

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 25 november 2019 kl. 18:00

Plats: Plenisalen, Stadshuset, Vimmerby

Upprop

1. Val av protokolljusterare

Informationsärenden

2. Meddelanden till kommunfullmäktige

3. Ledamöternas frågestund i fullmäktige

4. Allmänhetens frågestund i fullmäktige

5. Presentation av Miljö- och byggnadsnämndens presidium

Föredragande: Ordförande Niklas Gustafsson (M) och Vice ordförande Lennart Davidsson (KD)

6. Nämndernas återredovisning till fullmäktige – Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsutskottet

Föredragande: Ordförande Ola Gustafsson (KD)

7. Information från revisorerna till fullmäktige

Beslutsärenden

8. Budgetuppföljning per den 30 september år 2019

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner föreliggande budgetuppföljning med helårsprognos avseende perioden januari t o m september 2019.

9. Skattesats för år 2020

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige fastställer utdebiteringen för år 2020 till 22,36 kronor per skattekrona.

10. Taxor och avgifter för kommunens nämnder år 2020

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för år 2020 i enlighet med förslaget.

11. Taxa för Vatten och Avlopp år 2020

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige antar taxor för vatten och avlopp (VA) år 2020 i enlighet med förslaget.

12. Taxa för Renhållning år 2020

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige antar Renhållningstaxa år 2020 i enlighet med förslaget.

13. Markanvisning Kiosken 1, Carlström Project Aktiebolag

Föredragande: Samhällsbyggnadschef Andreas Horste

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner markanvisningen mellan Vimmerby kommun och Carlström Project Aktiebolag avseende fastigheten Kiosken 1.

14. Förbud mot tillfällig affisivering vid Åbroviadukten

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige förbjuder tillfällig affisivering på det område vid Åbrorondellen som anges i karta, Id 67405, under perioden 2020-01-01 till och med 2021-01-01.

15. Motion - förbättra dialogen med företagarna

Förslag till beslut: - Kommunfullmäktige anser förslaget att uppmana kommunstyrelsen att införa regelbundna företagsbesök i anslutning till sammanträdena som besvarat.

- Kommunfullmäktige avslår förslaget att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser.

Yrkanden på kommunstyrelsen: Ola Gustafsson (KD) yrkade att första att-satsen ska anses besvarad samt att bifalla den andra att-satsen.

Helen Nilsson (S) yrkade på att avslå motionen i sin helhet.

Reservation på kommunstyrelsen: Ola Gustafsson (KD) reserverade sig mot beslutet att föreslå att avslå den andra att-satsen.

16. Inkomna handlingar

Entledigande av Johanna Cederstrand (V) från uppdraget som ersättare i socialnämnden

Förslag till beslut: - Kommunfullmäktige entledigar Johanna Cederstrand (V) från uppdraget som ersättare i socialnämnden.

- Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till valberedningen för beredning.

Val av ny ersättare från vänsterpartiet i miljö- och byggnadsnämnden

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige utser Peter Lingeteg (V) som ny ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

Interpellation till majoriteten angående synen på arbetstagarens arbetsmiljö

Förslag till beslut:

Motion om språkkrav inom äldreomsorgen

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige lämnar motionen till socialnämnden för beredning.

Motion om fri tid inom hemtjänsten

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till socialnämnden för beredning.

Motion om stadsnära odling i Vimmerby kommun

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om utökad kontroll av belastningsregister

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Handlingarna finns på kommunens hemsida www.vimmerby.se, "Kommun och politik".
Protokollet justeras den 2 december på administrativa avdelningen, stadshuset, Vimmerby.
OBS! Nästa sammanträde infaller den 16 december kl 15.00 i Plenisalen, Stadshuset.

Vimmerby den 19 november 2019

Leif Larsson
Ordförande

Jenny Andersson
Kommunsekreterare

Vid anmälan av förhinder och inkallande av ersättare skicka i första hand ett mail till kommunens huvudbrevlåda: kommun@vimmerby.se. Kontakta även din gruppledare.

Vid frågor kontakta:
Administratör Liselott Frejd: 0492/ 76 90 18
Kommunsekreterare Jenny Andersson: 0492/ 76 90 06

Se även under Kommun och politik, Förtroendevalda på kommunens hemsida:
<http://www.vimmerby.se/kommunochpolitik/fortroendevalda/fordigsomarfortroendevald.4.6a2a1ec91660af3da2a8ade4.html>

Från: Stefan Fuchs <helasverigesjarnvag@gmail.com>

Skickat: den 3 november 2019 23:05

Till:
Ämne: Fwd: Till Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges samtliga medlemmar.

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: **Stefan Fuchs** <helasverigesjarnvag@gmail.com>

Datum: sön 20 okt. 2019 kl. 09:52

Ämne: Fwd: Till Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges samtliga medlemmar.

Till: info@karlskoga.se <info@karlskoga.se>, info@nora.se <info@nora.se>

Vv kvittera nedanstående brev och att det lämnats till, tack

Vi emotser i intressegruppen även info om hur ärendet kommer att beredas.

HELA SVERIGES JÄRNVÄG

Nora

Stefan Fuchs

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: **Stefan Fuchs** <helasverigesjarnvag@gmail.com>

Datum: tis 8 okt. 2019 kl. 15:19

Ämne: Till KS:s och KF:s samtliga medlemmar.

Till: Stefan Fuchs <helasverigesjarnvag@gmail.com>, Stefan Fuchs <stefanlennartfuchs@gmail.com>, juristenfuchs@gmail.com <juristenfuchs@gmail.com>



Från den historiska veteranjärnvägen i Nora, Västmaland;

Till Sveriges samtliga Kommunledningar att behandla och ta ställning till.

Det är ett fåtal av Sveriges 190 kommuner vilka kommer att tjäna på planerna på en höghastighetsjärnväg som utgör ett / Slashtecken mellan Sveriges tre större städer Stockholm, Göteborg och Malmö.

Dessa städer och några av Sveriges 190 kommuner kommer att tjäna på planerna på en höghastighetsjärnväg (350 km/h) som utgör ett / Slashtecken. Istället för som vi förordar satsa på ett X som i X 2000, med en upprustad och successiv kraftigt utbyggd snabbjärnväg (250 km/h) över hela Sverige. Om planerna sätts i verket i enlighet med nuvarande principöverenskommelse mellan flertal partier kommer denna höghastighetsjärnväg att kosta enorma astronomiska summor och ta mycket lång tid att genomföra. Enligt Stockholms handelskammare här projektet nästan redan fördubblat det kostnader och innebär en ökning av statsskulden med 50 % vilket är helt oansvarigt även om externa finansiärer kan uppmanas måste detta betalas på ett eller annat sätt. När järnvägen väl är färdig vet vi ej heller hur dåtidens nya tekniska landvinningar ser ut. Vi står inför ett stort genombrott energimässigt och varje kommunikationsslag kommer att som många experter anser konkurrera på sina egna villkor och utvecklas men även finnas kvar.

Sveriges järnvägsnät har tidigare byggt ihop och lagt en grund för vår levnadsstandard. Rent historiskt har järnvägen varit prio ett men även nedgraderas och är idag miserabelt skick och generellt sett illa underhållen med några få stambanor där ävenså underhåll är eftersatt. Och Järnvägen kräver stora investeringar. 3500 obevakade järnvägsövergångar utgör ett oacceptabelt säkerhetsproblem för både lokförare och bilister och där många dödsfall sker varje år. Lokförare tvingas även köra på vilt i form av till exempel älgar och renar.

Intressegruppen

HELA SVERIGES JÄRNVÄG

verkar för att få till stånd en snabb debatt i både media och alla kommunfullmäktige; samt i Riksdagen om det är rimligt att Sveriges invånare och kommuner bidrar och stödjer Höghastighetsprojektet som vi anser hör hemma i papperskorgen. Och som bör istället ersättas med en successiv utbyggd snabbjärnväg och som symboliseras av ett stort X ! Och där istället snabbtåg på ca 250 km i timmen är fullt nöjaktigt.

Vidare bör det undersökas om ny järnväg successivt bör byggas i luften på broar på det sätt man bygger både Europa och andra världsdelar. Det är en dyrare teknik även med dock stora ekonomiska fördelar i form av mindre markinlösen samt stora säkerhetsmässiga fördelar

- då inga korsningar behövs med bilar

- eller där djur springer längs spåren.

- Om stationerna förses som de nya pendeltågstationen i Stockholm med glasdörrar elimineras även risken för självmord på spåren och lokförarnas arbetsmiljön förbättras väsentligt.

- I luften byggs normalt alltid dubbelspår dessutom. Vilket innebär att de förseningar som ofta drabbar svenska järnvägen där en persontåg längs ensparig järnväg tex står och väntar på ett försenat godståg skall passera för att kunna köra vidare elimineras.

Genom att bygga från Boden i norr ut successivt en inlandsbana ända ner till Stockholm där den går över och täcker alla kommuner i sydöstra Sverige ner till och med Blekinge, så binder vi ihop Sverige i ett stort X. Detta kommer även att stimulera andra trafikmedel som givetvis kommer att stå för transporter fram till nya stationer.

Vi vet vad till exempel vad nysatsningen av järnväg norr och söder om Mälaren mellan Stockholm Örebro har inneburit för berörda kommuner. Det vill säga mycket positiv utveckling i både resande och i kommunal service samt i invånarantal. Vi behöver en **glesbygdspolitik** värd namnet och att fler mellanstora och mindre städer får utvecklas istället för att nu ofta avfolkas vilket innebär hela tiden en negativ spiral med en sämre service. Vi måste frångå tanken att större delen av Sverige är någon sorts rekreativspark för storstadsbor och vi uppmanar nu varje kommun att i fullmäktige att ta upp våra frågor och om man vill stödja höghastighetssatsningen. Och vad man kan

göra för att påverka att Sveriges alla kommuner stimuleras och byggs ihop istället för att isoleras och hur vi i en tid av försämrad kommunal ekonomi istället kan med måttfull klok järvägsupprustning och utbyggnad få en situation där fler av våra 190 kommuner stimuleras.

Vad den opolitiska intressegruppen

Hela Sveriges Järnväg

står för framgår i vårt upprop till samtliga politiska partier och svenska invånare nedan. Jag emot ser gärna en inbjudan att få presentera detta i samband med en diskussion i er kommun hos fullmäktige vid så snart möte som möjligt. Är det möjligt så emotser jag er inbjudan före 15/11.

Ber er bekräfta mottagandet och hur Ni distribuerar detta brev till era medlemmar i kommunfullmäktige samt avser handlägga detta förslag.

Mvh

Stefan Fuchs

HelaSverigesJarnvag@gmail.com

Tel 0725177082

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Upprop till alla politiska partiets ledare

Och Sveriges invånare!

Dags att NU sätta in dödsstöten för höghastighetståg men istället satsa på upprustning och snabbtåg över hela Sveriges och ett X istället för ett orimligt / -tecken mellan få av landets 190 kommuner.

Du som vill på några minuter stödja detta kan längst ner se hur det sker utan pengar!

Intresseorganisationen

Hela Sveriges Järnväg som vill satsa på ett stort X som i X2000 med minst två större järnvägar som korsar varandra i Stockholm och där den nya järnvägen som successivt ska byggas ut istället för att satsa på höghastighetståg, ska gå från Boden och över inlandet ner och korsa den andra järnvägen i Stockholm och ta med alla kustkommuner sydöstra Sverige ända ner till Blekinge som idag har miserabla tågförbindelser (frånsett Kalmar och Nybro.) Det är inte rimligt att en hel del kommuner / invånare i både i inlandet i norr och sydöstra Sverige ska vara med och betala för ett / slash-tecken till höghastighetsjärnväg mellan Stockholm, Göteborg och Malmö, till otroliga astronomiska kostnader vilka Enligt Stockholms handelskammare riskerar att öka statsskulden med 50 % och det här projektet är ca dubbelt så dyrt nu somnade projekterades, istället för att bygga ihop Sverige och därmed även gynna lokaltrafik och andra färdmedel till anslutna stationer.

