



Vimmerby
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Frödinge Skola



Likabehandlingsplan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Grundskola och förskoleklass, läsåret 2017-2018

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Skolledningens ställningsstagande.....	4
Frödinge skolas vision	4
Inledning.....	5
Definitioner av begrepp.....	5
Ansvar	7
Främjande arbete	8
Kartläggning	8
Analys.....	9
Förebyggande arbete.....	11
Revidering.....	11
Åtgärder vid kränkande behandling.....	11
Informationsblad till vårdnadshavare.....	14

Bakgrund

Likabehandlingsplanen syftar till att kvalitetssäkra likabehandlingsarbetet. Detta styrs av nedanstående lagar.

Skollag 2010:800 1 kap. 5 §

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.”

Skollag 2010:800 6 kap. 8 §

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

Diskrimineringslag 2008:567 1 kap. 1 §

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”

Skolledningens ställningsstagande

Skolledningen tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Alla som arbetar på Frödinge skola har ett gemensamt ansvar för att alla barn ska känna sig trygga och bli bemötta och behandlade med respekt. Planen ligger till grund för vårt ständigt pågående värdegrundsarbete för att skapa en positiv arbetsmiljö där varje elev är unik och okränkbar.

Eva Grudemo

Rektor



Frödinge skolas vision

Vår ambition är att alla våra elever och all personal skall trivas, känna sig trygga och ha ett bra samarbete. Vi vill skapa en god arbetsmiljö där alla ska bli bemötta och behandlade med respekt.

Inledning

Samtlig personal delges vid läsårets första arbetsplatsträff och sätter sig in i handlingsplanen vid läsårsstart. Planen ska syfta till att förhindra diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder och könsöverskridande identitet och uttryck samt att motverka trakasserier och annan kränkande behandling som t ex mobbning.

Likabehandlingsteamet på Frödinge skola består av:

Karin Karlsson, lärare
Lena Nilsson, förskollärare
Rickard Rosin, lärare
Anki Svensson, förskollärare

Arbetsbeskrivning

Teamet träffas en gång per månad, datum för dessa träffar kommer att fastställas vid terminsstart. Därutöver kommer teamet att träffas vid behov. Karin Karlsson är sammankallande. Träffarna protokollförs. Vid dessa träffar sker en avstämning av läget inom verksamheten.

Definitioner av begrepp

Kränkande behandling kan delas in i diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Diskriminering är när skolan som organisation missgynnar en elev och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet och uttryck.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T ex en funktionshindrad elev som ej ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering är när en elev missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T ex alla elever serveras samma mat, då diskriminerar skolan indirekt de elever som p g a religiösa skäl behöver annan mat.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och god miljö för eleverna.

Trakasserier sker utifrån diskrimineringsgrunderna. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier när en elev kränks på grund av en vårdnadshavares sexuella läggning, funktionshinder etc.

De sju diskrimineringsgrunderna:

- **Ålder**
Uppnådd levnadsålder.
- **Könsöverskridande identitet och uttryck**
Man identifierar sig inte med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- **Kön**
Genustillhörighet.
- **Etnisk tillhörighet**
Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- **Religion och annan trosuppfattning**
Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning.
- **Sexuell läggning**
Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- **Funktionshinder**
Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ansvar

Det är rektors ansvar att:

- Årligen upprätta och utvärdera en likabehandlingsplan i samarbete med personal, elev och vårdnadshavare.
- Likabehandlingsplanen delas ut till samtliga familjer under september månad i samband med möte med vårdnadshavare
- Se till att all personal, elev och vårdnadshavare är insatta i vad som står i likabehandlingsplanen
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas.

Det är personalens ansvar att:

- Aktivt arbeta utifrån likabehandlingsplanens mål och vision på ett främjande och förebyggande sätt.
- Vid kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling dokumentera detta samt kontakta likabehandlingsteamet.

Det är likabehandlingsteamets ansvar att:

- Kartlägga, upprätta mål och utvärdera en likabehandlingsplan i samarbete med rektor, elev och vårdnadshavare.
- Dokumentera likabehandlingsarbetet.
- Dokumentera alla elevärenden som tas upp i teamet.
- Avstämning av läget i verksamheten görs en gång i månaden och att dessa träffar dokumenteras.

