



Vimmerby
kommun

Barn- och utbildningsförvaltning
Vimarskolan Grundsärskolan



Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling, läsåret 2017-2018

Innehållsförteckning

SKOLANS VISION.....	3
SKOLLEDNINGENS STÄLLNINGSTAGANDE	3
PLANENS SYFTE	3
OM PLANEN.....	3
DEFINITIONER	3
FRÄMJANDE ARBETE	4
FÖREBYGGANDE ARBETE.....	5
KARTLÄGGNING	5
NULÄGE OCH ANALYS	6
UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE LÄSÅR, 16-17	6
KARTLÄGGNING OCH FÖRBÄTTRINGSÅTGÄRDER LÄSÅRET 17-18.....	7
KONTAKTUPPGIFTER TILL LIKABEHANDLINGSTEAM	8
ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING	9
VIDARE ÅTGÄRDER	10
OM KRÄNKNINGARNA EJ UPPHÖR	10
OM ELEV KRÄNKES ELLER DISKRIMINERAS AV PERSONAL.....	10
LAGAR.....	10

Skolans vision

Elever och vuxna inom Vimarskolan ska uppleva en trygg, säker och positiv miljö. Verksamheten ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors lika värde.

Skolledningens ställningstagande

Utifrån en gemensam värdegrund visar skolan tydligt att det råder nolltolerans vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkningar. Alla vuxna på skolan som bevittnar en kränkning markerar direkt till inblandade att man sett vad som hänt och att man inte accepterar det. Detta gäller när vuxna bevittnar såväl kränkningar som sker mellan elever som kränkningar vuxna utsätter elever för. Det är ett ansvar som all skolpersonal delar gemensamt, oavsett om man sitter med i likabehandlingsteamet eller inte.

Planen är ett stöd i uppdraget att ge alla elever en god kunskapsgrund i en trygg miljö, baserad på respekt och glädje.

Rektor, Vimarskolan

Planens syfte

Likabehandlingsplanen talar om hur skolan arbetar för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Om planen

- Likabehandlingsplanen upprättas årligen och utvärderas i april/maj.
- Arbetet med att upprätta och utvärdera planen ansvarar rektor och likabehandlingsteam för.
- Vid upprättandet av ny plan tas hänsyn till analyser som gjorts kring de mål och insatser som var gällande under senaste året.
- Elever och vårdnadshavare deltar i upprättandet och utvärderingen av planen.
- All personal samt elever och vårdnadshavare känner till innehållet i planen.
- All personal arbetar aktivt med planens innehåll och målsättningar.

Definitioner

Elev: Den som deltar i eller söker utbildning, som regleras enligt skollagen

Personal: Anställda och uppdragstagare i skollagsreglerad verksamhet

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer enligt diskrimineringsgrunderna.

<http://www.do.se/diskrimineringsgrunderna>

Kränkande behandling: Handlingar som kränker elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon eller Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning: Ett vardagligt uttryck för upprepade kränkningar

Trakasserier: Kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

<http://www.do.se/diskrimineringsgrunderna>

Främjande arbete

Arbete mot kränkande behandling		
Insats	Tidsram	Ansvar
Ordningsregler utarbetas gemensamt med elever	Årligen, i samband med bl.a. elevråd och a-lagskonferens med elevmedverkan	Rektor
Bemötande – uppmuntra och bekräfta positivt beteende	Dagligen	Samtlig personal
Fasta placeringar i klassrummen	Dagligen	Samtlig personal
Gruppindelningar sköts av vuxna	Dagligen	Samtlig personal