Vi anser även att man bör utreda luftburen snabbjärnväg (ej höghastighetståg dock) som reellt säkrare alternativ då detta har stora fördelar och en långsiktighet. Det är säkert för lokförarna att köra tåg på broar och de slipper då köra på renar och älgar varje vecka. Idag har vi dessutom 3500 obebakade ej automatiserade järnvägsövergången för bil. Vilket inte är acceptabelt ur säkerhetssynpunkt för både lokförare och bilister.

Luftburen järnväg har också den fördelen att även om det är en dyrare byggnadsteknik, så krävs betydligt mindre markinlösningskostnader.

Järnvägen har haft stor betydelse och bör även i framtiden var ett av flera samverkande transportmedel och som binder ihop vårt land och inte utgör ett / slash-tecken för affärsmän mellan några storstäder i södra Sverige. Att försöka konkurrera ut flyget genom att köra fortare och fortare och är tämligen meningslöst och även flyget kommer utvecklas och förmodligen vi kommer ha elektrifierade flygplan på inrikes rötter då den planerade järnvägen är färdig.

Alla Sveriges invånare, men även kommuner, bör känna att de satsningar som görs binder ihop landet och utökar möjligheterna till jobb på samma sätt som städer har expanderat positivt när man byggde nya järnväg Stockholm, Örebro Vad är Söder och norr om Mälaren.

Vi hoppas att alla stora partierna tar sitt samhällsansvar på större allvar och säger nu nej till höghastighetståg-satsningen samt istället är beredd att successiv tillföra pengar som vi har råd med för en utbyggnad av ett stort X över Sverige.

Alla partier bör dock NU ta sitt samhällsansvar för Hela Sveriges järnväg!

Stefan Fuchs, jurist
Jurist och initiativtagare till intressegruppen
HELA SVERIGES JÄRNVÄG
NORA
TELEFON 0725177082

XXX

Vill du stödja en god idé så sänder du bara vidare detta brev till minst 5 andra personer och ber dem göra detsamma. Och länkar detta på din FB-sida. Och sänder också ett mejl till att mejladressen HelaSverigesJarnvag@gmail.com och med dina uppgifter och skriver att du stödjer idén att satsa på en upprustning och utbyggnad av svensk snabbjärnväg med ej höghastighetståg. Länka på FB och lägg in denna text på din sida! Tillsammans ska vi stoppa detta och få en bra satsning istället över hela Sverige. Vi behöver ett X och ej ett /-tecken till järnväg!

HELA SVERIGES JÄRNVÄG
NORA
TELEFON 0725177082

XXX



Nora



Nora är Sveriges första järnvägsstad. Bergsmän och borgare i Nora insåg att den nya uppfinningen kunde frakta malm och järn snabbt och billigt.

Det första spadtaget togs i oktober 1853 och premiärturen Örebro-Nora gick i mars 1856.

Med tiden fick hela Sverige järnväg – men Nora var först med Sveriges första normalspåriga järnväg för persontrafik.

Ledamöternas frågestund

Vimmerby 2019-11-17



Fråga om barnomsorg på obekvämtid.

Hur går arbetet med barnomsorg på obekvämtid?

I en tid där konkurrensen om personal och kompetens är hårdare än någonsin. Och SKL med flera beskriver framtidens större problem att rekrytera personal till välfärdsyrken står Vimmerby kommuns anställda fortfarande utan möjlighet till barnomsorg på obekvämtid.

Peter Fjällgård /Vänsterpartiet



Vimmerby 21 november 2019

Fråga till 1:e vice ordförande Niklas Gustafsson

Allt fler kommuner i Sverige websänder sina kommunfullmäktigemöten, dock inte Vimmerby.
Kommer ni att göra detta och iså fall när?

Anneli Jakobsson

Miljö- och byggnadsnämnd Hultsfred Vimmerby

Miljö- och byggnadsförvaltningen i



Fakta

- Gemensam nämnd sedan 2014-04-01
- Samverkan genom avtal
- Tio ledamöter (5+5), ambulerande ordförandeskap
- Vartannat nämndmöte i Hultsfred
- Hultsfred värdkommun (innebär t ex att alla medarbetare är anställda av Hultsfreds kommun)
- Ansvarsområden: Fysisk planering, mättnings- och kartverksamhet, bygglov, miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll samt stöd i kommunernas hållbarhetsarbete

Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Ekonomi och personal

- Totalbudget (i Hultsfredssiffror)
 - Kostnader 27 456 tkr
 - Intäkter 18 889 tkr (varav Vimmerby ca 8 500 tkr)
 - Netto ca 8 500 tkr
- Personalbudget 33,5 tjänster. Personalkostnader ca 21 500 tkr
- Gemensamma taxor avseende:
 - Fysisk planering, bygglov, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt livsmedelskontroll.
 - Från kommande årsskifte differentierade avgifter avseende strandskyddsdispens i Hultsfred

Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Varför gemensam nämnd och förvaltning?

- Lättare att rekrytera
- Större volym = lägre kostnad per ärende (30 000 invånare)
- Större möjligheter att få stöd från kollega
- Större utvecklingsmöjligheter
- Längre öppettider

Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Reflektioner

- Att besluta i "annan" kommuns ärenden?
- Att ha synpunkter på samhällsutveckling och utformning i grannkommunen?

Miljö- och byggnadsförvaltningen i



Vimmerby
kommun

KOMMUNSTYRELSENS ÅTERREDOVISNING 2019
SAMHÄLLSBYGGNAD OCH UTVECKLING

Uppdrag om Bowlinghallen

- **Dnr 2019/000324**
- Utbyte av Kägelrensningssmaskin och nytt golv i Bowlinghallen. Framtagande av nytt hyresavtal med höjd hyra.
- Genomförandet: slutskedet.

Uppdrag om VA-plan

- **Dnr 2019/000292**
- Heltäckande långsiktig planering för vatten- och avloppsförsörjningen i kommunen. Samarbete mellan Samhällsbyggnadsavdelningen, Miljö och byggnadsnämnden och VEMAB.
- Genomförandet: slutskedet.

Uppdrag om byggnation av Förskola Nybble

- **Dnr 2019/000228**
- Ny Förskola i Nybble för 120 barn. Projektering för Förskolan ansvarar Fastighetskontoret för och markförberedande åtgärder Gatukontoret tillsammans med VEMAB. Detaljplanen är överklagad och kommunen inväntar beslut.
- Genomförandet: pågår.

Uppdrag om markförsäljning Vendledal

- **Dnr 2019/000220**
- Mark vid Vendledal, ska säljas till högstbjudande enligt fastställd detaljplan och kravspecifikation.
- Genomförandet: pågår.

Uppdrag om Räddningstjänst i samverkan

- **Dnr 2018/000617**
- Räddningstjänst i samverkan är ett uppdrag som grundar sig på de ökade krav som staten ställer på kommuner avseende: krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar. Dialog pågår mellan Vimmerby kommun och Västerviks kommun för att hitta den mest lämpliga lösningen.
- Genomförandet: pågår.

Uppdrag om planprogram Västra skogen

- **Dnr 2018/000595**
- Nytt planprogram för Västra skogen. Parallellt sker en utredning av vattenskyddsområdet i Västra skogen som utförs av VEMAB och den måste bli klar innan arbetet kan fortsätta. VEMAB's utredning beräknas vara klar hösten 2020. Därefter startar processen med nytt planprogram igen.
- Genomförandet: pausat.

Uppdrag om ALV, personalbostäder i Nybble

- **Dnr 2019/000133**
- Astrid Lindgrens Värld har aviserat intresse av att bygga personalbostäder i Nybbleområdet. Diskussioner för en bra långsiktig lösning pågår.
- Genomförandet: pågår.

Uppdrag om ökat nettouttag av skogen

- **Dnr 2019/000227**
- Öka nettouttaget i Vimmerby kommuns skogsbestånd med 500 tkr per år. Totalt blir det nya nettouttaget 1,5 mkr årligen. Uttaget ryms inom den framtagna Skogsbruksplanen.
- Genomförandet: klart.

Viktiga frågor – samhällsbyggnad

- Gatukontoret
 - Rekrytering av ny Gatu chef pågår
 - Färdigställer 20 nya p-platser vid resecentrum
 - 6 nya laddplatser Rosenhill
 - Nosshult 35 villatomter i ordningställs
 - Infart från Riksvägen till Krönsmon pågår

Viktiga frågor – samhällsbyggnad

- Räddningstjänsten
 - Samverkan mellan Vimmerby och Västervik
 - Ombyggnad av Brandstationen
- Kostenheten
 - Den stora upphandlingen av livsmedel pågår
 - Leverans av mat till Hultsfred fortsätter
 - Ökade sjuktal

Viktiga frågor – samhällsbyggnad

- Fastighetskontoret
 - Rekrytering av två fastighetsingenjörer pågår
 - Skolor i Vimmerby tätort
 - Kulturskolan
 - Vimarskolan
 - VTT



Kommunstyrelsen

§ 348

Dnr 2019/000579 042

Budgetuppföljning per den 30 september 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreliggande budgetuppföljning med helårsprognos för Vimmerby kommun avseende perioden januari till september 2019.

Kommunstyrelsen avsätter 85 tkr från oförutsedda medel för finansieringen av beställningen från Sveriges Kommuner och Landstings analysgrupp för att få ett underlag för att komma tillrätta med underskotten i verksamheterna.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har tagit fram en budgetuppföljning per 2019-09-30. Ekonomichef Mattias Karlsson föredrar ärendet. Helårsprognosen per 2019-09-30 visar helårsbudget 19,2 mnkr och helårsprognos på +10,1 mnkr.

Av Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2019-11-07 framgår:
"Budgetuppföljningen per 30 september visar en prognos för helåret 2019 på 10,1 miljoner kronor. Budget för året är 19,2 miljoner kronor vilket innebär en negativ budgetavvikelse på totalt 9,1 miljoner kronor. Nämndernas prognoser uppgår till minus 23,4 miljoner kronor och finansförvaltningens prognos är positivt med 14,4 miljoner kronor.

Under årets första nio månader har investeringar skett med 36,3 miljoner kronor. Prognosen för hela året är 78,2 miljoner kronor."

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning september 2019

Tjänsteskrivelse 2019-11-07, Budgetuppföljning per sista september 2019
Vimmerby kommun



Budgetuppföljning per sista september 2019 Vimmerby kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna föreliggande budgetuppföljning med helårsprognos för Vimmerby kommun avseende perioden januari till september 2019.

Kommunstyrelsen avsätter 85 tkr från oförutsedda medel för finansieringen av beställningen från Sveriges Kommuner och Landstings analysgrupp.

Ärendet

Budgetuppföljningen per 30 september visar en prognos för helåret 2019 på 10,1 miljoner kronor. Budget för året är 19,2 miljoner kronor vilket innebär en negativ budgetavvikelse på totalt 9,1 miljoner kronor. Nämndernas prognoser uppgår till minus 23,4 miljoner kronor och finansförvaltningens prognos är positivt med 14,4 miljoner kronor.

