



Vimmerby
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Fastställt 2015-08-26, BUN § 111, gäller från och med 1 september 2015
Reviderad 2016-06-22, BUN § 104, gäller från och med 1 augusti 2016
Reviderad 2017-09-20, BUN § 146, gäller från och med 20 oktober 2017

Innehåll

ALLMÄNT OM DELEGERING	3
ÄRENDEN SOM INTE FÅR DELEGERAS	3
GRUNDPRINCIPER.....	4
VIDAREDELEGERING	4
VERKSTÄLLIGHET	4
REGISTRERING I NÄMNDENS PROTOKOLL	5
UPPLÄGGET I DELEGATIONSORDNINGEN	5
ÖVERKLAGANDE AV DELEGERINGSBESLUT	5
FÖRKORTNINGAR.....	6
LAGHÄNVISNINGAR M.M.	6
DELEGATIONSFÖRTECKNING	7

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ta hand om samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 33–38.

Ärenden som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (KL 6 kap 34 §):

1. ärenden, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag 2007:68)

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

I delegationsordningen förtecknas också vilka ärenden/ärendegrupper som delegeras och till vilken nivå de delegeras.

Biträdande förvaltningschef träder in vid förvaltningschefens frånvaro.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Både nämnd och förvaltningschef har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare art även om ärendegruppen är delegerad.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde (KL 6 kap 35 §). Beslutet anmäls på en för ändmålet avsedd blankett. På blanketten noteras vilken delegation beslutet är fattat utifrån samt diarienummer för ärendet.

Vidaredelegering

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan av denne vidaredelegera till annan tjänsteman (KL kap 6 § 37). Endast förvaltningschef har denna möjlighet. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare tjänsteman. Rektor har till exempel inte befogenhet att vidaredelegera de beslutsbefogenheter förvaltningschefen fastställer ska ligga på rektor.

I delegationsförteckningen framgår till vilken lägsta nivå förvaltningschefen får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper. Om den lägsta nivån är förvaltningschefen, ansvarar förvaltningschefen för uppgiften och kan inte vidaredelegeras.

Rektor och förskolechef kan dock enligt skollagen 2 kap 10 § delegera till annan att fatta somliga beslut. Det gäller beslut där rektor anges som beslutsfattare direkt i lagtexten. Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor eller förskolechef.

En vikarie träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Registrering i nämndens protokoll

Vid nämndens sammanträde redovisas besluten och anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Ett delegationsbeslut är rättsligt bindande tre veckor efter det att justeringen av protokollet i vilket beslutet är anmält, anslagits på kommunens anslagstavla.

Upplägget i delegationsordningen

Delegationsordningen som följer är disponerad enligt följande:

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen står hänvisning till lagrum, författning m.m. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälningsskyldighet.

Delegationsbesluten redovisas till förvaltningssekreteraren i barn- och utbildningsnämnden som ombesörjer att besluten blir anmälda på nästkommande sammanträde.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Överklagande av delegeringsbeslut

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som t.ex. skollagen, överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär). Beslutet kan bara överklagas av den som beslutet angår och om beslutet gått honom eller henne emot. I skollagens 28 kap anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, Laglighetsprövning, även kallat kommunalbesvär, innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Vid handläggning av överklagbara beslut ska förvaltningslagens bestämmelser om handläggning av ärenden tillämpas.

Den som vill överklaga ett beslut måste göra detta inom tre veckor räknat från den dag då bevis om justering av det aktuella protokollet anslagits på kommunens anslagstavla (kommunallagen 10 kap 5, 6 §). Överklagan skickas till förvaltningsrätten.

Överklagan skickas till den nämnd som fattat beslutet senast tre veckor efter det att den som berörs har fått del av beslutet. Nämnden sänder sedan överklagandet tillsammans med ett yttrande vidare till högre instans som ska pröva ärendet.