Främjande arbete

I vår strävan mot visionen jobbar vi med detta;

- I undervisningen samtalas och diskuteras kring de sju diskrimineringsgrunderna
- Regelbundna samtal om värdegrunden, t ex kompisrelationer ska ske vid klassråd och elevråd
- På skolan finns ett faddersystem
- Vi samarbetar över klassgränserna
- Vid läsårets första föräldramöte informeras vårdnadshavare om skolans likabehandlingsarbete och likabehandlingsplan.
- Frågor kring likabehandling tas upp vid utvecklingssamtal
- Enkäter och analysering
- Samtal med pojk- och flickgrupper på mellanstadiet där bl a sex och samlevnad och könsroller diskuteras
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal med förskoleklassen
- Skolgården stimulerar till lek och aktiviteter
- Vid rasterna finns rastvakter ute bland eleverna
- Personal är utbildad i Vilse i skolan, ett arbetssätt för att hjälpa barn med beteendeproblem att hitta rätt.

Kartläggning

Kartläggning sker genom:

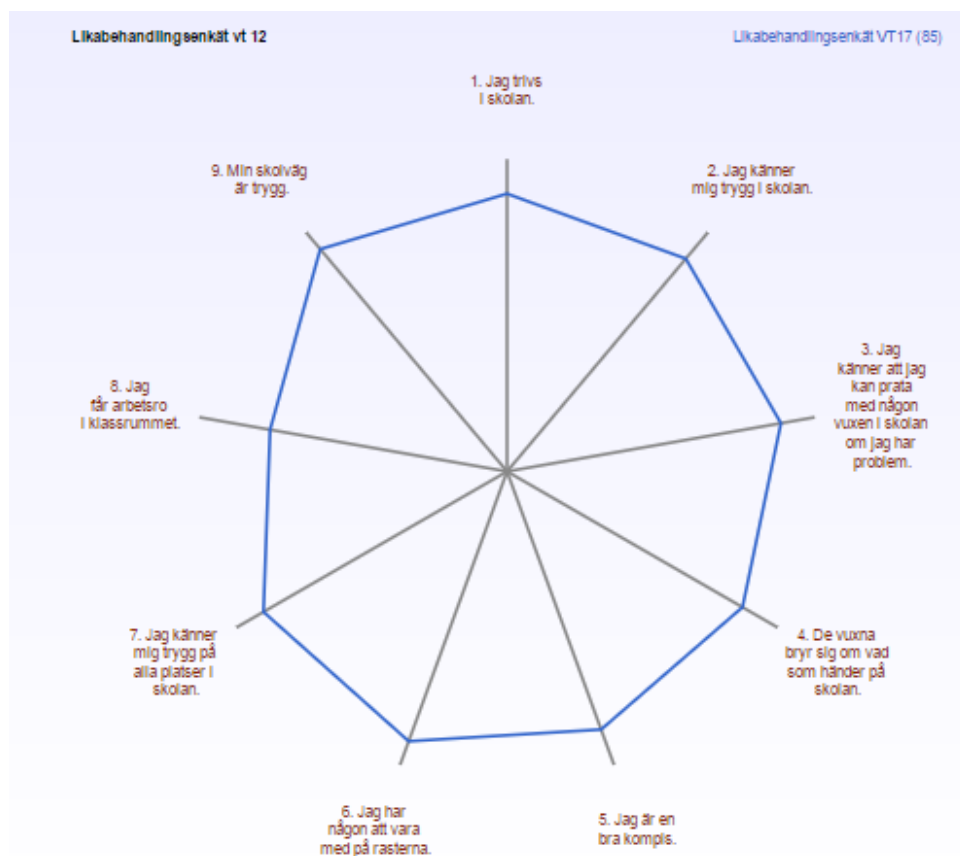
Insats	Tidpunkt	Ansvar
Observationer av individ och grupp	Kontinuerligt under hela året	Arbetslaget
Reflekterande samtal i arbetslaget	En gång i veckan	Arbetslaget
Elevenkät	Vårtermin	Likabehandlingsteamet
Analys av resultat i enkäter	I direkt anslutning till genomförda enkäter	Likabehandlingsteamet
Incidentrapport	Löpande under året	Arbetslaget
Kontinuerliga samtal i klasserna om hur man behandlar andra via mobiltelefon, dator etc.	Löpande under året	Arbetslaget

De ovanstående punkterna sammanställs och ligger sedan till grund för hur arbetet med diskriminering och kränkande behandling ska bedrivas.