+3,6 mnkr	Kommunstyrelsen
-16,8 mnkr	Socialnämnden
-11,0 mnkr	Barn- och utbildningsnämnden
+/- 0 mnkr	Miljö- och byggnadsnämnden
+/- 0 mnkr	Revision
+0,4 mnkr	Överförmyndare
+0,2 mnkr	Valnämnden

Under årets första nio månader har investeringar skett med 36,3 miljoner kronor. Prognosen för hela året är 78,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning september 2019 ID: 68651

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Mattias Karlsson
Ekonomichef

Evelina Larsson
Ekonom



Vimmerby
kommun



Budgetuppföljning september 2019

Innehåll

Sammanfattning.....	1
Resultatredovisning.....	2
Verksamhetens nettokostnader samt skatteintäkter och generella statsbidrag.....	3
Nämndernas driftredovisning.....	4
Investeringsredovisning.....	5
Kommentarer till Investeringsredovisning.....	6
Bilagor.....	7
Central förvaltnings driftredovisning.....	7
Kommentar till helårsprognos etc.	8
Samhällsbyggnadsavdelningens driftredovisning.....	9
Kommentar till helårsprognos etc.	10
Utvecklingsavdelningens driftredovisning.....	11
Kommentar till helårsprognos etc.	12
Socialnämndens driftredovisning.....	13
Kommentar till helårsprognos etc.	14
Barn- och Utbildningsnämndens driftredovisning.....	15
Kommentar till helårsprognos etc.	16
Valnämndens driftredovisning.....	17
Kommentar till helårsprognos etc.	17
Revisorernas driftredovisning.....	18
Kommentar till helårsprognos etc.	18
Miljö- och byggnadsnämndens driftredovisning.....	19
Kommentar till helårsprognos etc.	19
Överförmyndarverksamhetens driftredovisning.....	20
Kommentar till helårsprognos etc.	20
Finansförvaltningens driftredovisning.....	21
Kommentar till helårsprognos etc.	22

Sammanfattning

Budgetuppföljning per 2019-09-30 har genomförts för kommunens samtliga avdelningar och förvaltningar. I samband med detta har också en prognos för helåret 2019 gjorts.

Helårsprognosen pekar mot ett resultat på ca 10 134 tkr, dvs. en total budgetavvikelse på ca -9 065 tkr. De största avvikelserna återfinns i prognoserna för Socialnämnden -16 779 tkr och Barn- och Utbildningsnämnden -11 000 tkr (se specifikationer vidare i detta dokument).

Nettokostnaderna i förhållande till skatter och generella statsbidrag är ett mått som visar hur kommunens resultat utvecklar sig. Prognosen för 2019 visar att kommunens nettokostnader är högre än skatter och generella statsbidrag. Vid en avmattning av konjunkturen påverkas skatteintäkterna negativt. SKL:s prognos avseende konjunkturen i Sverige är att en vändpunkt för högkonjunkturen förväntas under 2019/2020 (publicerad 2019-05-13).

Räntekostnaderna är fortsatt låga för kommunen tack vara låga upplåningskostnader. Dock har riksbanken påbörjat höjning av styrräntan och ytterligare steg i denna höjning förväntas runt kommande årsskifte (publicerat 2019-04-25). Detta innebär att upplåningskostnaderna kommer fortsätta att vara låga hela 2019.

Investeringsbudget för år 2019 är 80 000 tkr. Fram till och med september har kommunen investerat för 36 283 tkr och prognos för helår är 78 164 tkr.

Inför budget 2019 avsattes 4 659 tkr för oförutsedda medel och under året har följande beslut fattats där finansiering har skett genom dessa.

Budget 2019	-4 659
TA utökning antal ledarmöter till SN och BOU	96 KF § 181, 2019-01-22
TA Demokratiberedning	168 KF § 181, 2019-01-22
TA utökad budget Partistöd-19	15 KF § 7, 2019-01-28
TA Campus Småland 2030, utökade kostnader	568 KS §84, Dnr 2018/000371 519
Extratjänst SN, arbetsmarknadsenheten del1	260 KS §83, Dnr 2018/000592 00
Extratjänst SN, arbetsmarknadsenheten del2	260 KS §216, Dnr 2018/000592 00
Utredning Turistbyrån, utveckl avd	150 KS § 148, Dnr 2019/000077 101
Hinderpark Ryttargården	25 KS § 162, Dnr 2019/000365 821
Stigcykling/MTB, utveckl avd	20 KS § 212, Dnr 2019/000311 000
Bidrag till IOGT-NTO, utveckl avd	50 KS § 213, Dnr 2019/000170 091
Bidrag till Gullringens ekonomiska förening	1 540 KS §319 2018-1218
Framställan Långbrössle Vibo vägsamfällighet	250 KS §208, Dnr 2019/000265 318
Utredning lokaler VTT/Centralförrådet	250 KS§ 303 2018/00048200
Extra tillskott föreningar	200 KS§ 240 2019/000434
Projektledning kontaktcenter, SN	120 KSAU§347 2018/000231001
Avsiktsförklaring Campus, BOU	333 KS§207 2018/000371519
Summa som förbrukats	4 306
Kvar av oförutsedda medel	-353

Resultatredovisning

Årets resultat prognostiseras till 10 134 tkr. Resultatet för 2019 är budgeterat till 19 199 tkr, vilket innebär en budgetavvikelse på -9 065 tkr.

Prognosen innehåller underskott som är främst koncentrerad hos Barn- och Utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Barn- och Utbildningsnämnden redovisar en budgetavvikelse på -11,0 mnkr. De större negativa avvikelserna hittas i Grundskoleverksamheten – 5,4 mnkr, orsakat av fler elever och många elever med behov av stöd. Vidare prognostiseras en större budgetavvikelse inom Gymnasieverksamheten uppgående till -2,9 mnkr, orsakat av högre interkommunal ersättning än budgeterat.

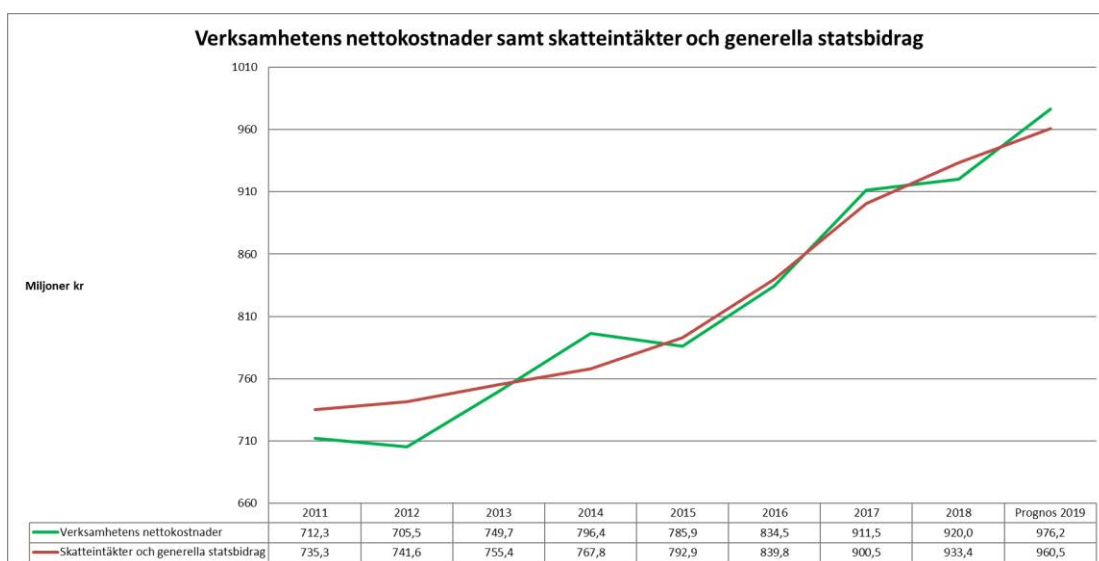
Socialnämnden prognostiserar totalt en budgetavvikelse på -16,8 mnkr. De större negativa avvikelserna härleds till Funktionshinderksamheten som prognostiseras med en budgetavvikelse på -9,9 mnkr som främst beror på assistansärenden från föregående år och ytterligare ärende för 2019. Även inom äldreomsorgen visar ett underskott på -4,3mnkr som till större delen kan kopplas till extraordinära behov för en brukare.

Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar en budgetavvikelse på 4,2 mnkr. Huvuddelen av denna avvikelse hänför sig till Centralförvaltningen där prognosen för det centrala löneanslaget är förändrad, Samhällsbyggnadsavdelningen, -2,3 mnkr, vilket är kopplat till högre elpriser och personalkostnader inom Räddningstjänsten.

För utförligare information, se bilagorna med nämndernas driftredovisningar.

Resultatbudget	Perioden		Helår			
	Utfall 2019 Jan-sept	Utfall 2018 Jan-sept	Helårs- budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
Tkr						
Verksamhetens intäkter	240 698	249 382	250 091	311 225	61 134	358 415
Verksamhetens kostnader	-919 022	-891 770	-1 171 507	-1 256 087	-84 581	-1 246 624
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-555 680</i>	<i>-536 902</i>	<i>-715 680</i>	<i>-436 670</i>	<i>279 010</i>	<i>-795 648</i>
Avskrivningar	-24 065	-23 341	-31 303	-31 303	0	-31 094
Summa nettokostnader	-702 389	-665 729	-952 719	-976 166	-23 447	-919 303
Skatter och generella statsbidrag	723 854	700 164	959 918	960 500	582	933 424
Finansiella intäkter	34 098	20 095	25 600	38 600	13 000	27 400
Finansiella kostnader	-6 980	-6 889	-13 600	-12 800	800	-14 031
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa finansiering	750 972	713 370	971 918	986 300	14 382	946 793
Summa resultat	48 583	47 641	19 199	10 134	-9 065	27 490

Verksamhetens nettokostnader samt skatteintäkter och generella statsbidrag



Bilden visar hur Vimmerby kommuns nettokostnader har utvecklats i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, exklusive finansnetto. För att Vimmerby kommun ska klara av sina välfärdsuppdrag framöver, samt egenfinansiera investeringarna, krävs det att nettokostnaderna fortsättningsvis understiger skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Prognosen för helåret 2019 visar att skatteintäkter och generella statsbidrag är 15,7 mnkr lägre än kommunens nettokostnader.

