

Ringa internt

- Anknytningsnummer, t.ex. 69098

Ringa externt

- 00 + telefonnummer

Ringa med tillfälligt dolt nummer

- Lyft luren slå #31# och sedan det önskade numret (externt 00 + tfn.nr).

Ringa Telefonist/Växeln

- 99

Ringa Röststyrd telefonist

för framkoppling:

- 69888 Vimmerby kommun

Återuppringning av upptagen ankn. (fast anknytning)

- När du hör upptagetton tryck R5# lägg sedan på
- För att avbeställa återuppringningen slå #37#

Medflyttning

- Till internt nr: Ring 29470 talbesked ankn nr #
 - Till externt nr: Ring 29470 talbesked + tel.nr #
 - Urkoppling: Ring 29470 talbesked#
- Medflyttning kan även göras via Assistant for Web

Vidarekoppling vid ej svar

Man kan inte längre själv knappa in vidarekoppling vid ej svar från sin anknytning. Detta måste beställa via Växeln som beställer av Telia.

Assistant for Web (Trio Vimmerby)

- Logga in via intranätet, Trio Vimmerby
<http://trio.kommun.vimmerby.se/pow/>
- Om du inte blir inloggad kontakta växeln.
- Använd Internet Explorer som webbläsare

Röstbrevlåda

Lyssna av röstbrevlåda

- Ring **88999**.
Personlig kod=anknytningsnummer
- Avlyssning från externt nummer ring 0491-889 99
- Meddelanden kan även avläsas i Assistant for Web (Trio Vimmerby).

Medflyttning direkt till Röstbrevlåda

- Ring 29477 talbesked 21#
- Urkoppling Ring 29477 talbesked #
- Du kan också medflytta din röstbrevlåda i Assistant for Web (Trio Vimmerby)

Hänvisning

Hänvisning kan utföras:

- via Röststyrd telefonist, ring det interna numret **69888**, säg Hänvisning samt sedan någon av orsakerna nedan:
- via Assistant for Web (Trio Vimmerby)
<http://trio.kommun.vimmerby.se/pow/>
- via knapptryckningar på telefonen: *23* önskad kod # lägg på luren. (**OBS! Du får inte någon bekräftelse på beställningen**)

Frånvarorsak	
Tillfälligt ute (20 min)	* 23 * 0 #
Tillfälligt ute (valfri tid)	* 23 * 0 * klockslag #
Lunch (40 min)	* 23 * 1 #
Lunch valfri tid	* 23 * 1 * klockslag #
Gått för dagen	* 23 * 2 #
Tjänsteärende	* 23 * 3 * klockslag #
Återkommer klockan	* 23 * 4 * klockslag #
Vård av barn	* 23 * 5 * datum #
Sjuk	* 23 * 6 * datum #
Semester	* 23 * 7 * datum #
Återkommer den	* 23 * 8 * datum #

Klockslag anges med timme och minut, t.ex. 0930
Datum anges med månad och dag, t.ex. 1201

- **Avbeställning:** #23# lägg på luren. (**OBS! Du får inte någon bekräftelse på beställningen**)

Lathunden är i dagsläget inte helt komplett, men kommer att uppdateras efter hand.