Förkortningar

BUN	Barn- och utbildningsnämnden
Campuschef	Campuschef
Fc	Förvaltningschef
Förv sekr	Förvaltningssekreterare
Fsk-chef	Förskolechef
Antag.sekr	Antagningssekreterare (med ansvar för antagningsbeslut på gymnasiet)
MLA	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
Ordf	Ordförande
Rektor	Rektor
Vht-chef	Verksamhetschefer inom ansvarsområdena <i>grundskola</i> (omfattar grundskola, särskola och fritidshem), <i>förskola</i> och <i>gymnasium/vuxenutbildning</i> (gy/vux).

Laghänvisningar m.m.

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen
AMF	Arbetsmiljöförordningen
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
BIA	Bilersättningsavtal
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunlagen (1991:900)
LAS	Lagen om anställningsskydd Livsmedelslagen (2006:80)
MBL	Medbestämmandelagen (1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PuL	Personuppgiftslagen
SemL	Semesterlagen
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Vuxenförordningen (2011:1108)

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

ÖVERGRIPANDE

1:1 Läsårstider.	SKOLFS 3:3	Fc	Tiderna samordnas mellan grundskola, särskola och gymnasium. Anmälan
1:2 Yttrande om rätt till skolskjuts av särskilda skäl.		Vht-chef	
1:3 Arkivredogörare.	ArkivL	Förv sekr	
1:4 Kontrasignation av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden.		Fc	Anmälan
1:5 Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som inte beslutas av barn- och utbildningsnämnden.		Fc	Anmälan
1:6 Beslut i sådana ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens beslut ej kan avvaktas.	KL 6 kap. 36 §	Ordf	Anmälan
1:7 Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av barn- och utbildningsnämndens beslut.		Fc	Anmälan
1:8 Föra talan och svara i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.		Fc	Anmälan Gäller inte i mål och ärenden där nämndens beslut i sin helhet har överklagats.
1:9 Yttranden i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och yttranden till andra myndigheter.		Fc	Anmälan
1:10 Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever – upp till 50 000.	DL (2008:567) SL 6 kap, Åtgärder mot kränkande behandling	Fc	Anmälan Avtal om förlikning ska anmälas.
1:11 Rättelse av skrivfel och liknande i beslut.	FL 26 §	Respektive delegat	Anmälan
1:12 Omprövning av delegationsbeslut.	FL 27 §	Respektive delegat	Anmälan
1:13 Utlämnande av allmän handling.	TF (SFS 1949:105) 2 kap. 12-14 §, OSL (SFS 2009:400) 6 kap. 3-8 §	Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är den som svarar för vården av handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas förvaltningschef. Utlämnande av handling utgör verkställighet och ska inte anmälas.
Beslut att inte lämna ut handling		Fc	Anmälan
Överklagande		Fc	Anmälan. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (kammarrätten).
Yttrande vid överklagande		Fc	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
1:14 Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent.	FL 24 §	Fc	
1:15 Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom barn- utbildningsnämndens ansvarsområde.	PuL 39 §	BUN:s personuppgifts- ombud	Anmälan , en gång per år.
1:16 Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för budget.		Fc	Nämnden beslutar om områdesindelning, benämningar på områden samt vilka ansvarsområden som respektive område ska ha. Förvaltningschefen fastställer vilka enheter som ska finnas inom respektive område.
1:17 Yttrande över elevärenden.		Fc	Yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan
1:18 Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.	SL 4 kap. 7 § SL 25 kap. 8 §	Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campus- chef	Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap 8 § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/ verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
1:19 Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande.		Fc, vht-chef, campuschef	
1:20 Firmatecknare för barn- och utbildningsnämnden.		Fc, controller	

