



Vimmerby
kommun

Likabehandlingsplan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling 2017-2018



**Storebro skola och fritidshem
2017-08-14**

BAKGRUND	3
SKOLLEDNINGENS STÄLLNINGSTAGANDE	4
TILL DIG SOM ELEV	4
TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE	4
STOREBRO SKOLAS VISION	4
INLEDNING	5
DEFINITIONER AV BEGREPP	6
ANSVAR.....	7
FRÄMJANDE ARBETE/FÖREBYGGANDE ARBETE	8
KARTLÄGGNING	10
ANALYS	11
MÅL OCH ÅTGÄRDER	13
RUTINER VID KRÄKNING/TRAKASSERIER ELEV MOT ELEV	13
RUTINER VID VUXNAS KRÄKNINGAR/TRAKASSERIER AV ELEV	14
RUTINER VID INDIREKT/DIREKT DISKRIMINERING.....	15
DOKUMENTATION.....	15
UPPFÖLJNING.....	15

Bakgrund

Skollag 1985:1100 1 kap 2 §

”Alla barn och ungdomar skall, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.

Utbildningen skall ge eleverna kunskaper och färdigheter samt, i samarbete med hemmen, främja deras harmoniska utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I utbildningen skall hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd.

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Lag (1999:886”).

Diskrimineringslagen 2008:567 1 kap 1

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”

Skolledningens ställningstagande

Skolledningen och skolans personal tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling.

Alla som arbetar på Storebro skola har ett gemensamt ansvar för att alla elever ska kunna känna sig trygga och bli bemötta och behandlade med respekt.

Planen ligger till grund för vårt ständigt pågående värdegrundsarbete för att skapa en positiv arbetsmiljö där varje elev är unik och okränkbar.

Hetem Begu

Rektor

Till dig som elev

Vår ambition är att alla barn och elever ska trivas och känna samhörighet med skolans personal och med varandra. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inläring ska kunna ske.

Om du blir utsatt för mobbning, våld, hot eller kränkande behandling, ska du omedelbart kontakta en vuxen på skolan. Detta gäller också dig som känner någon som är utsatt.

Till dig som vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för mobbning, våld, hot eller kränkande behandling - kontakta ditt barns lärare på skolan eller skolans rektor.

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn mobbar andra. Men om det är så måste du göra något åt det. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling råder vi dig som vårdnadshavare att göra helt klart för barnet att du inte accepterar kränkande behandling och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Även i detta fall kan det vara bra att kontakta ditt barns lärare eller skolans rektor.

Storebro skolas vision

På vår skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Vi vill skapa en god arbetsmiljö där alla elever ska känna sig trygga och bli bemötta och behandlade med respekt samt behandlas lika efter sina behov och förutsättningar. Vi vill skapa en miljö där alla elever utvecklar empati och blir sedda av närvarande vuxna.

Alla vuxna på skolan har ett gemensamt ansvar för barnens och elevernas välbefinnande. På Storebro skola arbetar vi medvetet med att stärka förmågan hos alla barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle.

Inledning

Denna handlingsplan gäller för ett år i taget. Utvärdering och revidering sker årligen inför varje nytt läsår. Handlingsplanen överlämnas till föräldraföreningen för att de aktivt ska kunna ta del och lämna synpunkter om den. Elevrådet lämnar förslag på ändringar inför revideringen efter sista elevrådsmötet på vårterminen.

Ansvarig pedagog informerar eleverna om likabehandlingsplanen och diskuterar innehållet vid klassråd. Rektor ansvarar för att handlingsplanen kommer samtliga familjer till del under september månad. Vårdnadshavare ges möjlighet att lämna synpunkter genom en blankett. Dessa synpunkter tas i beaktande vid nästa revision. Samtlig personal delges likabehandlingsplanen vid läsårsstarten.

Likabehandlingsplanen ska syfta till att förhindra diskriminering på grund av

Ålder

Man får inte diskriminera någon på grund av ålder.

Könsöverskridande identitet och uttryck

Text om en elev upplever sig vara av motsatt kön och agerar utifrån detta.

Kön

Flickor och pojkar är jämställda. De skall ges utrymme för sina specifika behov och ges möjligheter att tillgodose olika intressen inom ramarna för skolans verksamhet.

Etnisk tillhörighet

Alla elever på Storebro skola, oavsett nationalitet eller folkgrupp, skall bemötas med respekt för individens okränkbarhet.

Religion - och trosuppfattning

Religion och trosuppfattningar tillhör den privata sfären och skall därför mötas med tolerans av elever och personal på skolan.

Sexuell läggning

Sexualitet är förknippat med kärlek och skall vårdas med omtanke och hänsyn.

Ingen, oavsett sexuell läggning, skall förnekas denna hänsyn.

