



Önskar ledighet för mitt barn

Namn: _____ Födelsedatum: _____

Årskurs: _____ Skola: _____

Från och med _____ -dagen den _____

Till och med _____ -dagen den _____

Anledning till ledigheten

Ort och datum

Målsmans underskrift

7 kap 18 § Skollagen 2010:800

En elev i en skolform som avses i 17 § (grundskolan och grundsärskolan), får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

I Vimmerby kommun får klassföreståndare bevilja sammanlagt högst 3 dagar under ett läsår. Vid längre ledighet tillstyrker/avstyrker klassföreståndare varefter rektor beslutar. Beviljande av längre ledighet än 10 skoldagar bör inte förekomma förutom vid speciella elevvårdsskäl. Vid beviljad ledighet har eleven/vårdnadshavaren skyldighet att på eget initiativ begära hemuppgifter som kompensation för den förlorade tiden i skolan och att göra överenskomna uppgifter/se till att överenskomna uppgifter görs.

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Tillstyrks

Avslås Orsak till avstyrkan _____

Under innevarande läsår har hittills beviljats ledighet sammanlagt _____ dagar.

Klassföreståndare

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Avslås

För kännedom till:

målsman

klassföreståndare

Rektor

Postadress

Stadshuset

598 81 VIMMERBY

Telefon

0492-76 90 00

barn.utbildningsforvaltning@vimmerby.se

Telefax

0492-76 90 77

Bankgiro

577-2777

Postgiro

7 48 59 - 0



Studieplan i samband med ledighet för eleven

_____ Klass _____

Matematik

Svenska

Engelska

B-språk

NO

SO

Hemkunskap

Bild