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

2. ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

<p>2:1 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen.</p>	<p>DL (2008:567) 1 kap, 2 kap. 5-8 § och 3 kap. 14-16 § samt i övrigt i tillämpliga delar</p>	<p>Vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef</p>	<p>2 kap 5 § Diskrimineringsförbud, 3 kap 14 § Målinriktat arbete, 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier, 3 kap 16 § Likabehandlingsplan. Verkställighet.</p> <p>2 kap 7 § Utredda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. Anmälan</p>
<p>2:2 Ansvar och åtgärder enligt skollagen 6 kap.</p>	<p>SL 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling</p> <p>SKOLFVS 2012:10</p>	<p>Vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef</p>	<p>6 kap 5 § Ansvar för personalen, 6 kap 6 § Målinriktat arbete, 6 kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 6 kap 8 § Årlig plan mot kränkande behandling samt i övrigt i tillämpliga delar. Verkställighet.</p> <p>6 kap 10 § Anmäla, utreda och vidta åtgärder En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.</p> <p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

3. ANSVAR INOM DELAR AV HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGENS OMRÅDE

3:1 Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada. Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.	PL 3 kap. 2-8 §	Vht-chef grund- skola	Verksamhetschef utses av vårdgivaren. Verksamhetschef finns för skolhälsovården och skolpsykologverksamheten.
3:2 Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada.	PL 3 kap.5 § (Lex Maria)	MLA	Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3:3 Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Informera den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera.		Vht-chef grundskola, MLA	Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

4. FÖRSKOLA, Skollagen 8 kap.

4:1 Beslut om placering av barn i förskola.	SL 8 kap. 14 §	Fsk-chef	
4:2 Beslut om placering vid en förskoleenhet.	SL 8 kap. 15 §	Fsk-chef	
4:3 Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	SL 8 kap. 5 §, 7 §, 14 §	Fsk-chef	
4:4 Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning Stöd till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd.	SL 8 kap. 8 § SL 8 kap. 9 §	Fsk-chef	
4:5 Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskola.	SL 2 kap. 5 §	BUN	Överklagan: Förvaltningsbesvär.
4:6 Yttrande avseende enskilda barns placering i annan kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning.	SL 8 kap. 12-13 §	Vth-chef förskola	Om det finns särskilda skäl.
4:7 Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning.	SL 8 kap. 13 §	Vth-chef förskola	Efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar.
4:8 Beslut om förskoleplats i annan kommun.		Vth-chef förskola	
4:9 Beslut om avstängning från plats i förskola då avgift ej betald.		Fsk-chef	Avstängning från förskoleplats sker efter fastställda regler.

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
4:10 Tillfällig stängning av hel eller del av förskola t.o.m. 7 dagar och sommarstängning.		Fsk-chef	
4:11 Beslut om placering i förskola som avviker från fastställda regler.	SL 8 kap. 9 §	Fsk-chef	
Beslut om placering i pedagogisk omsorg som avviker från fastställda regler	SL 25 kap. 2 §	Vht-chef förskola	
4:13 Fristående förskola och pedagogisk omsorg. Tillsyn	SL 26 kap. 4 §	Vht-chef förskola	Anmälan
Föreläggande Anmärkning Avstående från ingripande Återkallelse av tillstånd	SL 26 kap. 10 § SL 26 kap. 11 § SL 26 kap. 12 § SL 26 kap. 13-16 §	BUN BUN BUN BUN	

5. FÖRSKOLEKLASS, Skollagen 9 kap.

5:1 Mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år.	SL 9 kap. 5 §	Rektor	
5:2 Yttrande över förskoleklass i annan kommun.	SL 9 kap. 12-13 §	Vht-chef grundskola	
5:3 Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	SL 9 kap. 13 §	Vht-chef grundskola	Efter yttrande från hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § p 4	Rektor	Anmälan
5:4 Beslut om placering av barn vid skolenhet.	SL 9 kap. 15 §	Rektor	Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavarens önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 9 kap. 15 § 2 st SL 28 kap. 12 § p 6		Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