Funktionshinder

Olika typer av handikapp eller funktionsnedsättningar får inte utgöra oöverkomliga hinder för individen i det vardagliga arbetet på skolan.

Annan kränkande behandling, typ mobbning

Ingen elev skall tilldelas kränkande tillmälen och nedsättande omdömen och inte heller utsättas för aktiv fysisk eller psykisk utslutning ur grupp.

Likabehandlingsteamet består av:

Camilla Ljungberg, lärare

Emma Karlsson, lärare

Helen Ståhlgren, fritids

Arbetsbeskrivning

Likabehandlingsteamet träffas två gånger per månad. Vid dessa träffar deltar hela arbetslaget och varje mentor rapporterar om sin klass. Eventuella incidenter skrivs ner och lämpliga åtgärder sätts in. Uppföljning av eventuella åtgärder sker vid nästa möte.

Definitioner av begrepp

Kränkande behandling är diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar en elev och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet och uttryck.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T ex en funktionshindrad elev som ej ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering är när en elev missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T ex alla elever serveras samma mat, då diskriminerar skolan indirekt de elever som p g a religiösa skäl behöver annan mat.

Kränkande behandling kan vara uppträdande som kränker ett barns värdighet. Kränkningar kan vara fysiska (slag, knuffar), verbala (hot, svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer), texter och bilder (SMS, MMS, fotografier, skrivna meddelanden).

Kränkande behandling kan även delas in i trakasserier och annan kränkande behandling.

Trakasserier sker utifrån diskrimineringsgrunderna. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier när en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder etc.

Annan kränkande behandling är uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Mobbning ingår under begreppet annan kränkande behandling.

Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och god miljö för barnen.

Ansvar

Det är rektors ansvar att:

- årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till vad som står i likabehandlingsplanen.
- handlingsplanen kommer samtliga familjer till del under september månad.
- om skolan får kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas.

Det är personalens ansvar att:

- skriva incidentrapport, kartlägga, upprätta mål, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med rektor, elever och vårdnadshavare.
- dokumentera likabehandlingsarbetet på skolan.
- vid kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling kontakta rektor, kartlägga och se till att åtgärder genomförs.
- informera eleverna om likabehandlingsplanen och diskutera innehållet vid klassråd.

Det är likabehandlingsteamets ansvar att:

- handlingsplanen kommer samtliga familjer till del under september månad.
- dokumentera likabehandlingsarbetet i verksamheten, två gånger per månad. (Sammankallande är Camilla Ljungberg.)

Främjande arbete/förebyggande arbete

Det är mycket viktigt att all personal har samma grundsyn då det gäller värdegrundsarbete och att de är konsekventa i sitt handlande när kränkande behandling upptäcks.

En gemensam värdegrund är en förutsättning för att skapa en bra arbetsmiljö. Värdegrundsfrågor ska kontinuerligt hållas aktuella. Ansvarig är *all* personal inom verksamheten. Detta innebär att vi visar omsorg och ett positivt engagemang, sätter tydliga gränser mot oacceptabelt beteende. Vi använder oss konsekvent av relevanta åtgärder och att vi som vuxna uppträder som goda förebilder.

- Skolans gemensamma trivselregler revideras vid höstterminsstarten. Personal, elever och Föräldraföreningen
- Vid första föräldramötet informeras vårdnadshavare om skolans likabehandlingsarbete och likabehandlingsplan. Rektor/mentor
- Varje klass ska utarbeta trivselregler vid varje läsårsstart. Mentor/elever
- Vi bemöter och talar till varandra med respekt. Alla
- Alla ska verka för att vårda språket Alla
- Aktivitetsdagar och temadagar där trivsel, artighet och ett vårdat språk prioriteras och stärker sammanhållningen på skolan. Alla
- Personalen på skolan sätter gränser för ett negativt beteende och agerar vid upptäckt mobbning och kränkande behandling. Detta innebär att alla har ansvar för att säga till alla elever, även de som inte ingår i ens grupp. Alla vuxna

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Alla vuxna ska vara goda föredömen i umgänget med elever och andra vuxna. Det är inte tillåtet för vuxna att kränka barn | <p>Alla vuxna</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Årlig kontroll av den fysiska och psykiska Arbetsmiljön. | <p>Rektor och skyddsombud</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • På skolan arbetar vi kontinuerligt för att främja trivsel. <ul style="list-style-type: none"> - i klassen - på elevrådet - vid personalkonferenser - i föräldraföreningen - vid medarbetarsamtal - vid utvecklingssamtal | <p>Mentor</p> <p>Rektor/pedagog</p> <p>Rektor</p> <p>Vårdnadshavare/pedagog</p> <p>Rektor</p> <p>Vårdnadshavare/mentor/
elev</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • En gång varje läsår genomför vi en trivselenkät bland eleverna. | <p>LB-team. Mentor</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • I undervisningen samtalas och diskuteras kring de sju diskrimineringsgrunderna. | <p>Pedagoger</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • På skolan har vi rastvakter ute vid varje rast för att alla ska känna trygghet. | <p>Pedagoger/annan personal</p> |