Arbete mot diskriminering			
Diskrimineringsgrund	Insats	Tidsram	Ansvar
Kön	Vi strävar efter att ge pojkar och flickor lika stort utrymme i verksamheten	Dagligen	Samtlig personal
Könsöverskridande identitet	I sex- och samlevnadsundervisning belyser vi könsöverskridande identitet	Undervisning	Klasslärare
Sexuell läggning	I sex- och samlevnadsundervisning belyser vi olika sexuella läggningar och strävar efter att lära eleverna respekt för allas lika värde	Undervisning	Klasslärare
Etnisk tillhörighet	Medvetenhet vid inköp av bibliotekslitteratur	Årligen	Skolbibliotekarie
Religion eller annan trosuppfattning	Skolmaten/hemkunskapsundervisningen är anpassad till de elever som av religiösa skäl inte får äta vissa livsmedel	Läsår	Klassföreståndare och hemkunskapslärare
Funktionsnedsättning/ålder	Tillgänglighet i våra lokaler	Läsår	Rektor

Förebyggande arbete

Arbete mot kränkande behandling		
Insats	Tidsram	Ansvar
Muntlig och/eller skriftlig information om planen och likabehandlingsarbetet ges till barn, elev, vårdnadshavare och personal	Årligen	Rektor och Likabehandlingsgruppen
Vuxna vistas bland eleverna under hela skodagen	Daglig tillsyn.	Samtlig personal
Likabehandlingsgruppen för Vimarskolan sammanträder	Kontinuerligt	Rektor

Arbete mot diskriminering			
Diskrimineringsgrund	Insats	Tidsram	Ansvar
Kön	Ingen ska bli förfördelad beroende på kön	Dagligen	Samtlig personal
Könsöverskridande identitet	Sex- och samlevnadsundervisning	Årligen	Klassföreståndare
Sexuell läggning	Sex- och samlevnadsundervisning	Årligen	Klassföreståndare
Etnisk tillhörighet	Användning av tolk samt studiehandledning på modersmål	Vid behov	Klassföreståndare
Religion eller annan trosuppfattning	Verksamheten har inga religiösa inslag	Årligen	Rektor
Funktionsnedsättning	Anpassning av skol- och studiesituation, exempelvis kompensatoriska hjälpmedel	Vid behov	Rektor
Ålder	Vid elevmedverkan representeras alla årskurser	Vid behov	Rektor

Kartläggning

Följande områden kartläggs: studiemiljö, kommunikation (språkbruk), kunskapshöjande åtgärder, introduktion (mottagande av nya elever), schemaläggning, betyg, praktik och undervisning.

Kartläggningen genomförs på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Vid kartläggningen beaktar vi samtliga diskrimineringsgrunder samt annan kränkande behandling.

Samtlig personal har skyldighet att delge ansvariga i Likabehandlingsgruppen om eventuella missförhållanden uppdagas.

Metod	Tidpunkt	Ansvar	Område
Elevrådets rapportering	En gång per månad	Ansvarig för elevråd	Alla ovanstående områden
Utvecklingssamtal	En gång per termin	Klassföreståndare	Alla ovanstående områden
Hälsosamtal åk 4	En gång per läsår	Skolhälsovård	Studiemiljö, kommunikation
Föräldramöte	En gång per termin	Klassföreståndare, arbetslag	Alla ovanstående områden
Elevhälsan grundsärskolan	En gång per månad	Rektor	Alla ovanstående områden
Klassråd	En gång per månad	Klassföreståndare	Alla ovanstående områden
Arbetslagsträff	En gång per månad	Arbetslagsledare i resp. arbetslag	Alla ovanstående områden
Föräldraförening	En gång per månad	Representant ur personalgruppen, rektor	Alla ovanstående områden
Morgonmöte	En gång per vecka	Rektor, personalgruppen	Alla ovanstående områden
Likabehandlingsgruppen	Kontinuerligt	Rektor	Alla ovanstående områden
Personalenkät	En gång per läsår	Rektor	Alla ovanstående områden
Redovisning av kartläggning	En gång per läsår	Likabehandlingsgruppen	Alla ovanstående områden
Mod, ansvar och fantasi, elevenkät	En gång per läsår	Klassföreståndare	Alla ovanstående områden

Nuläge och analys

Efter genomförd kartläggning redovisas resultaten. En sammanfattande beskrivning av det som framkommit under kartläggningen görs. Ansvarig är likabehandlingsgruppen.