Verksamhetens behov kartläggs på nivåerna individ, grupp och organisation.

Analys

En webbaserad elevenkät genomfördes vårterminen 2017.



	Frödinge skola F-6
Antal erhållna svar	85
1. Jag trivs i skolan	8.9
2. Jag känner mig trygg i skolan	8.9
3. Jag känner att jag kan prata med någon vuxen i skolan om jag har problem	8.9
4. De vuxna bryr sig om vad som händer på skolan	8.7
5. Jag är en bra kompis	8.5
6. Jag har någon att vara med på rasterna	9.2
7. Jag känner mig trygg på alla platser i skolan	9.0
8. Jag får arbetsro i klassrummet	7.7
9. Min skolväg är trygg	9.3
Medelvärde	8.8

Vid jämförelse med förra årets enkätsvar har medelvärdet för jag får arbetsro i klassrummet samt de vuxna på skolan bryr sig om vad som händer ökat. Dessa var även våra prioriterade mål. Vi vill dock fortsätta utveckla dessa mål. Vi ser en minskning när eleverna skattar sig själva om de är en bra kompis.

Mål

- Att fortsätta arbetet för ökad arbetsro i grupperna som gör att eleverna kan fokusera på arbetsuppgifterna.
- Att eleverna ska fortsätta uppleva att de vuxna är engagerade i värdegrundsarbetet i skolan.
- Att jobba på att stärka ”vi andan” för att höja elevernas känsla av att vara en bra kompis.

Åtgärder	Ansvarig
Kontinuerligt diskutera och följa upp hur eleverna upplever arbetsron bl. a. genom mentorssamtal, utvecklingssamtal, klassråd och elevråd.	Arbetslaget
Fortsatt lyhördhet bland personalen för elevernas behov av trygghet, trivsel och kamratrelationer och tydliggöra att vi visar ett stort engagemang.	Arbetslaget
Ökad samverkan mellan klasserna och stadierna genom bl. a. fadderverksamhet, skolskogen och temadagar.	Arbetslaget

Förebyggande arbete

All personal på skolan är viktiga förebilder

- Innehållet i handlingsplanen går igenom och diskuteras vid läsårsstart samt att planen kontinuerligt tas upp till diskussion på klassråd och elevråd under läsåret.
- Frågor kring kränkande behandling och mobbning tas också upp vid utvecklingssamtal och medarbetarsamtal
- Observationer görs och följs upp och analyseras kontinuerligt. Vissa elever/grupper behöver stöd i sitt relationsarbete.

Revidering

Handlingsplanen gäller för ett år i taget. Utvärdering och upprättande av ny plan sker årligen i maj månad. Handlingsplanen lämnas till föräldraföreningen för att de aktivt ska kunna ta del av och yttra sig över den. Elevrådet lämnar förslag på ändringar inför upprättandet av handlingsplanen vid sista elevrådsmötet på vårterminen.

Ansvarig pedagog diskuterar med eleverna om likabehandlingsplanen vid läsårets start och ansvarar också för att planen och diskussionen kring den finns med som en stående punkt vid klassråd. Rektor har ansvar för att handlingsplanen finns tillgänglig på kommunens hemsida. Elever och vårdnadshavare med annat modersmål ges vid behov möjlighet till översättning/olk.

Åtgärder vid kränkande behandling

1. Du får kännedom om att en elev kränker en annan elev
2. Prata med den utsatte och anteckna
 - a) Var, när, hur?
 - b) Vittnen?
 - c) Har det förekommit tidigare? Relation till den andre?
 - d) Fråga den utsatte om denne kan tänka sig att möta den som kränkt, för en överenskommelse. e) Säga till om att allt vi talat om stannar i rummet.
3. Hör eventuella vittnen, enligt ovan.
4. Kontrollera om elev som kränkt, gjort det tidigare. Om detta är fallet ska ärendet lämnas vidare till LBT. Alternativt kontakta kurator/rektor omgående för beslut.
5. Incidentrapport lämnas in omgående då LBT tar över.
6. Informera klassföreståndare.
7. Då LBT inte omedelbart kan hantera incidenten: Informera vårdnadshavare om det som kommit fram och att vi ska fortsätta utreda nästa skoldag.

