

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den. Blanketten ska skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred. Vid frågor ring 010-354 20 41 eller skicka e-post till miljo.bygg@hultsfred.se.

Sökande

Namn eller företagsnamn		Personnummer eller organisationsnummer
Adress		Postnummer och ort
Telefon (bostad/arbetsplats)	Telefon (mobil)	E-post
Godkänner ni kommunikation och beslut via e-post? Ja Nej		
Fakturmottagare (namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, adress, referensnummer)		

Kontaktperson

Namn	
E-post	Telefon

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Fastighetens gatuadress	Eventuella övriga fastigheter som berörs

Beskriv ansökans bakgrund och syfte

Huvudsakligt syfte eller ändamål med planförslaget
--

Beskriv projektets karaktär och ungefärliga omfattning

--

Underskrift

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

Information

Innan du ansöker om planbesked behöver du fastighetsbeteckning och fastighetsadress. Om du inte äger fastigheten behöver du även ha kontaktuppgifter till fastighetens ägare och ett skriftligt medgivande från ägaren. Om fastigheten ägs av flera personer måste du ha medgivande från alla ägare.

Du behöver också ha ritningar eller kartor som visar vad du vill göra. Är avsikten att bygga nytt, behöver du en beskrivning av byggnationens karaktär och ungefärliga omfattning. Det kan

ske genom att bifoga en planskiss och gärna en volymskiss och bilder. Om vi behöver ytterligare material för att kunna tolka och bedöma din ansökan så hör vi av oss till dig.

När du har skickat in en komplett ansökan har kommunen fyra månader på sig att ge dig ett planbesked. Behövs kompletteringar eller längre tid för att hantera din ansökan så kontaktar vi dig. Planbeskedet kan vara positivt eller negativt. Om beskedet är positivt får du veta vilket år planarbetet beräknas starta. Om beskedet är negativt kommer kommunen inte att inleda planarbetet enligt din ansökan. Skälen till detta redovisas i planbeskedet. Du kan inte överklaga planbeskedet.

Avgifter

Vi tar ut en avgift för att handlägga ansökan om planbesked. Avgiften tas ut oavsett om du får ett positivt eller negativt planbesked. Avgiften tas ut enligt taxan för ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens och tillstånd för brandfarlig vara. Läs mer om våra avgifter på www.hultsfred.se/avgifterpbl eller www.vimmerby.se/avgifterpbl.

Om du får ett positivt planbesked tar vi även ut en avgift som ska täcka kostnaderna för arbetet med att upprätta, ändra eller upphäva detaljplanen. Vi upprättar ett plankostnadsavtal som reglerar avgiften. Plankostnadsavtalet är unikt för varje detaljplan och baseras på hur lång tid det tar att upprätta planhandlingarna, kostnad för grundkarta, nödvändiga projekteringar och utredningar, med mera.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

Miljö- och byggnadsnämnden
Box 500
577 26 Hultsfred
miljo.bygg@hultsfred.se
010-354 20 41

Uppgifterna registreras i vårt ärendehanteringssystem. Ändamålet är att kunna handlägga din ansökan om planbesked.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra myndighetsutövning.

Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Uppgifterna kommer att bevaras.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen och begära information. De kan också hjälpa dig så eventuella felaktigheter rättas till och radera uppgifter som du lämnat med samtycke.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.