."

Artikel 13-15 "Varje barns rätt till yttrandefrihet, tankefrihet, religionsfrihet och föreningsfrihet ska respekteras."

3.4 Vimmerby kommuns vision för 2016 – 2017

Värdegrund och likabehandling

”Kommunens skolmiljöer upplevs som välkomnande och trygga för alla. Studiero i klassrummet är en självklarhet. Alla förskolor och skolor arbetar aktivt för en miljö fri från kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.”

4. FÖRKLARING AV BEGREPP

4.1 Trakasserier

Med trakasserier menas att ett barn genom handling får sin värdighet kränkt utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck (könsidentitet – vilket kön man identifierar sig med eller en könslös identitet), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

4.2 Diskriminering

Med diskriminering menas att barn på osaklig grund missgynnas och/eller behandlas sämre än andra barn.

Diskriminering kan vara *direkt*, barn särbehandlas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna, eller *indirekt*, barn behandlas lika med samma förutsättning gällande de sju diskrimineringsgrunderna, utan att ta hänsyn till varje barns förutsättningar och möjligheter.

4.3 Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas att ett barn känner att dennes värdighet har blivit kränkt och den kränkande behandlingen **inte** har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Kränkningar kan vara

fysiska (slag, knuffar)

verbala (hot, svordomar, öknamn)

psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier)

Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning, och en trygg och god miljö för barnen.

4.4 Förklaringar övriga begrepp

Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling (Likabehandlingsplan), syftar till att förebygga och förhindra trakasserier och kränkningar i förskolan samt att skapa en trygg miljö för barnen. Planen tas fram av rektor, personal, barn och vårdnadshavare. Alla skolor och förskolor är enligt lag skyldiga att upprätta en årlig plan med rutiner för att förebygga, upptäcka och förhindra trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Främjande insatser är saker man gör utan förekommen anledning.

Förebyggande insatser är åtgärder man gör utifrån i verksamheten gjord analys och konstaterade problem.

Social och emotionell träning. Att arbeta med detta i förskolan innebär att man utifrån sagor jobbar med olika känslor bl. a arg, glad, ledsen, rädd. Barnen lär sig att känna igen och benämna känslor, samt hur de olika känslorna känns i kroppen.

5. ANSVARFÖRDELNING

Förskolechef ansvarar för:

att all personal får information och kontinuerlig uppdatering om likabehandlingsplanens mål och innehåll,

att handlingsplanen som gäller för ett år i taget utvärderas årligen i maj/juni och att nya mål sätts för kommande läsår.

Personalen ansvarar för

att likabehandlingsplanen aktualiseras och diskuteras på samtliga föräldramöten varje hösttermin,

att alla barn får kännedom om likabehandlingsplanens innehåll och får möjlighet att agera så att planen efterlevs,

att i sitt uppdrag agera för att leva upp till likabehandlingsplanen och att vara uppmärksam på alla former av diskriminering och kränkningar.

6. LIKABEHANDLINGSTEAM

Förskolan har ett likabehandlingsteam som kallas in vid behov. För att besluta om vilka åtgärder som behöver göras. Teamet består av den avdelningens arbetslag som är berörd, specialpedagog Monica Karlsson, förskolechef Eva Johansson och Felicia Asplid och Sofie Mjösberg representanter från förskolan till likabehandlingsträffarna. Under förskolans egna likabehandlingsträffar medverkar även en personal från övriga avdelningar.

Två gånger per termin är det likabehandlingsträff då samlas personal från alla förskolor i Vimmerby för att diskutera likabehandlingsfrågor (verksamhetschef ansvarar).

7. VÅRDNADSHAVARES MEDVERKAN

Vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i arbetet med planen. Det sker genom:

- Information när nya barn börjar i förskolan och fortlöpande på föräldramöten varje höst. Informationen ska vara både allmän och också riktad mot de mål man jobbar med under innevarande år.
- Varje termin får vårdnadshavarna svara på en enkät via Incito.
- Vid vårterminens utvecklingssamtal får varje vårdnadshavare möjlighet att tycka till kring likabehandlingsplanen. En sammanfattande analys görs efter alla utvecklingssamtal av personalen. Analysen utgör underlag för kommande års målformuleringar.
- Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling finns att hämta på förskolans hemsida.