Om likabehandlingsteamet INTE ska hantera incident:

8. Prata med den elev som kränkt
 - a) Fråga eleven om hen vet varför vi ska prata
 - b) Var, när, hur?
 - c) Vittnen?
 - d) Har det förekommit tidigare? Relation till den andre?
 - e) Fråga om eleven kan tänka sig att möta den som utsatts, för en överenskommelse.
 - f) Säg till om att allt vi talat om stannar i rummet.
9. Hör eventuellt nytillkomna vittnen.
10. Om parterna samtycker, genomförs en överenskommelse som innefattar:
 - a) En ”ursäkt”/godtagande av ursäkt
 - b) En överenskommelse om fortsättningen (kränkningar ska upphöra samt vad eleven ska göra om kränkningarna fortsätter)
 - c) Säg till om att allt vi talat om stannar i rummet
 - d) Bestäm tillfälle/tillfällen för uppföljning
11. Informera vårdnadshavare om elevernas utsagor samt åtgärd (överenskommelse och uppföljning)
12. Skriv incidentrapport, underteckna den och lämna in till rektor.

Vidare åtgärder

1. Rektor kan med stöd av skollagen tillämpa disciplinära åtgärder för att upprätthålla en trygg miljö för alla elever. Detta innebär att elev, för att kunna trygga andras säkerhet, kan bli avstängd för en tid eller bli förflyttad till annan skolenhet.
2. Resursgruppen (socialtjänst/polis/skola) tillkallas för möte med elev som sätter andras trygghet i fara. Vårdnadshavare lämnar medgivande innan kontakt sker.
3. Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor.

Om kränkningarna ej upphör stegras åtgärderna enligt nedanstående exempel.

1. Samtal med likabehandlingsgrupp
2. Samtal med rektor och vårdnadshavare
3. Samtal med resursgrupp (polis och socialtjänst)
4. Disciplinära åtgärder enligt skollagen kap 5

Rutiner vid vuxnas kränkningar/ trakasserier mot elev

- Den personal som får vetskap om kränkning/trakasseri, skall kontakta rektor.
- Rektor skapar sig en bild av det inträffade genom samtal med berörda.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare.
- Rektor ansvarar för att händelsen utreds och att åtgärder vidtas, t ex ytterligare samtal.
- Rektor kontaktar vid behov facklig representant.
- Rektor ansvarar för att dokumentation sker och förvaras.
- Rektor ansvarar för att återkoppling sker kring de insatser och åtgärder som gjorts, tillsammans med vårdnadshavare och personal.

Rutiner vid indirekt/direkt diskriminering

- Rektor skapar sig en bild av det inträffade.
- Rektor vidtar åtgärder, dokumenterar och följer upp ärendet.
- Rektor ser till att åtgärder för att motverka framtida diskriminering arbetas fram.

Dokumentation

1. Incidentrapporter skrivs vid enskilda händelser.
2. Dokumentation av händelsen och vidtagna åtgärder.
3. Uppföljningsmötena dokumenteras av likabehandlingsteamet.
4. Dokumentation förvaras hos rektor.

Uppföljning

- Återkoppling i arbetslaget om de insatser och åtgärder som gjorts.
- Uppföljningssamtal med föräldrar kring den uppkomna situationen och om vidtagna åtgärder varit tillräckliga.

Informationsblad till vårdnadshavare

Personal och barn kan göra mycket men det är nödvändigt att ha ett nära och bra samarbete med hem och föräldrar.

Visa tydligt för ditt/dina barn att du/ni inte accepterar kränkningar. Om alla tar avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen.

Berättar ditt/dina barn om någon som far illa, blir illa behandlad eller annat som inträffat i skolan, tveka då inte att kontakta personalen.

Vi på Frödinge skola kommer under läsåret 2017/2018 att:

- Arbeta för att alla elever ska känna att de har arbetsro som gör att de ges möjlighet till att kunna prestera utifrån deras förmåga.
- Att eleverna ska uppleva att de vuxna är engagerade i värdegrundsarbetet i skolan.
- Att stärka ”vi andan” på skolan.

Vi kan alla hjälpas åt att skapa en skola där alla barn känner sig trygga och har det bra.

Avskiljs och återlämnas till skolan.

.....

Jag/Vi har tagit del av Frödinge skolas likabehandlingsplan.

Barnets namn

Vårdnadshavares underskrift

.....

Synpunkter:

.....

.....

.....

.....