6. FRITIDSHEM, Skollagen 14 kap.

6:1 Beslut om placering av elev i fritidshem. Beslut om placering vid fritidshem/skolenhet.	SL 14 kap. 4 § SL 14 kap. 10 §	Rektor	
6:2 Beslut om erbjudande av plats till elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6:3 Beslut om elevgruppernas storlek och sammansättning.	SL 14 kap. 9 §	Rektor	
6:4 Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva fritidshem.	SL 2 kap. 5 §, 7 §	BUN	Överklagan: Förvaltningsbesvär.
6:5 Mottagande av elev från annan kommun till Vimmerby kommun.	SL 14 kap. 10 §	Vht-chef grundskola	Efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar.
6:6 Beslut om avstängning från plats i fritidshem då avgift ej betald.		Rektor	Avstängning från barnomsorgsplats sker efter fastställda regler.
6:7 Tillfällig stängning av hel eller del av fritidshem t.o.m. 7 dagar och sommarstängning.		Rektor	
6:8 Beslut om plats i fritidshem som avviker från fastställda regler.		Rektor	
6:9 Fritidshem med enskild huvudman. Tillsyn	SL kap. 26 4 §	Vht-chef grundskola	Anmälan
Föreläggande	SL kap. 26 10 §	BUN	
Anmärkning	SL kap. 26 11 §	BUN	
Avstående från ingripande	SL kap. 26 12 §	BUN	
Återkallelse av tillstånd	SL kap. 26 13-16 §	BUN	

7. SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING. SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER, Skollagen 7, 24 kap

7:1 Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan.	SL 7 kap. 5 §	Fc	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Beslut sker efter samråd med skolpsykolog. Anmälan. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Beslut om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande.	SL 7 kap. 5 § 3 st	Fc	För en inflyttad elev som folkbokförs i Vimmerby kommun ska frågan om mottagande i grundsärskolan prövas på nytt. Anmälan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § p 1	Fc	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
7:2 Beslut om en elev som tas i emot elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i grundsärskolan ska gå inriktningen träningskola.	SL 11 kap. 3, 8 §	Rektor	Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl Vimmerbybarn som barn från annan kommun i kommunens grundsärskola. För elev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen.
7:3 Överenskommelse om att på försök ta emot elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialsolan i annan av dessa skolformer.	SL 7 kap. 8 §	Rektor	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.
7:4 Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap. 9 §	Rektor	Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
7:5 Beslut om uppskjuten skolplikt. Överklagande Yttrande till överklagande	SL 7 kap. 10 § SL 28 kap. 12 §	Vht-chef grundskola, rektor Vht-chef grundskola, rektor	Anmälan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Samråd ska alltid ske med verksamhetschef. Anmälan
7:6 Beslut om förlängning av skolplikten. Överklagande Yttrande till överklagande	SL 7 kap. 13 § SL 28 kap. 12 §	Vht-chef grundskola, rektor Vht-chef grundskola	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
7:7 Beslut om upphörande av skolplikten. Överklagande Yttrande till överklagande	SL 7 kap. 14 § SL 28 kap. 12 §	Vht-chef grundskola, rektor Vht-chef grundskola	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Anmälan Beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
7:8 Rätten att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	SL 7 kap. 15-16 §	Vht-chef grundskola, rektor	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Anmälan Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7:9 Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller sarskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.	SL 7 kap. 21 §	Rektor	Anmälan
7:10 Se till att elever i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin skolgång.	SL 7 kap. 22 §	Rektor	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
7:11 Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §.	SL 29 kap. 2-4 §	Rektor, Antag.sekr	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § p 13	Vht-chef gy/vux	Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7:12 Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan: a) på sjukhus eller motsvarande institution b) i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap. 17-19 § SL 24 kap. 20 §	Rektor	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt a) anordnas av den kommun där institutionen är belägen. Särskild undervisning enligt b) anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i.

8. GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄR-SKOLA, Skollagen 10, 11 kap, Skolförordningen

8:1 Fastställa daglig undervisningstid.	SF 3 kap. 2-4 §	Rektor	Datum för terminens början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela kommunen.
8:2 Fastställa schema för grundskola och grundsärskola.	SF 3 kap. 6 §	Rektor	
8:3 Anordna prövning i grundskolan.	SL 10 kap. 23 §	Rektor	
8:4 Beslut om anpassad studiegång.	SL 3 kap. 12 §	Rektor	Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång.
8:5 Beslut om åtgärdsprogram och särskilt stöd.	SL 3 kap. 9 §	Rektor	
8:6 Beslut om utformning av särskilt stöd.	SL 3 kap. 10 §	Rektor	
8:7 Beslut om att placera elev i särskild undervisningsgrupp.	SL 3 kap. 11 §	Rektor	Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare.
8:8 Beviljande av längre ledighet än tio skoldagar vid synnerliga skäl.	SL 7 kap. 18 §	Rektor	Ledighet längre än tio skoldagar bör inte förekomma men kan beviljas om det föreligger synnerliga skäl.
8:9 Yttrande över elevs skolgång i annan kommuns grundskola eller grundsärskola.	SL 10 kap. 24-25 §, 11 kap. 24-25 §	Vht-chef grundskola	Anmälan
8:10 Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola.	SL 10 kap. 25 §, 27-28 § 11 kap. 25-27 §	Vht-chef grundskola	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun. Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande till överklagande	SL 28 kap. 1 § punkt 4	Vht-chef grundskola	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
8:11 Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola). Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL 10 kap. 30 §, andra stycket, 11 kap. 29 §, andra stycket SL 28 kap. 12 § punkt 6	Rektor Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att <ul style="list-style-type: none"> - betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller <ul style="list-style-type: none"> - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Anmälan
8:12 Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskola eller grundsärskola.	SF 9 kap. 4 § SF 10 kap. 3 §	Rektor	Samråd med verksamhetschef grundskola/särskola.
8:13 Anordnande av modersmålsundervisning.	SL 10 kap. 7 §	Rektor	
8:14 Disciplinära åtgärder <ul style="list-style-type: none"> - avseende elev i grundskolan - avseende elev i obligatoriska särskolan 	SL kap. 5	Rektor, lärare	
8:15 Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad. Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 10 kap. 31 §, 11 kap. 30 § SL 10 kap. 30 § 2 st, 11 kap. 29 § 2 st SL 28 kap. 12 § punkt 6	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
8:16 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet.		Vht-chef	Anmälan

9. GYMNASIESKOLA, GYMNASIESÄR-SKOLA, Skollagen 15, 16, 17, 18, 19 kap, Gymnasieförordningen

9:1 Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Vimmerby kommun.	SL 15 kap. 5-6 §, 12-13 § 16 kap. 32-33 §, 36 §, 43-44 §, 47 §, 17 kap. 9-12 §, 14 §, 19 §, 21 § GyF 6 kap. 1-2 § GyF 7 kap. 1, 3 §, 7-8 § GyF 12 kap. 5-7 §, 11-12 § GyF 13 kap. 17-18 § SL 29 kap. 2-4 §	Antagn.sekr	Antagningsdelegerade svarar i kommunen för antagningen, på barn- och utbildningsnämndens vägnar (GyF 7 kap 7 §). Anmälan, generell. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § punkterna 7 eller 13	Vht-chef gy/vux	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
9:2 Samverkansavtal inom nämndens ansvarsområde gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU).		Vht-chef gy/vux	Efter samråd med förvaltningschef.
9:3 Ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 15 kap 32 §	Antagn.sekr	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 5 § punkt 6	Vht-chef gy/vux	Anmälan
9:4 Programrådets organisation eller motsvarande och utse skolenhetens ledamöter i programråden.		Rektor	Anmälan
9:5 Beslut om mottagande av elev i gymnasiesärskolan.	SL 19 kap. 12 §	Fc	Beslut sker efter samråd med skolpsykologen.
9:6 Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 §	Rektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärvätyg som behövs för tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st). Anmälan
9:7 Anordna provning i gymnasieskolan.	SL 15 kap. 28 § GyF 8 kap. 25-26 §§	Rektor	
9:8 Beslut om att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år.	SL 17 kap. 5 §	Rektor	Anmälan
9:9 Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan.	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Anmälan
9:10 Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola.	GyF 3 kap. 1-3 §	Rektor	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela kommunen.
9:11 Anmälningsskyldighet vid frånvaro.	SL 15 kap. 15-16 §	Rektor	
9:12 Avstängning av elev.	SL 5 kap. 17-21 §	Rektor	
9:13 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas.			Anmälan
Som programfördjupning Som individuellt val	GyF 4 kap. 6 § GyF 4 kap. 7 §	Rektor Rektor	
9:14 Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning.	GyF 4 kap. 12 §	BUN	