8. BARNENS MEDVERKAN

Barnens ges möjlighet att vara delaktiga i arbetet med planen. Det sker genom att:

- Barn och personal tillsammans i september sätter upp gemensamma trivselregler.
- Barnen får genom samtal/intervjuer en gång på hösten och en gång på våren utvärdera hur reglerna följs.
- Personalen samtalar löpande under året med barnen i smågrupper om strävansmålen under punkt 9 i denna plan.

9. STRÄVANSMÅL

I förskolan är vår strävan att alla ska

- Känna sig trygga och välkomna
- Respektera varandra
- Vara lika mycket värda
- Känna sig omtyckta
- Bli sedda
- Bli bemötta med empati
- Visa hänsyn och måna om varandra
- Våga och få visa känslor
- Känna sig delaktiga

10. FRÄMJANDE INSATSER

- Personalen ansvarar för att varje barn tillsammans med sin/sina vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan genom en bra inskolning.
- Personalen har fortlöpande samtal med vårdnadshavare om barnets dag vid lämning och hämtning.
- Vid höstens föräldramöte informerar personalen om förskolans mål och aktiviteter.
- Utvecklingssamtal erbjuds vårdnadshavare till varje enskilt barn minst en gång/termin eller oftare vid behov.
- Personalen ansvarar för att alla barn varje dag blir sedda och bekräftade.
- Personalen ansvarar för att ta fram arbetsmetoder för att skapa ett bra klimat mellan barnen.
- Personalen ansvarar för att samspelet mellan alla som möts i förskolan utmärks av respekt och förtroende. Alla ska ha rätt att vara sig själva och känna att de duger som de är. Alla vuxna ska vara goda förebilder, uppmuntra, stötta och finnas till hands för barnen.
- Personalen arbetar med att utveckla barns inflytande och handla efter demokratiska principer genom att tyda barns signaler och lyssna till deras önskemål.

Personalen planerar aktiviteter och delar in barnen i grupper för att alla ska få möjlighet att komma till tals och därmed få ökat inflytande.

Minst en gång per år görs barngenomgång med arbetslag, specialpedagog och förskolechef.

11. ATT UPPTÄCKA OCH FÖRHINDRA, DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING.

Kartläggning sker genom:

<i>Insats</i>	<i>Tidpunkt</i>	<i>Ansvar</i>
Observationer	Varje termin	Arbetslaget
Reflekterande samtal i arbetslaget	Löpande under året på planeringstid och personalmöte	Arbetslaget och förskolechef
Analys av resultat i Observationer och utvecklingssamtal	I direkt anslutning till genomförda aktiviteter	Arbetslaget
Enkäter till vårdnadshavare	April	förskolechef
Analys av enkät till vårdnadshavare	Maj	förskolechef
Utvecklingssamtal med vårdnadshavare	En gång per termin med någon riktad fråga kring diskriminering och kränkningar. (På våren bjuder vi in alla till utvecklingssamtal. På hösten erbjuder vi samtal.)	Arbetslaget

Kartläggning och analys görs utifrån de sju diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling. Verksamhetens behov kartläggs på nivåerna individ, grupp och organisation.

Resultaten behandlas med respekt för varje individ och vid eventuella upptäckter av diskriminering eller kränkning handläggs ärendet enligt gällande rutiner.

All dokumentation som arbetslaget ansvarar för förvaras inlåst på förskolan, övrig dokumentation förvaras inlåst hos rektor.

11.1 Rutiner vid incident.

- När en incident inträffat:
 - används första delen av blanketten ”**Incidentrapport/ Anmälan till huvudman**”, som fylls i av den/de som sett händelsen.
 - blanketten lämnas sedan vidare till rektor/förskolechef som skriver under och skickar den vidare till barn- och utbildningsnämnden mia.gustafsson@vimmerby.se.

- om bedömning görs att händelsen ska vidare till den lokala likabehandlingsgruppen, bifogas incidentrapporten.
- 2. Likabehandlingsgruppen:
 - gör en kartläggning och använder blanketten ”**Anteckningar/ kartläggning av händelsen.**
 - **om** ärendet kräver, upprättas en handlingsplan (som finns på baksidan av ” anteckning/kartlägningsblanketten).
 - **om** likabehandlingsgruppen gör bedömningen att fortsatt utredning inte är nödvändig, ska det framgå genom kartläggningen varför det beslutet fattas.
- All dokumentation kring likabehandlingsärenden ska diarieföras och dokumenteras vart för sig i kronologisk ordning, **behålls på enhetsnivå.**
- Kränkningar kan även gälla vuxen-barn/elev, samma rutin för anmälan till huvudman gäller. Likabehandlingsgruppen kartlägger ej, ärendet lämnas till rektor/förskolechefen.
- Blanketterna finns på förskolan.