Nämndernas driftredovisning

Tkr	Perioden		Helår			
	Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos utfall helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
Intäkter kommunstyrelsen	111 596	110 581	127 998	138 804	10 806	151 027
Kostnader kommunstyrelsen	-244 119	-242 734	-339 034	-346 199	-7 165	-346 059
Netto kommunstyrelsen	-132 523	-132 153	-211 036	-207 395	3 641	-195 033
Intäkter Socialnämnden	55 784	71 811	52 013	75 160	23 147	102 609
Kostnader Socialnämnden	-345 652	-339 780	-422 307	-462 233	-39 926	-460 073
Netto Socialnämnden	-289 868	-267 969	-370 294	-387 073	-16 779	-357 464
Intäkter barn och utbildningsnämnden	41 185	35 678	31 560	59 290	27 730	61 226
Kostnader barn och utbildningsnämnden	-298 928	-289 518	-379 810	-418 539	-38 730	-413 226
Netto Barn- och utbildningsnämnden	-257 743	-253 840	-348 250	-359 250	-11 000	-352 000
Intäkter Miljö och byggnadsnämnden	0	0	0	0	0	0
Kostnader Miljö och byggnadsnämnden	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321
Netto Miljö och byggnadsnämnden	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321
Intäkter revision	0	0	0	0	0	0
Kostnader revision	-381	-226	-885	-885	0	-803
Netto revision	-381	-226	-885	-885	0	-803
Intäkter överförmyndare	1 651	2 056	2 963	2 343	-620	2 746
Kostnader överförmyndare	-2 958	-4 051	-5 057	-4 017	1 040	-4 832
Netto överförmyndare	-1 307	-1 995	-2 094	-1 674	420	-2 086
Intäkter valnämnden	396	322	325	396	71	322
Kostnader valnämnden	-810	-778	-1 008	-834	174	-969
Netto valnämnden	-414	-456	-683	-438	245	-647
Summa intäkter nämnder	210 612	220 448	214 859	275 993	61 134	317 930
Summa kostnader nämnder	-898 126	-881 821	-1 156 608	-1 241 189	-84 582	-1 233 284
Nettokostnader nämnder	-687 514	-661 373	-941 749	-965 196	-23 447	-915 354
Intäkter finansförvaltningen	788 038	749 193	1 020 750	1 034 332	13 582	1 001 309
Kostnader finansförvaltningen	-51 941	-40 179	-59 802	-59 002	800	-58 465
Netto finansförvaltningen	736 097	709 014	960 948	975 331	14 382	942 844
Summa totala intäkter	998 650	969 641	1 235 609	1 310 325	74 716	1 319 239
Summa totala kostnader	-950 067	-922 000	-1 216 410	-1 300 190	-83 781	-1 291 749
Summa totalt	48 583	47 641	19 199	10 134	-9 065	27 490

Investeringsredovisning

Förvaltning tkr	Projekt	Utfall 2019 jan-sept	Prognos för året	Budget 2019	Igångsättnings beslut
	Bil m kyla till kostverksamhet		0	600	600
	Driftoptimering	173	1 000	1 000	1 000
	Passersystem stadshuset	233	1 700	2 000	2 000
	Anslutningsavgifter Fiber		250	500	500
	Ombyggnad Stadshuset	497	1 000	1 000	1 000
	Kundcentrum	308	1 050	1 300	1 300
	Exploatering Nossen	1 130	6 000	6 000	6 000
	Vackra Vimmerby	36	134	250	250
	Exploatering Nybble		400	2 000	2 000
	Verksamhetsanpassade lokaler	1 092	1 500	1 500	1 500
	A-L skolan upprustn. teknik yt	610	2 500	2 500	2 500
	Vimarskolan upprustn teknik yt	498	3 500	3 500	3 500
	Gymn A-hus,plåttak, fönster mm	5 520	8 000	9 000	9 000
	Utbyggnad Vidala	902	1 600	1 000	1 000
	Ishallen, ombyggnad	13 265	13 500	11 500	13 500
	Utbyggnad Södra Vi förskola	794	1 500	500	500
	Ombyggnad av brandstation	6 641	9 500	6 000	6 000
	Ny förskola Vimmerby	44	950	5 000	5 000
	Vimarskolan paviljong	32	100	100	100
	Brännebro skola ers självvdrag		250	2 700	2 700
	Laddstation elbilar Granen	139	139		
	Utbyggnad Fritids, Vimarskolan		250	500	500
	Frödinge kök		150	500	500
	Ny skola	27	1 000	1 000	1 000
	Storebro skola A-hus, C-hus	155	2 000	2 500	2 500
	Kyla till kommunens fastigheter	72	500	1 000	1 000
	Digitalisering av skolan	173	1 300	1 300	1 300
	Inköp paviljonger	168	400		
	Senioren		2 500		
	Inventarier, våghållning (del av Allm arb)	120	120		120
	Allmänna arbeten		1 015	1 500	1 015
	Asfalteringsprogram	1 733	4 000	3 000	3 000
	Inventering av fallsdeponier		0	200	200
	Trafiksäkerhetsåtgärder	404	404	300	300
	GC-väg Gullringen	164	800	900	900
	Ombyggnation bussfickor	8	500	500	500
	Tillgänglighetsanpassning	253	400	400	400
	Portal Åbrovägen (del av Allm arb)	125	125		125
	Dagvattenåtgärd Gullringen	1	250	250	250
	Byte av gatljusarmaturer	7	200	200	200
	Krönsmön Gatunät	490	619	2 000	2 000
	Krönsmön infart från RV	5	5	500	500
	Väg o markförberedande, ny förskola		0	1 000	
	Resecentrum	127	127		
	Ryttargården omklädningsrum	111	500	500	500
	Bryggor, badplatser (del av Allm arbeten)	226	226		240
	Tankbil, räddningstjänsten		0	2 700	2 700
	Inventarier och system (kontaktcenter)			650	
	Biblioteket		200	200	
	Bowlinghallen		2 700		2 700
	Rådhuset		990		
	Ceos, del av staket, belysning, beläggning		700		
	Ceos, entré		260		
	Storebro kök		300		
	Södra Vi kök		300		
	Motionsspår nya lampor		300		
Kommunstyrelsen		36 283	77 714	79 550	82 400
	Verksamhetsförändr inventarier	0	200	200	200
	Inköp sängar nya särsk. boende	0	250	250	250
Socialnämnden		0	450	450	450
Totalt		36 283	78 164	80 000	82 850

Kommentarer till Investeringsredovisning

Under året har investeringar genomförts för 36 283tkr. Prognosen för årets investeringar uppgår till 78 164tkr och budget för 2019 är 80 000tkr. I prognosen för helåret är det tillagt en slutbetalning avseende Senioren på 2,5mnkr, vilket ej är budgeterad. Under året kommer det att göras en genomgång för att se om utgifterna är att klassificeras som investering eller drift.

Bilagor

Central förvaltnings driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
1)	00 Kommunfullmäktige 0011	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -703 -587 -703	0 -410 -324 -410	0 -1 025 -645 -1 025	0 -1 140 -860 -1 140	0 -115 -215 -115	0 -582 -439 -582
2)	00 Kommunstyrelsen 0031 Kommunledning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -3 134 -2 515 -3 134	0 -2 705 -2 155 -2 705	0 -4 280 -3 059 -4 280	0 -4 515 -3 500 -4 515	0 -235 -441 -235	40 -3 784 -2 913 -3 744
3)	00 Övrig verksamhet kommunstyrelsen <i>exkl. 0021</i>	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	-2 -2 712 0 -2 714	722 -2 924 0 -2 202	0 -3 734 0 -3 734	-2 -3 977 0 -3 979	-2 -243 0 -245	722 -5 428 0 -4 706
4)	02 Kommunledning inkl jurist	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	40 -2 749 -1 872 -2 709	0 -2 604 -1 800 -2 604	778 -4 386 -2 720 -3 608	893 -4 416 -2 720 -3 523	115 -30 0 85	769 -4 559 -2 512 -3 790
5)	03 Administrativavdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	4 833 -16 495 -8 427 -11 662	2 321 -12 769 -7 391 -10 448	1 330 -21 036 -11 735 -19 706	5 272 -25 033 -11 795 -19 761	3 942 -3 997 -60 -55	2 081 -18 569 -10 426 -16 488
6)	04 Ekonomivdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	22 -3 707 -2 569 -3 685	16 -3 794 -2 864 -3 778	435 -5 301 -4 005 -4 866	450 -5 016 -3 505 -4 566	15 285 500 300	466 -4 998 -3 765 -4 532
7)	06 <i>CLA, 0691</i> centralt löneanslag	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 0 0 0	0 0 0 0	0 -9 082 -9 082 -9 082	0 -3 826 -3 826 -3 826	0 5 256 5 256 5 256	0 0 0 0
8)	06 HR-avdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	111 -8 341 -5 748 -8 230	0 -7 350 -4 727 -7 350	150 -12 963 -8 620 -12 813	450 -12 603 -8 020 -12 153	300 360 600 660	621 -11 152 -6 562 -10 531
9)	08 IT-service	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -6 475 0 -6 475	0 -6 197 0 -6 197	0 -8 589 0 -8 589	0 -8 719 0 -8 719	0 -130 0 -130	0 -8 262 0 -8 262
10)	09 Övrig gemensam verksamhet, <i>Inkl 0991, 0992</i>	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -1 654 0 -1 654	0 -1 643 0 -1 643	0 -2 287 0 -2 287	0 -2 257 0 -2 257	0 30 0 30	0 -2 216 0 -2 216
11)	40 Bilpool <i>Inkl 4015</i>	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	356 -284 0 72	51 -196 0 -145	340 -700 0 -360	449 -399 0 50	109 301 0 410	370 -317 0 53
	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	5 360 -46 254 -21 718 -40 894	3 110 -40 592 -19 261 -37 482	3 033 -73 383 -39 866 -70 350	7 512 -71 901 -34 226 -64 389	4 479 1 482 5 640 5 961	5 069 -59 867 -26 617 -54 798

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Kommunfullmäktige**
Prognosen visar på ett underskott på -115tkr. Kostnaden för arvoden beräknas bli -215tkr över budget. Det finns 250tkr för utbildning av förtroendevalda men eftersom det redan har förbrukats 85% av budgeten beräknas det att bli ett underskott för verksamhet 0011. Återhållsamhet med kostnaden för utbildning kan göra att underskottet blir -115tkr istället för -215tkr.
- 2) **Kommunstyrelse**
Prognosen visar på ett underskott på -235tkr mot budget vilket beror till stor del på ofinansierade kostnader för arvoden.
- 3) **Övrigt KS inkl. kostnad Vimmerby Fiber**
Prognosen visar ett underskott på -245tkr mot budget. Underskottet beror på ej finansierade tillkommande kostnader Vimmerby Fiber: hyrda datacom förbildelse CU, bredbandsförbindelser Telia och Redudans. Verksamhet 0073 Infrastrukturkansli är nedlagt enligt Hultsfred och därmed ett överskott på 170tkr.
- 4) **Kommunledning inkl. jurist**
Prognosen visar ett överskott på 85tkr mot budget. Överskottet beror på interna tjänster samt ökade intäkter för VD-tjänst.
- 5) **Administrativ avdelning**
Prognosen visar ett underskott på -175tkr mot budget. Underskottet beror på ökade kostnader för köpta administrativa tjänster. Verksamheten har högre konsultkostnader på kontaktcenter samt köpta administrativa tjänster för arkivet med lägre kostnader för system. Ökade intäkter och kostnader beror på projekten: Litteratur Nod, Läsfrämjande och Stärkta bibliotek.
- 6) **Ekonomiavdelningen**
Prognosen visar ett överskott på 300tkr mot budget. Minskade kostnader för personal pga en tjänst har varit vakant men är nu tillsatt samt lägre löner än budgeterat. Övriga kostnader ökar detta beror på konsulttjänster.
- 7) **CLA, centralt löneanslag**
Prognosen för det centrala löneanslaget visar ett överskott på 5 256tkr mot budget. Överskottet beror delvis på förseningar i lönekartläggningen och 2019 har inte kommunen haft några speciella satsningar på speciella lönegrupper.
- 8) **HR-avdelning**
Prognosen visar ett överskott på 660tkr mot budget. Överskottet beror dels på minskade kostnader för personal HR-avdelningen pga vakant tjänst och dels på minskade kostnader för köpta administrativa tjänster och lägre kostnader för verksamhetssystem och ej förbrukade projektpengar. Ökade intäkter och kostnader pga omställningsprojektet. Kostnaden för verksamhet Fackliga företrädare visar prognosen -282tkr mot budget. Underskottet beror på ökade personalkostnader pga nytt avtal för fackliga företrädare.
- 9) **IT-service**
Prognosen visar ett underskott på -130tkr mot budget. Underskottet beror på ofinansierade kostnader för verksamhetssystem.
- 10) **Övriga gemensam verksamhet (medlemsavgifter och försäkringar)**
Prognos visar ett överskott på 30tkr mot budget. Överskottet beror på lägre kostnader för försäkringar.
- 11) **Bilpool**
Prognosen visar ett överskott på 410tkr mot budget. Överskottet beror del på ökade intäkter från försäljning av bilar samt på försening av införande av elektronisk körjournal.