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
9:15 Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen.	GyF 4 kap. 12 § GyF 13 kap. 15 §	Rektor	
9:16 Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	GyF 4 kap. 13 § GyF 13 kap. 16 § GyF 4 kap. 13 § 2 st GyF 13 kap. 16 §	Rektor Rektor	Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet. Anmälan
9:17 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4 kap. 22 § GyF 13 kap. 5-6 §§	Rektor	
9:18 Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Rektor	
9:19 Beslut att anta sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen.	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
9:20 Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16 kap. 14 §	Rektor	
9:21 Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inkl avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram.	SL 16 kap. 50-51 §, 54-55§ 17 kap. 22-27 §, 29-36 §	Vht-chef gy/vux	
9:22 Samverkansavtal om gymnasieutbildningar.	SL 15 kap. 30 §	Vht-chef gy/vux	Anmälan
9:23 Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	GyF 5 kap. 4 §	Vht-chef gy/vux	Anmälan
9:24 Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever.	GyF 12 kap. 10 §	Vht-chef gy/vux	Anmälan
9:25 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet.		Vht-chef gy/vux	Efter samråd med förvaltningschef. Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

10. VUXENUTBILDNING, Särvox, Svenska för invandrare (sfi)

10:1 Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande.	SL 20 kap. 14 §, 21-23 § SL 21 kap. 7 § SL 22 kap. 11 §, 15 §	Rektor, SYV på Lärcenter	
10:2 Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning.	SL 5 kap. 17-20 § SL 20 kap. 7 § SL 21 kap. 9 § SL 22 kap. 16 §	Rektor	
10:3 Samverkan m. arbetslivet och arbetsförmedlingen (Sfi).	SL 22 kap. 7 §	Rektor	
10:4 Arbetsplatsförlagt lärande.	VuxF 2 kap. 26-28 §	Rektor	
10:5 Rätt till intyg inom Sfi, särvox och komvux.	SL 20 kap. 34 § SL 21 kap. 23 § SL 22 kap. 28 §	Rektor, SYV på Lärcenter	
10:6 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2 kap 9 §	Rektor	Anmälan
10:7 Avgifter i vuxenutbildning.n Beslut att elever ska hålla sig med enstaka hjälpmedel.	SL 20 kap. 7 § SL 21 kap. 6 § SL 22 kap. 5 §	Rektor	Anmälan

11. PERSONALÄRENDEN

11:1 Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymme.		Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	Avseende biträdande chefstjänster, efter samråd med förvaltningschef.
11:2 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd rektor/förskolechef eller verksamhetschef, campuschef	AB, 4 § LAS 4, 5 § SL 2 kap. SL 2 kap.	Fc Rektor, fsk-chef, vht-chef, campuschef	Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, anmäles . Anställning av ledningspersonal görs i samverkan med fc.
11:3 Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar.		Respektive befattningshavare	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie.
11:4 Beslut om återbesättning av vakant tillsvidarejänst.		Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
11:5 Ansvarig för utfärdande av anställningsbevis - personal - ledningspersonal		Närmaste arb ledn Fc, vht-chef, campuschef	
11:6 Fastställande av lön vid nyanställning av - personal direkt underställd förvaltningschef - personal direkt underställd rektor/förskolechef eller verksamhetschef, campuschef		Fc Rektor, fsk-chef, vht- chef, campuschef	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med kommunens lönepolitiska riktlinjer. Lönesättning av ledningspersonal i samverkan med förvaltningschef.
11:7 Ändring av lön i samband med löneöversyn avseende a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd rektor/förskolechef eller verksamhetschef, campuschef		Fc Rektor, fsk-chef, vht-chef, campuschef	I enlighet med kommunens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar.
11:8 Ändring av lön utöver löneöversyn.		Personalchef	
11:9 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.	BIA	Fc	
11:10 Beslut om arbetsår för uppehållsanställda och ferieanställda.		Fc	
11:11 Uppsägningar från arbetsgivarens sida.		Fc	I samråd med personalchef.
11:12 Bevilja tjänstledigt utan lön under högst 6 mån, samt bevilja tjänstledighet över 6 mån i fall av lagstadgad rätt till sådan ledighet. Se AB. Bevilja tjänstledighet utan lön utöver 6 mån.	SemL m.fl.	Närmaste arb ledn Fc	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m.
11:13 Bevilja och beordra deltagande i kurser och konferenser a) För anställda b) För förtroendevalda		Närmaste arb ledn BUN	
11:14 Förbud mot utövande av bisyssla	AB, 8 §	Fc	
11:15 Medgivande av bisyssla		Fc	
11:16 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner. a) Ledningspersonal b) Övrig personal	AB, 10 §	Fc Vht-chef, campuschef	Upp till 5 dagar, över 5 dagar i samråd med personalchefen. Upp till 5 dagar, över 5 dagar i samråd med personalchefen.