Likabehandlingsgruppen bedömer och analyserar nuläge och föreslår målsättningar för kommande år. Elevrådet får ta del av och lämna åsikter på likabehandlingsgruppens förslag. Rektor ansvarar för den slutgiltiga sammanställningen och prioriteringen av mål och åtgärder.

Sammanfattningen av nuläget och nya målsättningar förankras hos all personal, vårdnadshavare och elever.

Utvärdering av föregående läsår, 16-17

Grundsärskolans tidigare målsättning har varit att skapa trivsel och trygghet tillsammans i de nya undervisningsgrupperna.

Upplevelsen är att vi har lyckats med att skapa trivsel och trygghet tillsammans i de nya undervisningsgrupperna. Elevenkäter, personalens reflektioner samt vårdnadshavares utvärdering visar på att skolan känns trygg. Vårdnadshavare uppger att de tycker att personalen gör ett bra jobb, är lyhörda för barnens behov och anpassar undervisningen efter det.

Eleverna tycker om sin skola och uttrycker att de är trygga och att de trivs. Genom vårt arbetssätt med tydliga dagliga rutiner t ex individuella scheman där strukturen finns och genom individuellt bemötande skapar vi en god relation och tillit till eleverna. Det i sin tur resulterar i trivsel och trygghet för eleverna på skolan.

Upplevelsen är att vi har skapat trivsel och trygghet på grundsärskolans fritidshem. Personalens reflektioner, elevenkäter samt vårdnadshavares utvärdering visar på att fritidshemmet känns tryggt. Vårdnadshavare är positiva och trygga med barnens fritidsvistelse. Eleverna tycker om sitt fritidshem och uttrycker att de trivs. Vid behov delar vi fritidsgruppen för att få mindre grupper efter elevernas behov och intressen. Vi har tydliga dagliga rutiner och ett veckoschema. I största möjliga mån är personalen välkänd i fritidsgruppen eftersom personalen finns med under hela skoldagen. Detta resulterar i en trygg och trivsamt miljö på fritidshemmet.

Kartläggning och förbättringsåtgärder läsåret 17-18

I kartläggning av nuläge har personal samt alla elever på skolan getts möjlighet att påverka och lämna synpunkter på målsättningar för likabehandlingsarbetet för kommande läsår. Utifrån utvärdering av läsåret 16/17 och kartläggning av nuläget fastslogs följande målsättningar i likabehandlingsarbetet för läsåret 2017/18:

Utvecklingsområde	Målsättning	Åtgärd	Tidsram	Ansvar
Samarbete mellan grupperna på grundsärskolan	Öka vi-känslan för eleverna	Arbeta över gränserna mellan undervisningsgrupperna	Läsårsvis	Rektor
Integrering fritids	Öka integreringen med grundskolans fritidshem	Ta del av grundskolans fritidshems planering för att samverka och hitta flera möjligheter att integreras mera med grundskolans fritidshem	Läsårsvis	Rektor

Kontaktuppgifter till likabehandlingsteam

Du kan vända dig till alla vuxna på skolan. Alla har skyldighet att agera. Du kan tala med alla lärare, skolsköterska, kurator eller rektor.

Kontaktuppgifter till likabehandlingsteam:

Pernilla Begu, rektor	pernilla.begu@vimmerby.se	0492 – 76 91 71
Angelica Löfstedt, kurator	angelica.lofstedt@vimmerby.se	0492 – 76 97 32
Christer Eriksson, lärare	christer.eriksson@vimmerby.se	0492 – 76 91 84
Sofia Sandin, speciallärare	sofia.sandin@vimmerby.se	0492 – 76 91 84
Petronella Grindestam, lärare	petronella.grindestam@vimmerby.se	0492 – 76 91 84
Sofie Lundkvist, specialpedagog	sofie.lundkvist@vimmerby.se	0492 – 76 91 84
Ann Friberg, lärare	ann.friberg@vimmerby.se	0492 – 76 91 72
Eva Degerman, speciallärare	eva.degerman@vimmerby.se	0492 – 76 94 74
Emilia Aronsson, fritidspedagog	emilia.aronsson2@vimmerby.se	0492 – 76 92 13