Prognosen totalt för Central förvaltningen beräknas bli 6,4 mnkr överskott mot budget. Överskottet beror till stor del på det centrala löneanslutet samt lägre kostnader för verksamhetssystem och försenade projekt samt vakanta tjänster.

Jämfört med 2018 har vi nettokostnader som är 4mnkr högre 2019 vilket beror till stor del på de nya verksamheter som kom över till central enhet från utvecklingsavdelningen samt projekt inom HR-avdelningen och vakanta tjänster under 2018.

Samhällsbyggnadsavdelningens driftredovisning

Samhällsbyggnadsavdelningen

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott-	Utfall helår 2018
1)	05 Teknisk administration	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	68 -1 845 -1 723 -1 777	75 -1 831 -1 515 -1 756	0 -2 510 -2 301 -2 510	0 -2 660 -2 451 -2 660	0 -150 -150 -150	18 -2 483 -2 270 -2 465
2)	12 Industriavtal	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -3 080 0 -3 080	0 -4 444 0 -4 444	0 -5 800 0 -5 800	0 -6 700 0 -6 700	0 -900 0 -900	0 -5 499 0 -5 499
3)	14 Kostenheten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	7 641 -33 288 -19 011 -25 647	7 518 -32 648 -18 463 -25 130	11 041 -45 534 -26 323 -34 493	10 851 -46 194 -26 023 -35 343	-190 -660 300 -850	11 077 -45 132 -25 234 -34 056
4)	15 Lokalvårdsenheten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	14 971 -14 375 -13 177 596	14 628 -14 252 -13 409 376	19 950 -19 950 -18 198 0	20 090 -20 090 -17 798 0	140 -140 400 0	19 632 -19 353 -18 055 279
5)	21 Grustag	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	154 -43 0 111	73 -273 0 -200	1 000 -700 0 300	180 -50 0 130	-820 650 0 -170	247 -379 0 -132
6)	24 Skogsdrift	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	-36 -18 0 -54	0 -28 0 -28	2 955 -1 950 0 1 005	3 455 -1 950 0 1 505	500 0 0 500	926 -625 0 301
7)	28 Bostadsanpassning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -997 0 -997	0 -1 226 0 -1 226	0 -2 152 0 -2 152	0 -1 502 0 -1 502	0 650 0 650	0 -1 799 0 -1 799
8)	32 Gatukontoret	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	11 736 -31 728 -9 196 -19 992	12 171 -32 108 -9 606 -19 937	2 574 -32 710 -13 091 -30 136	4 564 -35 300 -12 361 -30 736	1 990 -2 590 730 -600	16 955 -46 064 -12 783 -29 109
9)	36 Infrastruktur, trafik	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	496 -7 521 0 -7 025	493 -6 724 0 -6 231	0 -12 252 0 -12 252	0 -12 252 0 -12 252	0 0 0 0	944 -12 368 0 -11 424
10)	37 Mark o exploatering	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	5 139 -2 520 -53 2 619	5 657 -6 791 -57 -1 134	341 -936 0 -595	4 241 -3 936 -70 305	3 900 -3 000 -70 900	7 854 -10 121 -89 -2 267
11)	88 Räddningstjänsten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	2 113 -17 089 -10 895 -14 976	2 287 -16 884 -12 393 -14 597	1 737 -20 857 -14 256 -19 120	2 337 -23 157 -14 496 -20 820	600 -2 300 -240 -1 700	2 393 -22 541 -16 133 -20 148
12)	Fastighetskontoret	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	62 333 -61 806 -1 627 527	61 820 -63 062 -2 089 -1 242	83 613 -89 272 -3 086 -5 659	83 473 -89 132 -2 216 -5 659	-140 140 870 0	82 548 -88 646 -2 772 -6 098
13)	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	104 616 -174 310 -55 682 -69 693	104 722 -180 270 -57 533 -75 548	123 211 -234 623 -77 255 -111 412	129 191 -242 923 -75 415 -113 732	5 980 -8 300 1 840 -2 320	142 594 -255 011 -77 336 -112 418

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Teknisk administration:** prognosen är ett underskott mot budget på 150tkr. Lönekostnader över budget i övergångsskedet mellan pensionsavgång och tillträde ny samhällsbyggnadschef.
- 2) **Industriavtal:** prognosen är ett underskott på 900tkr mot budget, vilket främst beror på ökade underhållskostnader.
- 3) **Kostenheten:** Prognosen är ett underskott mot budget på 850tkr. Underskottet beror främst på livsmedelskostnader över budget.
- 4) **Lokalvårdsenheten:** prognosen följer budget.
- 5) **Grustag:** Prognosen är ett underskott på 170tkr mot budget, pga att inga större uttag planeras. Prognosen har förbättrats med 30tkr pga att antal mindre uttag.
- 6) **Skogsdrift:** Prognosen är ett överskott på 500tkr mot budget. Certifiering pågår. Kostnader för bekämpning granbarkborrar.
- 7) **Bostadsanpassning:** Prognosen är ett överskott på 650tkr mot budget.
- 8) **Gatukontoret:** Prognosen är ett underskott mot budget på 600tkr. Kostnaderna för gatubelysningen prognostiseras bli 930tkr över budget. Även kostnader för reparation och underhåll av maskiner är över budget. Intäkter över budget främst pga försäljning av maskiner i samband med utbyte maskinpark.
- 9) **Infrastruktur, trafik:** prognosen följer budget.
- 10) **Mark och exploatering:** prognosen är ett överskott mot budget på 900tkr. Reavinster från försäljning av fastigheter. Kostnader utöver budget pga många uppdrag. Till försålda objekt hör Ulveberg, två villatomter, mark Älåkra, sista tomten på Ceos samt mark till ALV, autolack och Brännebro Kraft. Endast redan försålda objekt inkluderas i prognosen. Prognosen har försämrats med 300tkr. Detta beror främst på att uppdraget från KS, att ta fram strategiska dokument VA-plan till en kostnad av 500tkr, har lagt till prognosen.
- 11) **Räddningstjänsten:** prognosen är ett underskott mot budget på 1,7 mnkr. Prognosen har försämrats med 100tkr. Nyrekrytering av deltidsbrandmän samt kompetenshöjning befintlig personal prognostiseras uppgå till 1mnkr över budget. Vidare kostnader utöver budget för främst reparation och underhåll, förbrukningsinventarier samt personal. Nytt avtal för deltidsbrandmännen beräknas ge lönekostnader utöver budget motsvarande ca 500tkr i år. Merkostnaderna för detta inkluderas ej i prognosen utan förutsätts täckas av centralt löneanslag.
- 12) **Fastighetskontoret:** prognosen följer budget. Gamla elavtalet har löpt ut och på grund av kraftigt ökat elpris beräknas kostnaderna bli runt 1,6mnkr högre än budgeterat för el och eluppvärmning. Pga underbemanning är såväl personalkostnader som kostnader för reparationer och underhåll under budget.
- 13) **Samhällsbyggnadsavdelningen totalt:** prognosen är ett underskott mot budget på 2,32mnkr. Prognosen har försämrats med 370tkr varav mark- och exploatering -300tkr, räddningstjänsten -100tkr och grustag +30tkr.

Utvecklingsavdelningens driftredovisning

Utvecklingsavdelning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			Utfall helår 2018
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs- budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	
1)	12 Näringslivsenheten	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -3 008 -1 894 -3 008	182 -3 066 -1 475 -2 884	0 -4 853 -2 139 -4 853	0 -4 853 -2 139 -4 853	0 0 0 0	228 -4 775 -3 344 -4 547
2)	40 Kultur- och fritidsadministration	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	433 -1 317 -1 779 -884	170 -1 900 -987 -1 730	297 -2 474 -1 057 -2 177	297 -2 474 -1 057 -2 177	0 0 0 0	309 -2 915 -2 196 -2 606
3)	42 Fritidsanläggningar	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	352 -5 784 0 -5 432	489 -3 639 0 -3 150	737 -7 428 0 -6 691	737 -7 428 0 -6 691	0 0 0 0	613 -5 430 -1 -4 817
4)	44 Övrig fritidsverksamhet	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	240 -4 146 -2 314 -3 906	1 099 -3 575 -1 257 -2 476	90 -5 402 -2 369 -5 312	90 -5 402 -2 369 -5 312	0 0 0 0	939 -5438 -2616 -4 499
5)	45 Stöd fritidsverksamhet	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -1 954 0 -1 954	0 -3 795 0 -3 795	0 -2 485 0 -2 485	0 -2 485 0 -2 485	0 0 0 0	0 -4 172 0 -4 172
6)	46 Kulturverksamhet	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 0 0 0	51 -506 -235 -455	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	37 -521 -357 -484
7)	48 Stöd kulturverksamhet	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -1 049 0 -1 049	0 -1 106 0 -1 106	0 -1 142 0 -1 142	0 -1 142 0 -1 142	0 0 0 0	0 -1118 0 -1 118
8)	69 Kulturskola	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	595 -4 662 -2 344 -4 067	610 -3 772 -1 082 -3 162	430 -6 021 -2 202 -5 591	777 -6 368 -2 549 -5 591	347 -347 -347 0	946 -6 005 -2 984 -5 059
9)	79 Stöd till föreningar	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -1 336 0 -1 336	0 -215 0 -215	0 -181 0 -181	0 -181 0 -181	0 0 0 0	0 -220 0 -220
10)	89 Stöd till föreningar	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -3 0 -3	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 0 0 0	0 -3 0 -3
11)	17 Varuhemsändningsverksamhet	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 -296 0 -296	148 -296 0 -148	200 -840 0 -640	200 -840 0 -640	0 0 0 0	292 -584 0 -292
12)	TOTALT	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	1 620 -23 555 -8 330 -21 935	2 749 -21 872 -5 036 -19 123	1 754 -30 828 -7 767 -29 074	2 101 -31 175 -8 114 -29 074	347 -347 -347 0	3 364 -31 181 -11 498 -27 817

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Näringslivsenheten:** prognos enligt budget.
- 2) **Kultur-och Fritidsadministration:** prognos enligt budget.
- 3) **Fritidsanläggningar:** prognos enligt budget.
- 4) **Övrig fritidsverksamhet:** prognos enligt budget.
- 5) **Stöd fritidsverksamhet:** prognos enligt budget.
- 6) **Kulturverksamhet:** Verksamheten har flyttats över till Centralförvaltning
- 7) **Stör Kulturverksamhet:** prognos enligt budget.
- 8) **Kulturskola:** prognos enligt budget.
- 9) **Stöd till föreningar:** prognos enligt budget.
- 10) **Stöd till föreningar:** prognos enligt budget.
- 11) **Varuhemsändningsverksamhet:** prognos enligt budget.