Kartläggning

Kartläggning sker genom:

Insats	Tidpunkt	Ansvar
Observationer av individ och grupp	Kontinuerligt under hela året	Arbetslaget
Trivselenkät	vårtermin	Arbetslaget
Reflekterande samtal i arbetslaget	Löpande under året på planerings- tid och personalmöte	Arbetslaget och rektor
Utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare	Ht och Vt	Arbetslaget
Analys av resultat i observationer, intervjuer och utvecklingssamtal	I direkt anslutning till genomförda aktiviteter	Arbetslaget

De ovanstående punkterna sammanställs och ligger sedan till grund för hur arbetet med diskriminering och kränkande behandling ska bedrivas.

Verksamhetens behov kartläggs på nivåerna individ, grupp och organisation.

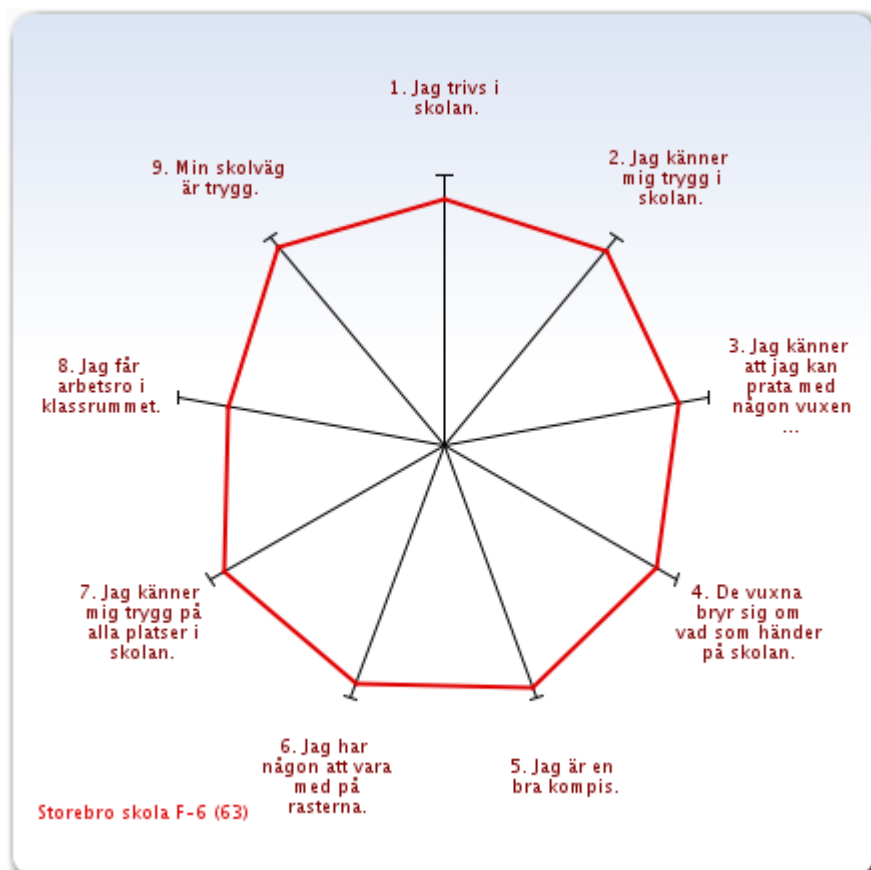
Elev och vårdnadshavare med annat modersmål ges vid behov möjlighet till översättning/olk.

Analys

Under hösten 2016 gjordes den senaste likabehandlingsenkäten. Resultatet är, i stort, gott men det kan förbättras. Sammantaget blir medelpoängen 9.1 av 10 möjliga. 63 elever av 78 har besvarat enkäten. De tekniska problemen som gäller andraspråkselevernans möjlighet att genomföra enkäten kvarstår.

Bäst resultat har påståendena ” Jag känner mig trygg i skolan” 9,3 poäng av 10, ”Jag trivs i skolan” 9,0 och ” Jag känner mig trygg på alla platser i skolan” 9,3. Lägst poäng har ” Jag får arbetsro i klassrummet” med en medelpoäng på 7,9. Förra året låg siffran på 7.5. Så trots det låga resultatet upplever eleverna en högre arbetsro i nuläget jämfört med föregående års resultat.

Det skiljer en del i svaren mellan grupperna. Detta innebär att varje klasslärare ska genomföra en GAP-analys på den egna gruppen.