Åtgärder vid kränkande behandling

1. Du får kännedom om att en elev kränker en annan elev
2. Prata med den utsatte och anteckna
 - a) Var, när, hur?
 - b) Vittnen?
 - c) Har det förekommit tidigare? Relation till den andre?
 - d) Fråga den utsatte om denne kan tänka sig att möta den som kränkt, för en överenskommelse.
 - e) Säga till om att allt vi talat om stannar i rummet.
3. Hör eventuella vittnen, enligt ovan.
4. Kontrollera om elev som kränkt, gjort det tidigare. Om detta är fallet ska ärendet lämnas vidare till LBT. Alternativt kontakta kurator/rektors omgående för beslut.
5. Incidentrapport lämnas in omgående då LBT tar över.
6. Informera klassföreståndare.
7. Då LBT inte omedelbart kan hantera incidenten: Informera vårdnadshavare om det som kommit fram och att vi ska fortsätta utreda nästa skoldag.

Om likabehandlingsteamet INTE ska hantera incident:

8. Prata med den elev som kränkt
 - a) Fråga eleven om hen vet varför vi ska prata
 - b) Var, när, hur?
 - c) Vittnen?
 - d) Har det förekommit tidigare? Relation till den andre?
 - e) Fråga om eleven kan tänka sig att möta den som utsatts, för en överenskommelse.
 - f) Säga till om att allt vi talat om stannar i rummet.
9. Hör eventuellt nytillkomna vittnen.
10. Om parterna samtycker, genomförs en överenskommelse som innefattar:
 - a) En ”ursäkt”/godtagande av ursäkt
 - b) En överenskommelse om fortsättningen (kränkningar ska upphöra samt vad eleven ska göra om kränkningarna fortsätter)
 - c) Säga till om att allt vi talat om stannar i rummet
 - d) Bestämma tillfälle/tillfällen för uppföljning
11. Informera vårdnadshavare om elevernas utsagor samt åtgärd (överenskommelse och uppföljning)
12. Skriv incidentrapport, underteckna den och lämna in till rektor.

Vidare åtgärder

1. Rektor kan med stöd av skollagen tillämpa disciplinära åtgärder för att upprätthålla en trygg miljö för alla elever. Detta innebär att elev, för att kunna trygga andras säkerhet, kan bli avstängd för en tid eller bli förflyttad till annan skolenhet.
2. Resursgruppen (socialtjänst/polis/skola) tillkallas för möte med elev som sätter andras trygghet i fara. Vårdnadshavare lämnar medgivande innan kontakt sker.
3. Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor.

Om kränkningarna ej upphör stegas åtgärderna enligt nedanstående exempel.

1. Samtal med likabehandlingsgrupp
2. Samtal med rektor och vårdnadshavare
3. Samtal med resursgrupp (polis och socialtjänst)
4. Disciplinära åtgärder enligt skollagen kap 5

Om elev kränks eller diskrimineras av personal

- Vid kännedom om att elev blir utsatt för kränkning eller diskriminering informeras rektor omedelbart.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare.
- Rektor kallar personal, elev och vårdnadshavare för utredning.
- Händelsen utreds av rektor eller den rektor utser i samverkan med facklig representant. Utredningen dokumenteras.
- Åtgärder bestäms utifrån vad som framkommer vid samtalet.
- Eleven erbjuds hjälp och stöd.

Lagar

Skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling styrs av skollagen och diskrimineringslagen.

<https://lagen.nu/2010:800>

<https://lagen.nu/2008:567>