Socialnämndens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
1)	75 Individ- och familjeomsorg	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	31 848 -76 889 -43 232 -45 041	45 546 -79 511 -40 842 -33 965	20 716 -87 031 -51 334 -66 315	39 257 -105 921 -60 471 -66 664	18 541 -18 890 -9 137 -349	62 680 -109 231 -55 622 -46 551
2)	76 Förvaltningsövergripande	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	1 774 -18 499 -15 107 -16 725	2 204 -19 969 -16 016 -17 765	0 -20 766 -17 956 -20 766	2 358 -23 332 -20 313 -20 974	2 358 -2 566 -2 357 -208	2 899 -24 273 -18 543 -21 374
3)	77-78 Äldreomsorg	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	11 153 -147 492 -126 026 -136 339	13 871 -141 186 -120 470 -127 315	14 431 -189 190 -161 740 -174 759	15 936 -194 100 167 440 -178 164	1 505 -4 910 329 180 -3 405	19 277 -190 374 -162 052 -171 097
4)	79 Funktionshinder	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	10 083 -78 029 -55 324 -67 946	9 251 -74 665 -53 336 -65 414	15 549 -95 391 -69 533 -79 842	16 248 -106 028 -73 533 -89 780	699 -10 637 -4 000 -9 938	16 373 -103 541 -72 668 -87 168
5)	80 Hälso- och sjukvård	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	926 -24 743 -17 505 -23 817	939 -24 449 -17 252 -23 510	1 317 -29 929 -22 345 -28 612	1 361 -32 852 -23 645 -31 491	44 -2 923 -1 300 -2 879	1 380 -32 654 -23 369 -31 274
6)	TOTALT	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	55 784 -345 652 -257 194 -289 868	71 811 -339 780 -247 916 -267 969	52 013 -422 307 -322 908 -370 294	75 160 -462 233 -10 522 -387 073	23 147 -39 926 312 386 -16 779	102 609 -460 073 -332 254 -357 464

Kommentar till helårsprognos etc.

1) Individ- och familjeomsorg:

Individ och familjeomsorgen ser ut att totalt gå med ett underskott på 349tkr. Förändringen från förra månaden är ökade placeringskostnader inom missbruk och barn- och familj med 1,475 mnkr. Intäktsökning mot budget på 18,5mnkr är främst schablonintäkt gällande flyktingmottagande, ersättning för löner för de personer som deltar via arbetsförmedlingen i arbetsmarknadsåtgärden, extratjänster och tjänster inom växlat försörjningsstöd.

De främsta orsakerna till överskridandet på kostnadssidan är ett bemanningsföretag som anlåtats både inom verksamheten barn- och familj och försörjningsstöd gällande socialsekreterare och 1:e socialsekreterare, vilket ger en kostnadsökning på ca 1,5mnkr.

Placering av vuxna missbrukare ser ut att överskrida budget med 3,3mnkr.

Placering av barn och unga överskrider budget med 8,2mnkr.

Inom placeringar, psykiatri har inga placeringar gjorts detta innebär ett överskott på 1,8mnkr.

Växlat försörjningsstöd och extratjänster ger en kostnadsökning på 8mnkr och verksamheten försörjningsstöd ser i dagsläget ut att gå med ett överskott på 1,2mnkr.

2) Förvaltningsövergripande verksamhet:

Ser ut att gå med ett underskott på 208tkr. Förbättringen mot uppföljningen i maj är minskade personalkostnader på ca 500tkr. Utredningsenheten far under våren haft bemanningsföretag på grund av rekryteringssvårigheter vilket ger ett överskridande mot budget på 775tkr.

3) Äldreomsorg:

Verksamheten äldreomsorg ser ut att gå med ett underskott på 3,4mnkr. Orsaken är en person med behov av extraordinära insatser dygnet runt, 2,5mnkr. Personalkostnader inom vård- och omsorgsboende 1,65mnkr samt köp av korttidsplats av Kinda Kommun pga platsbrist, 195tkr. Statsbidrag på 999tkr kommer under september gällande förstärkning av äldreomsorg.

4) Funktionshinder:

Funktionshinder prognostiseras efter nio månader gå med ett underskott på 9,938mnkr. Främsta orsakerna till detta är assistansärenden som tillkom under förra året och där det saknas budget samt assistansärende som har tillkommit nu 2019, samt utökning av timmar vilket ger ett underskott på 7,7mnkr. Dessutom har nattbemanningen inrättats 2016 på tre gruppboende pga. brukarnas ökade omsorgsbehov, budget tillfördes till en gruppboende 2019 vilket innebär att det saknas budget för två. Detta ger ett underskott på ca 1mnkr. Externa placeringar ser ut att göra ett underskott mot budget på 2mnkr. I dagsläget har sju personer beslut på LSS-boende som ännu inte har kunnat verkställas, utöver detta är sex ansökningar om LSS-boende under utredning. Lagstiftning tar inte hänsyn till kommunens ekonomi utan det är personernas behov och situation som styr vilka beslut som fattas.

5) Hälsa- och sjukvård:

Orsaken till underskottet på 2,9mnkr inom verksamheten hälso- och sjukvård är ökade löner i samband med rekrytering av sjuksköterskor sedan flera år tillbaka samt ökade lönekostnader för vikarier och ökade kostnader för sjukvårdsmaterial. Totalt 2,993mnkr. Rehabiliteringsverksamheten går med ett överskott på 732tkr. Dessutom ser kontot för tekniska hjälpmedel ut att ge ett underskott på 648tkr.

6) Socialnämndens totala resultat visar efter nio månader på ett underskott med 16,779 mnkr.

Barn- och Utbildningsnämndens driftsredovisning

BARN OCH UTBILDNING

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+underskott-	Utfall helår 2018
1)	60 Nämnd och kontor	Intäkt	0	-200	0	0	0	-36
		Kostnad	-8 138	-6 164	-9 672	-9 972	-300	-8 828
		Varav personal	-6 528	-5 443	-8 324	-8 624	-300	-7 429
		Netto	-8 138	-6 364	-9 672	-9 972	-300	-8 864
2)	62 Förskoleklass	Intäkt	80	104	0	0	0	273
		Kostnad	-6 178	-6 365	-8 353	-8 553	-200	-9 333
		Varav personal	-6 061	-6 269	-7 960	-8 059	-99	-9 138
		Netto	-6 098	-6 261	-8 353	-8 553	-200	-9 060
3)	63 Särskola	Intäkt	21	0	0	0	0	21
		Kostnad	-4 524	-4 370	-6 740	-6 740	0	-5 956
		Varav personal	-4 401	-4 272	-6 544	-6 544	0	-5 788
		Netto	-4 503	-4 370	-6 740	-6 740	0	-5 935
4)	64 Grundskola	Intäkt	15 537	8 832	913	21 313	20 400	16 944
		Kostnad	-120 242	-115 946	-143 952	-169 751	-25 800	-164 039
		Varav personal	-87 147	-84 650	-103 555	-138 055	-34 500	-119 590
		Netto	-104 705	-107 114	-143 039	-148 438	-5 400	-147 095
5)	65 Gymnasiet	Intäkt	9 260	8 352	12 620	16 820	4 200	18 152
		Kostnad	-55 073	-55 610	-75 212	-82 312	-7 100	-84 000
		Varav personal	-28 481	-27 823	-37 335	-39 435	-2 100	-40 327
		Netto	-45 813	-47 258	-62 592	-65 492	-2 900	-65 848
6)	66 Vuxenutbildning	Intäkt	2 191	3 212	4 158	3 358	-800	6 849
		Kostnad	-14 590	-15 361	-16 517	-17 817	-1 300	-20 988
		Varav personal	-10 773	-11 694	-11 646	-12 946	-1 300	-16 177
		Netto	-12 399	-12 149	-12 359	-14 459	-2 100	-14 139
7)	67 Gymnasiesär	Intäkt	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-1 640	-1 141	-3 000	-3 100	-100	-2 626
		Varav personal	-120	0	0	-150	-150	-18
		Netto	-1 640	-1 141	-3 000	-3 100	-100	-2 626
8)	68 Campus Vimmerby	Intäkt	160	1 273	42	162	120	401
		Kostnad	-3 464	-2 025	-4 604	-4 524	80	-3 557
		Varav personal	-1 726	-1 273	-2 544	-2 464	80	-2 091
		Netto	-3 304	-752	-4 562	-4 363	200	-3 156
9)	70 Pedagogisk omsorg	Intäkt	119	91	0	150	150	120
		Kostnad	-547	-447	0	-650	-650	-578
		Varav personal	0	0	0	0	0	0
		Netto	-428	-356	0	-500	-500	-458
10)	71 Förskola	Intäkt	9 609	9 863	9 800	12 060	2 260	13 392
		Kostnad	-70 807	-69 161	-95 077	-96 037	-960	-95 050
		Varav personal	-51 204	-49 584	-69 415	-69 915	-500	-68 525
		Netto	-61 198	-59 298	-85 277	-83 977	1 300	-81 659
11)	72 Fritidshem	Intäkt	4 207	4 152	4 027	5 427	1 400	5 110
		Kostnad	-13 726	-12 929	-16 683	-19 083	-2 400	-18 271
		Varav personal	-12 521	-11 525	-14 868	-17 268	-2 400	-16 168
		Netto	-9 519	-8 778	-12 656	-13 656	-1 000	-13 161
12)	TOTALT	Intäkt	41 185	35 678	31 560	59 290	27 730	61 226
		Kostnad	-298 928	-289 518	-379 810	-418 539	-38 730	-413 226
		Varav personal	-208 962	-202 533	-262 190	-303 460	-41 270	-285 251
		Netto	-257 743	-253 840	-348 250	-359 250	-11 000	-352 000

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Nämnd och förvaltning** får svårt att klara budget då dubbla kostnader för förvaltningschef belastar budget tom juli 2019.
- 2) **Förskoleklassverksamheten:** kommer att överskrida budget, fler elevassistenter.
- 3) **Särskolan:** ser ut att klara budget trots fler elever under höstterminen.
- 4) **Grundskolan:** kan komma att överskrida budget med 5,4mnkr. Fler elever ökar kostnaderna. Budgetmässigt svårt att omfördela medel när det finns för lite i alla verksamheter. Det finns många elever med behov av stöd som ökar kostnaderna men vi ser över verksamheten och försöker minska kostnaderna jämfört med 2018. Enl åtgärdsplan minskar vi grundskolans kostnader med 1,7mnkr jämfört med apriluppföljningen. Dessutom beräknar vi att minska kostnaderna motsvarande statsbidraget för lärarassistenter med 0,7mnkr.
- 5) **Gymnasiet:** ser ut att redovisa underskott vid årets slut med 2,9mnkr. Interkommunal ersättning står för 4,2mnkr. Prognosen är ganska säker när vi beräknar kostnader och intäkter för IKE. Vimmerby gymnasium håller budget.
- 6) **Vuxenutbildningen:** klarar inte budget även om vi försöker anpassa kostnader till budget så växer både grundvux och sfi verksamheten. Enligt åtgärdsplan minskar vuxenutbildningen sina kostnader under hösten med 0,4mnkr.
- 7) **Gymnasiesärs:** budget för interkommunala ersättningar håller inte när ledsagare i skolskjuts tillkommer.
- 8) **Campus Vimmerby:** verksamhet ser ut att hålla nettobudgeten.
- 9) **Pedagogisk omsorg:** finns i Lilla Sverigebyn, Målen i fristående form. Det saknas budget men får täckas av förskolans budget. Det finns 11 barn placerade i september.
- 10) **Förskolan:** klarar budget när med föräldraavgifter och avgiftskontrollen för 2017 genomförts. Dock kan det bli ökade kostnader med 0,4mnkr om ytterligare en avdelning i Djursdala öppnas. Ej med i denna prognos.
- 11) **Fritidshemmen:** kan komma att redovisa ett underskott på 1,0mnkr. Fler elever i verksamheten än vi har i budget. Kyrkans fritids har 40 barn i september mot budgeterade 50 barn.
- 12) Ett **totalt** resultat på minus 11,0mnkr kan komma att redovisas 2019. Statsbidrag för lärarlönelyft och förstelärarnas löne är inte budgeterade, för 2019 är det 6,0mnkr. Kostnaden är detta är inte heller budgeterat.