Antal erhållna svar	63
1. Jag trivs i skolan.	9.0
2. Jag känner mig trygg i skolan.	9.3
3. Jag känner att jag kan prata med någon vuxen i skolan om jag har problem.	8.7
4. De vuxna bryr sig om vad som händer på skolan.	9.0
5. Jag är en bra kompis.	9.5
6. Jag har någon att vara med på rasterna.	9.4
7. Jag känner mig trygg på alla platser i skolan.	9.3
8. Jag får arbetsro i klassrummet.	7.9
9. Min skolväg är trygg.	9.5
Medelvärde	9.1

Storebr
o skola
F-6

Mål och åtgärder

Mål

- Vi ska få arbetsro i klassrummet.
- De vuxna ska bry sig om vad som händer på skolan.
- Upprätthålla den höga svarsfrekvensen bland elever och vårdnadshavare.
- Hitta de elever som upplever att de är ensamma på rasterna.

Åtgärder

Ansvarig

- | | |
|--|-------------|
| • Fortsatt värdegrundsarbete där arbetsmiljö och respekt för varandra tas upp. | Mentorer |
| • Klasslärare gör en analys av resultaten på likabehandlingsenkäten. | Mentorer |
| • Utökad bemanning på raster. | Arbetslaget |
| • Uppmuntra till enkätsvar, erbjuda tid och hjälp för detta. | Mentorer |
| • Sträva efter att alla elever har sysselsättning på rasterna. | Arbetslaget |
| • Arrangera gemensamma aktiviteter med alla elever. | Arbetslaget |
| • Analysera enkätresultaten med gruppen och komma fram till gemensamma åtgärder. | Mentorer |

Rutiner vid kränkning/trakasserier elev mot elev

- Elever, vårdnadshavare eller personal kontaktar någon ur skolans likabehandlingsteam direkt då man får veta att mobbning/kränkande behandling förekommer på skolan. Berörd pedagog skriver en incidentrapport.
- Teamet samlas för genomgång av incidentrapport. Vid detta tillfälle planeras, vem som gör vad och när.
- Rapporten lämnas till rektor som anmäler vidare till nämnden och diarieför.

Därefter görs en kartläggning av händelsen och vad som sedan ska göras och av vem. Mentor informeras.

- En handlingsplan för eleven upprättas.

Under utredningen ska följande gång användas:

- Samtal med den som blivit utsatt genomförs för att klargöra vad som hänt och vilka som är inblandade.
- Därefter samtal med utövaren/utövarna – en och en. Samtalet genomförs med en eller fler vuxna ur teamet. Teamet markerar tydligt allvaret med situationen och att handlingen/kränkningen omedelbart måste upphöra. Utövaren uppmuntras att ge konkret förslag på hur man kan hjälpa den utsatte och ta ansvar för det. Vårdnadshavare informeras av någon ur likabehandlingsteamet eller mentor när samtalen är genomförda.
- Uppföljningssamtal bokas med den utsatta och utövaren/utövarna, så att man kan kontrollera att den kränkande behandlingen verkligen upphört.
- Någon form av stöd till den utsatta.
- Alla berörda vuxna är uppmärksamma på vad som händer och har en kontinuerlig kontakt med den som blivit utsatt/kränkt för att förvissa sig om att den kränkande behandlingen verkligen upphört.
- I en del fall kommer det fram problem som inte kan lösas enligt ovanstående. Skolan vidtar då andra åtgärder i samråd med vårdnadshavare.
- Polisanmälan vid grövre fall av våld, kränkning eller trakasserier.

Alla ärenden dokumenteras.

Rutiner vid vuxnas kränkningar/trakasserier av elev

- Incidentrapport skrivs och skickas till rektor. Rektor skapar sig en bild av det inträffade genom samtal med berörda.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare .
- Rektor ansvarar för att händelsen utreds och att åtgärder vidtas, t ex samtal, varning.
- Rektor kontaktar vid behov facklig representant och gör en anmälan till huvudman.
- Rektor ansvarar för att dokumentation sker och förvaras.
- Rektor ansvarar för att återkoppling sker kring de insatser och åtgärder som gjorts, tillsammans med vårdnadshavare och personal.

Rutiner vid indirekt/direkt diskriminering

- Rektor skapar sig en bild av det inträffade och skriver en incidentrapport.
- Rektor vidtar åtgärder, dokumenterar, följer upp ärendet och gör en anmälan till huvudman.
- Rektor ser till att rutiner för att motverka framtida diskriminering arbetas fram.

Dokumentation

- Dokumentation av händelsen och vidtagna åtgärder.
- Dokumentation förvaras hos rektor.

Uppföljning

- Återkoppling i arbetslaget om de insatser och åtgärder som gjorts.
- Uppföljningssamtal med vårdnadshavare kring den uppkomna situationen och om vidtagna åtgärder varit tillräckliga.