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
11:17 Disciplinpåföljd, skriftlig varning a) ledningspersonal b) övrig personal	AB, 11 §	Fc Vht-chef, campuschef	Anmälan I samråd med personalchef.
11:18 Avveckling/utköp av personal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) övrig personal		Fc Personalchef	Beslut om avgångsersättning anmäles . Avveckling/utköp i samråd med personalchef.

12. EKONOMI

12:1 Beslut om fördelning av nämndens budget till områdena.		Fc	
12:2 Omfördelningar inom budgetram för att uppnå målet/uppdraget.		Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	
12:3 Tilldelning av besluts- och behörighetsattester inom verksamhetsområdet.		Fc	
12:4 Beslut om fastställande av interkommunal ersättning för barnomsorg och skola.		Fc, controller	
12:5 Beslut angående förvaltningschefens beslutsatsträtt.		Ordf	
12:6 Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personsador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Fc Vht-chef Rektor, fsk-chef, campuschef	

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
--------------------	--------------------------	----------------------	-----------

13. ARBETSMILJÖÄRENDEN

13:1 Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövarers egenkontroll enligt miljöbalken, AFS 201:1.	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövarers egenkontroll	Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	
13:2 Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet.	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 §, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövarers egenkontroll	Rektor	

14. INFORMATION OCH FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET

14:1 Information om den löpande verksamheten sker på alla nivåer i organisationen.	T.ex. MBL 19 §, samverkansavtal	Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	
14:2 Förhandling inom områdets verksamhet med anledning av viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare.	MBL 11-14 §, 38 §	Fc, vht-chef, rektor, fsk-chef, campuschef	

15. PERSONUPPGIFTLAGEN

15:1 Beslut om att bestämma ändamålen med behandling av personuppgifter.	PuL 9 §	Fc	
15:2 Beslut om att avslå ansökan om information på grund av att informationen redan har lämnats under innevarande kalenderår.	PuL 26 §	Fc	
15:3 Beslut om att lämna information senare än en månad från det att ansökan gjordes, dock senast fyra månader efter ansökan.	PuL 26 §	Fc	

Ärendegrupp/ärende	Bestämmelse/ paragraf	Lägsta delegation	Kommentar
15:4 Beslut om att ej lämna information till den registrerande.	PuL 27 §	Fc	
15:5 Beslut om att avslå begäran om rättelse, blockering eller utplåning av personuppgifter.	PuL 28 §	Fc	
15:6 Beslut om att avslå begäran om underrättelse till tredje man till vilken personuppgifter har lämnats ut.	PuL 28 §	Fc	
15:7 Ingå avtal med och utfärda instruktioner för personuppgiftsbiträde.	PuL 30 §	Fc	
15:8 Beslut om att ej lämna upplysningar om behandling av personuppgifter på grund av att uppgifterna är sekretessbelagda.	PuL 42 §	Fc	