Valnämndens driftredovisning

Valnämnd

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs-budget 2019	Bedömd Prognos utfall helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
1)	09 Valnämnden	Intäkt	396	322	325	396	71	322
		Kostnad	-810	-778	-1 008	-834	174	-969
		<i>Varav personal</i>	-697	-681	-812	-710	102	-797
		Netto	-414	-456	-683	-438	245	-647
11)	TOTALT	Intäkt	396	322	325	396	71	322
		Kostnad	-810	-778	-1 008	-834	174	-969
		<i>Varav personal</i>	-697	-681	-812	-710	102	-797
		Netto	-414	-456	-683	-438	245	-647

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Valnämnden:** prognosen visar ett överskott på 245tkr mot budget. Överskottet beror på lägre kostnader för bl.a. arvoden och konsulttjänster samt högre ersättning från staten.

Revisorernas driftredovisning

Revisorerna

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårsbudget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott-	Utfall helår 2018
1)	00 Revisorerna	Intäkt	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-381	-226	-885	-885	0	-803
		<i>Varav personal</i>	-188	-167	-270	-270	0	-231
		Netto	-381	-226	-885	-885	0	-803
11)	TOTALT	Intäkt	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-381	-226	-885	-885	0	-803
		<i>Varav personal</i>	-188	-167	-270	-270	0	-231
		Netto	-381	-226	-885	-885	0	-803

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) **Revisorerna:** prognos enligt budget.

Miljö- och byggnadsnämndens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			Utfall helår 2018
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs- budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	
1)	81 Miljö- och Byggnadsnämnd	Intäkt	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321
		Varav personal	-264	-152	-393	-393	0	-239
		Netto	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321
11)	TOTALT	Intäkt	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321
		Varav personal	-264	-152	-393	-393	0	-239
		Netto	-5 278	-4 734	-8 507	-8 482	25	-7 321

Kommentar till helårsprognos etc.

Beräknat resultat mot budget: nämnd -75tkr och verksamheten +100tkr under förutsättning att budgeten justeras med TA för strukturell lönejustering per 1 januari 2019 samt TA löner per 1 april 2019 (544tkr). Annars visar prognosen på ett underskott med sammanlagt -519tkr mot budget. I delårsbokslutet beräknas fördelningen lika mellan Vimmerby och Hultsfred men vid årets slut fördelas det faktiska resultatet enligt en fördelningsnyckel som bygger på intäkter, antal ärenden samt befolkningsmängd i respektive kommun.

Överförmyndarverksamhetens driftredovisning

Överförmyndarverksamhet

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårs- budget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2018
1)	09 Överförmyndar- verksamhet	Intäkt	1 651	2 056	2 963	2 343	-620	2 746
		Kostnad	-2 958	-4 051	-5 057	-4 017	1 040	-4 832
		<i>Varav personal</i>	-2 645	-3 623	-4 220	-3 560	660	-4 266
		Netto	-1 307	-1 995	-2 094	-1 674	420	-2 086
		Intäkt	1 651	2 056	2 963	2 343	-620	2 746
		Kostnad	-2 958	-4 051	-5 057	-4 017	1 040	-4 832
		<i>Varav personal</i>	-2 645	-3 623	-4 220	-3 560	660	-4 266
		Netto	-1 307	-1 995	-2 094	-1 674	420	-2 086

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) Överskottet beror på vakant tjänst samt förseningar i införande av e-tjänster och byte av verksamhetssystem.

Finansförvaltningens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår			Utfall helår 2018
			Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårsbudget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	
1)	06 Ofördelad budget	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	0 0 0 0	0 0 0 0	0 -353 0 -353	0 -353 0 -353	0 0 0 0	0 0 0 0
2)	90 Pensioner	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	30 086 -53 060 -52 564 -22 974	28 934 -42 864 -42 826 -13 930	35 232 -57 100 -57 100 -21 868	35 232 -57 100 -57 100 -21 868	0 0 0 0	40 485 -57 197 -57 159 -16 712
3)	91 Kalkylerade kapitalkostnader	Intäkt Kostnad Netto	0 32 164 32 164	0 32 915 32 915	0 42 555 42 555	0 42 555 42 555	0 0 0	0 43 857 43 857
4)	96 Avskrivningar	Intäkt Kostnad Netto	0 -24 065 -24 065	0 -23 341 -23 341	0 -31 303 -31 303	0 -31 303 -31 303	0 0 0	0 -31 094 -31 094
Summa centrala nettokostnader			-14 875	-4 356	-10 970	-10 970	0	-3 949
5)	92 Kommunalskatt och generella Statsbidrag	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	723 854 0 0 723 854	700 164 0 0 700 164	959 918 0 0 959 918	960 500 0 0 960 500	582 0 0 582	933 424 0 0 933 424
6)	94 Finansiella intäkter	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	34 098 0 0 34 098	20 095 0 0 20 095	25 600 0 0 25 600	38 600 0 0 38 600	13 000 0 0 13 000	27 400 0 0 27 400
7)	95 Finansiella kostnader	Intäkt Kostnad Netto	0 -6 980 -6 980	0 -6 889 -6 889	0 -13 600 -13 600	0 -12 800 -12 800	0 800 800	0 -14 031 -14 031
8)	97 Extraordinära intäkter	Intäkt Kostnad Netto	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
Summa finansiering			750 972	713 370	971 918	986 300	14 382	946 793

TA	Intäkt Kostnad netto	Perioden		Helår			Utfall helår 2018
		Utfall 2019 jan-sept	Utfall 2018 jan-sept	Helårsbudget 2019	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	
	Intäkt Kostnad <i>Varav personal</i> Netto	788 038 -51 941 -52 564 736 097	749 193 -40 179 -42 826 709 014	1 020 750 -59 802 -57 100 960 948	1 034 332 -59 002 -57 100 975 331	13 582 800 0 14 382	1 001 309 -58 465 -57 159 942 844

Kommentar till helårsprognos etc.

- 1) Bedömning att inget mer kommer tas från oförutsedda medel.
- 2) Pensioner beräknas gå enligt budget.
- 3) Kalkylerade kapitalkostnader beräknas gå enligt budget.
- 4) Avskrivningar beräknas göra ett överskott vilket beror på försäljning av fiber samt att tillkommande investeringar under året inte blir lika hög.
- 5) Kommunalskatt och generella statsbidrag beräknas göra ett överskott gentemot budget.
- 6) Finansiella intäkter beräknas göra ett överskott gentemot budget.
- 7) Finansiella kostnader beräknas generera ett överskott gentemot budget.
- 8) Bedöms inte bli några extraordinära intäkter.



Kommunstyrelsen

§ 326

Dnr 2019/000549 047

Skattesats för 2020

Kommunstyrelsens beslut

En enig kommunstyrelse föreslår att kommunfullmäktige fastställer utdebiteringen för år 2020 till 22,36 kronor per skattekrona.

Sammanfattning

Skattesats för budget 2020 ska fastställas av kommunfullmäktige vid dess sammanträde 2019-11-25.

Vid dagens sammanträde föreligger förslag till utdebitering för år 2020 till 22,36 kronor per skattekrona. I jämförelse med år 2019 innebär förslaget en oförändrad skattesats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-22 § 387
Skattesats för 2020

Tjänsteskrivelse Fastställa skattesats 2020, Id 68314

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomi

Fastställande av skattesats 2020

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa utdebiteringen för år 2020 till 22,36 kronor per skattekrona

Ärendet

Skattesats för budget 2020 ska fastställas av kommunfullmäktige vid dess sammanträde 2019-11-25. Vid dagens sammanträde föreligger förslag till utdebitering för år 2020 till 22,36 kronor per skattekrona. I jämförelse med år 2019 innebär förslaget en oförändrad skattesats.

Mattias Karlsson
Ekonomichef

Mattias.Karlsson@vimmerby.se
0492-769001



Kommunstyrelsen

§ 352

Dnr 2019/000582 206

Taxor och avgifter år 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter för år 2020 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Ekonomichef Mattias Karlsson föredrar ärendet. Ekonomiavdelningen har tagit fram förslag till taxor och avgifter år 2020. Av tjänsteskrivelsen framgår: "Inför varje enskilt budgetår ska det fastställas vilka taxor som ska gälla för budgetåret. Det bilagda förslaget anger dessa taxenivåer. Av KF § 193 Dnr 2012/184 har beslut tagits att Taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde enligt miljöbalken ska gälla från och med 2015-01-01. "

Kommunstyrelsen ger följande direktiv:

- .- Ekonomiavdelningen tydliggör om moms ingår för taxorna innan det kommer upp till kommunfullmäktiges sammanträde.
- .- Ekonomiavdelningen och Administrativa avdelningen ser över möjligheterna att delegera ut detaljerade uppgifter om taxor till lägre beslutsinstanser.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter 2020

Tjänsteskrivelse 2019-11-07, Taxor och avgifter 2020

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

fastställa taxor och avgifter för 2020.

Ärendet

Inför varje enskilt budgetår ska det fastställas vilka taxor som ska gälla för budgetåret. Det bilagda förslaget anger dessa taxenivåer. Av KF § 193 Dnr 2012/184 har beslut tagits att Taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde enligt miljöbalken ska gälla från och med 2015-01-01.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter ID: 68665

Beslutet ska skickas till

Ledningsgruppen

Ekonomiavdelningen

Mattias Karlsson
Ekonomichef

Evelina Larsson
Ekonom



Vimmerby
kommun

Taxor och avgifter 2020

Kommunstyrelsens taxor

Bilpool

Beskrivning	2019	2020
Bilhyra internt	33kr/mil	33kr/mil
Startavgift	50 kr	50 kr

Prislista tryckeriet

Standard kopieringspapper	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
80	A4	Vitt	0,52 kr	0,95 kr
100	A4	Vitt	0,55 kr	0,98 kr
160	A4	Vitt	0,59 kr	1,02 kr
80	A4	Färgat	0,72 kr	1,15 kr
120	A4	Färgat	0,89 kr	1,32 kr
160	A4	Färgat	1,07 kr	1,50 kr
80	A3	Vitt	0,90 kr	1,54 kr
100	A3	Vitt	1,25 kr	1,90 kr
80	A3	Färgat	1,23 kr	1,87 kr
Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
90	A4	Vitt	0,58 kr	1,01 kr
100	A4	Vitt	0,59 kr	1,02 kr
120	A4	Vitt	0,62 kr	1,05 kr
160	A4	Vitt	0,71 kr	1,14 kr
200	A4	Vitt	1,69 kr	2,12 kr
250	A4	Vitt	0,93 kr	1,36 kr
300	A4	Vitt	2,16 kr	2,59 kr
Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
90	A3	Vitt	0,91 kr	1,56 kr
100	A3	Vitt	1,53 kr	2,17 kr
120	A3	Vitt	0,98 kr	1,63 kr
160	A3	Vitt	1,12 kr	1,77 kr
200	A3	Vitt	2,47 kr	3,11 kr
250	A3	Vitt	1,51 kr	2,16 kr
300	A3	Vitt	4,07 kr	4,72 kr