12. ANALYS AV KARTLÄGGNING, MÅL OCH FÖREBYGGANDE INSATSER

12.1 Analys/Nulägesrapport

Vi arbetar fram trivselregler i barngrupperna. Föräldrarna blir informerade om likabehandlingsplanen på inskolningssamtal och föräldramöten.

12.2. UTVÄRDERING/ UPPFÖLJNING AV MÅL

Enkät till vårdnadshavare

Resultatet är svårt att utvärdera i och med den låga responsen av vårdnadshavarna.

Enkäten genomfördes i oktober 2018. Björkkullens medelvärde ligger på 7.2 jämfört med förra årets värde på 9.6.

Enligt enkäten har värdet sjunkit på alla områden vilket är bekymmersamt något vi tar på största allvar.

Förskolan har de högsta värdena när det gäller ”Jag har förtroende för förskolan/skolan” 7.9, ”Mitt barn växer genom att pröva” 7.6 och ”Förskolan uppmuntrar nyfikenhet” 7.6

Utvecklingsmöjligheterna är: ”Mitt barn möts av positiv förväntan” 6.1, ”Förskolan agerar då det behövs” 6.5, ”Mitt barn blir sett och bekräftat” 6.6.

Björkkullens förskola har reviderat ”Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling” oktober 2018. Vi fortsätter att arbeta med våra uppsatta mål 2018-2019. Alla fyra avdelningar har tillgång till kompisböcker, arbetar med gemensamma trivselregler och arbetar med kompisbilder.

12.3 Mål för läsåret 2018/2019

Vi använder olika material för att främja likebehandlingsarbetet till exempel kompisböckerna, babblarna, bamse med mera. Pedagoger och barn diskuterar känslor och hur man ska vara mot varandra. Vi jobbar med hur vi ska vara mot varandra på olika sätt och med kompisbilderna där barnen lär sig respektera varandra och visa empati. Vi kommer att arbeta med barnen från start, dvs inskolning. Alla fyra avdelningar kommer att arbeta med detta.

Vi pedagoger ska vara delaktiga i barnens lek och observera med fokus på vad som händer i den fria leken samt stötta barnen vid konflikthantering.

Arbeta med barnens delaktighet och inflytande i verksamheten. Utifrån tid och möjligheter arbetar vi med observationer, delaktighet och inflytande.

12.4 Förebyggande insatser organisationsnivå

Två ur personalen på förskolan ingår i den kommunövergripande arbetsgrupp som arbetar med genusfrågor och ansvarar för att dessa frågor lyfts och diskuteras på förskolan.

På övergripande träffar för all personal i förskolan, diskuteras hur kränkningar och diskriminering kan ta sig uttryck i förskolan. Förskolechef ansvarar.

Fortlöpande på träffar för all personal i förskolan aktualisera och diskutera ord, begrepp och innehåll i planen så att all personal omfattas av planen.

Vårdnadshavare ges möjlighet i utvecklingssamtal och enkäter att vara delaktiga och påverka planen.

12.5 Förebyggande insatser på grupp- och individnivå

Personal och barn arbetar fram nya gemensamma trivselmål.

Samtal med barnen genomförs om strävansmålen i planen.

Vi ska vara aktiva pedagoger som gör observationer och ger stöd i barnens fria lek. Det utvecklar barnens möjlighet till delaktighet och påverkan i leken.

Upptäcker du att någon är utsatt för kränkande behandling eller trakasserier anmäl till:

Personal Björkkullen:

Tummetott: 0492- 76 96 52

Slickepott: 0492-76 96 16

Vickevire: 0492-76 96 29

Tallkottarna: 0492-76 96 18

Förskolechef :

Eva Johansson

eva.m.johansson@vimmerby.se

tel.0492-76 96 21

Behöver du råd och stöd finns även dessa organisationer

BRIS 020-230 230

Rädda barnens anonyma föräldrar 020-786 786

Röda korsets jourhavande kompis 020-222 444

Barnombudsmannen www.bo.se

Diskrimineringsombudsmannen www.do.se

Sveriges elevråd SVEA www.svea.org

Röda korsets ungdomsförbund www.rkuf.se

Barn- och elevombudet beo@skolverket.se