Prislista intern

A4-3 Kopiering/utskrift svart-vitt

Standard kopieringspapper Ytvikt gram	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
80	A4	Vitt	0,16 kr	0,27 kr	0,07 kr
100	A4	Vitt	0,19 kr	0,29 kr	0,10 kr
160	A4	Vitt	0,22 kr	0,32 kr	0,13 kr
80	A4	Färgat	0,32 kr	0,43 kr	0,21 kr
120	A4	Färgat	0,46 kr	0,56 kr	0,35 kr
160	A4	Färgat	0,60 kr	0,70 kr	0,49 kr
80	A3	Vitt	0,23 kr	0,33 kr	0,12 kr
100	A3	Vitt	0,51 kr	0,62 kr	0,41 kr
80	A3	Färgat	0,55 kr	0,66 kr	0,45 kr

A4-3 Kopiering/utskrift svart-vitt

Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
90	A4	Vitt	0,21 kr	0,31 kr	0,10 kr
100	A4	Vitt	0,22 kr	0,32 kr	0,11 kr
120	A4	Vitt	0,24 kr	0,34 kr	0,13 kr
160	A4	Vitt	0,31 kr	0,41 kr	0,20 kr
200	A4	Vitt	1,10 kr	1,20 kr	0,99 kr
250	A4	Vitt	0,48 kr	0,59 kr	0,38 kr
300	A4	Vitt	1,47 kr	1,57 kr	1,36 kr

Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
90	A3	Vitt	0,35 kr	0,51 kr	0,19 kr
100	A3	Vitt	0,85 kr	1,00 kr	0,69 kr
120	A3	Vitt	0,41 kr	0,56 kr	0,25 kr
160	A3	Vitt	0,52 kr	0,67 kr	0,36 kr
200	A3	Vitt	1,60 kr	1,75 kr	1,44 kr
250	A3	Vitt	0,83 kr	0,99 kr	0,67 kr
300	A3	Vitt	2,88 kr	3,03 kr	2,72 kr

A4-3 Kopiering/utskrift i färg

Standard kopieringspapper	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
80	A4	Vitt	0,51 kr	0,96 kr	0,07 kr
100	A4	Vitt	0,54 kr	0,99 kr	0,10 kr
160	A4	Vitt	0,57 kr	1,02 kr	0,13 kr
80	A4	Färgat	0,67 kr	1,12 kr	0,21 kr
120	A4	Färgat	0,81 kr	1,26 kr	0,35 kr
160	A4	Färgat	0,95 kr	1,41 kr	0,49 kr
80	A3	Vitt	0,81 kr	1,49 kr	0,12 kr
100	A3	Vitt	1,09 kr	1,78 kr	0,41 kr
80	A3	Färgat	1,13 kr	1,82 kr	0,45 kr

A4-3 Kopiering/utskrift i färg

Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
90	A4	Vitt	0,56 kr	1,01 kr	0,10 kr
100	A4	Vitt	0,57 kr	1,02 kr	0,11 kr
120	A4	Vitt	0,59 kr	1,04 kr	0,13 kr
160	A4	Vitt	0,66 kr	1,11 kr	0,20 kr
200	A4	Vitt	1,45 kr	1,91 kr	0,99 kr
250	A4	Vitt	0,84 kr	1,29 kr	0,38 kr
300	A4	Vitt	1,82 kr	2,27 kr	1,36 kr

Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck	Pappers kostnad
90	A3	Vitt	0,88 kr	1,56 kr	0,19 kr
100	A3	Vitt	1,37 kr	2,06 kr	0,69 kr
120	A3	Vitt	0,94 kr	1,62 kr	0,25 kr
160	A3	Vitt	1,05 kr	1,73 kr	0,36 kr
200	A3	Vitt	2,13 kr	2,81 kr	1,44 kr
250	A3	Vitt	1,36 kr	2,04 kr	0,67 kr
300	A3	Vitt	3,41 kr	4,09 kr	2,72 kr

Prislista Övriga

Kopiering/utskrift i svart-vitt A4-3

Standard kopieringspapper	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
80	A4	Vitt	0,77 kr	1,42 kr
100	A4	Vitt	0,80 kr	1,45 kr
160	A4	Vitt	0,84 kr	1,49 kr
80	A4	Färgat	0,97 kr	1,62 kr
120	A4	Färgat	1,14 kr	1,79 kr
160	A4	Färgat	1,32 kr	1,97 kr
80	A3	Vitt	1,30 kr	2,28 kr
100	A3	Vitt	1,66 kr	2,64 kr
160	A3	Vitt	2,40 kr	3,38 kr
80	A3	Färgat	1,59 kr	2,57 kr
Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
90	A4	Vitt	0,83 kr	1,48 kr
100	A4	Vitt	0,84 kr	1,49 kr
120	A4	Vitt	0,87 kr	1,52 kr
160	A4	Vitt	0,96 kr	1,61 kr
200	A4	Vitt	1,95 kr	2,60 kr
250	A4	Vitt	1,18 kr	1,83 kr
300	A4	Vitt	2,41 kr	3,06 kr

Premium Copy Color	Pappersformat		Enkelsidigt tryck	Dubbelsidigt tryck
90	A3	Vitt	1,27 kr	2,25 kr
100	A3	Vitt	1,89 kr	2,87 kr
120	A3	Vitt	1,34 kr	2,32 kr
160	A3	Vitt	1,48 kr	2,46 kr
200	A3	Vitt	2,83 kr	3,81 kr
250	A3	Vitt	1,87 kr	2,85 kr
300	A3	Vitt	4,43 kr	5,41 kr

Taxorna i tabellen ovan är oförändrade inför 2020

Telefonkostnader till koncernbolag

Beskrivning	2019	2020
Vimarhem AB (exkl. moms)	41 290 kr/år	42 539 kr/år
Vimmerby Energi & Miljö AB (exkl. moms)	82 459 kr/år	83 696 kr/år

Taxa för Borgerlig vigsel

Beskrivning	2019	2020
Avgift för borgerlig vigsel	500 kr ex moms	500 kr ex moms

Taxa för kommunens matdistribution

Beskrivning	2019	2020
Kostnad för matdistribution	57 kr per portion	59 kr per portion

Leverans 1 gång per vecka

Till portionen får brukaren välja frukt eller kräm/soppa till dessert.

Finare dessert ingår vid soppdagar samt en till veckoslut.

Färska grönsaker och tillbehör som sylt, rödbetor mm ingår ej.

Bistånd för matdistribution krävs.

Är brukaren ej hemma vid leverans tas en avgift ut för extraleverans på 50 kr per utkörning.

Gäller ej vid akuta läkarbesök.

Taxa för kommunens matsalsverksamhet

Beskrivning	2019	2020
Lunch för pensionärer och anhöriga, omsorgen	65 kr	68 kr
Lunch för externa kunder, omsorgen	76 kr	79 kr
Påskbord, julbord eller annan festmåltid, omsorgen	152 kr	158 kr
Frukost, anhörig, kommunalt anställd inom omsorgen	43 kr	45 kr

Lunch, kommunalt anställd inom omsorgen	63 kr	66 kr
Kvällsmat, anhörig, kommunalt anställd inom omsorgen	53 kr	55 kr
Frukost förskola, fritidshem, anhörig, pedagogiskt*	15 kr	16 kr
Mellanmål förskola, fritidshem, anhörig, pedagogiskt*	10 kr	10 kr
Lunch förskola, skola, fritidshem, pedagogiskt	26 kr	27 kr
Lunch gymnasiet lärare	63 kr	66 kr
Lunch förskola, skola, fritidshem, gymnasiet anhörig som besöker elev	63 kr	66 kr
Lunch förskola, skola, fritidshem, gymnasiet extern besökare	68 kr	71 kr
Lunch skola pedagogiskt måltidsabonnemang	409	426 kr
Lunch kommunalt anställd skolan*	63 kr	66 kr

*Gäller även lärarkandidater och praktikanter.

Servering enligt matsedel. Kommunen får inte överproducera mat för frukost och kvällsmat i egna matsalar i syfte om att sälja maten till externa kunder.
Om mat blir över från egna verksamheten kan den säljas till externa kunder under förutsättningen att reglerna för varmhållningstider följs.

Taxa för kommunens heldygnsabonnemang särskilt boende

Abonnemangsavgift

2019**2020**

Heldygnsabonnemang måltid särskilt boende	3 353 kr/månad	3496 kr/månad
--	-------------------	------------------

I heldygnsabonnemang ingår:

Frukost, lunch, kvällsmat och kaffe

Till lunch serveras mineralvatten/läskedryck/lättöl alternativ mjölk/måltidsdryck.

Till kvällsmat serveras mjölk eller måltidsdryck

Övrigt ingår knäckebröd och efterrätt vid lunch, tillbehör som tex gurka, sallad, grönsaker

Till förmiddagskaffet ingår enklare vetebröd, och till eftermiddagskaffe ingår kex alt skorpa.

Till kvällskaffet serveras smörgås.

I abonnemanget ingår näringsdrycker och sondmat men ej sjukdomsspecifika näringsdrycker och aggregat till sondmat.

Måltider vid korttidsboende

2019**2020**

Heldygnskostnad	110 kr/dygn	115 kr/dygn
Enbart frukost	44 kr	46 kr
Enbart lunch	65 kr	68 kr
Enbart kvällsmat	54 kr	56 kr

I heldygnskostnad ingår:

Frukost, lunch, kvällsmat och kaffe

Till lunch serveras mineralvatten/läskedryck/lättöl alternativ mjölk/måltidsdryck.

Till kvällsmat serveras mjölk eller måltidsdryck

Övrigt ingår knäckebröd och efterrätt vid lunch, tillbehör som tex gurka, sallad, grönsaker

Till förmiddagskaffet ingår enklare vetebröd, och till eftermiddagskaffe ingår kex alt skorpa.

Till kvällskaffet serveras smörgås.

Näringsdrycker och sondmat ingår, men ej sjukdomsspecifika näringsdrycker och aggregat till sondmat.

Dagverksamhet

2019**2020**

Dagverksamhet	68 kr	75 kr
----------------------	-------	-------

Till dagverksamhet ingår:

Förmiddagskaffe och vetebröd, lunch enligt matsedel, eftermiddagskaffe med enklare kaka/kex.

Taxa för kaffeabonnemang för kommunanställd personal

Abonnemangsavgift	Belopp per månad 2019	Belopp per månad 2020
Heldag	315 kr	328 kr
Endast förmiddag	262 kr	273 kr
Endast eftermiddag	105 kr	109 kr
Endast kaffe för och eftermiddag	105 kr	109 kr

Heldag

Förmiddag ingår kaffe/te med påtår, två limpskivor eller en fralla med bordsmargarin, ost eller charkpålägg samt grönsak.

Eftermiddag ingår kaffe/te med påtår, frukt eller kaka.

Endast förmiddag

Förmiddag ingår kaffe/te med påtår, två limpskivor eller en fralla med bordsmargarin, ost eller charkpålägg samt grönsak.

Endast eftermiddag

Eftermiddag ingår kaffe/te med påtår, frukt eller kaka.

Endast kaffe för & eftermiddag

Kaffe/te med påtår

Abonnemanget kan endast utnyttjas på den enhet där intäkten inkommer.

Abonnemangsavdrag för heldag kan göras enligt sysselsättningsgrad.

Taxa för stadshuset cafeteria

Servering	2019	2020
Kaffe/te	15 kr	15 kr
Smil dryck	10 kr	10 kr
Fralla hel, med ost eller charkpålägg	15 kr	15 kr
Limpskiva med ost eller charkpålägg	12 kr	13 kr
Knäckebröd med ost eller charkpålägg	10 kr	10 kr
Bulle	10 kr	10 kr
Liten kaka	7 kr	7 kr
Finare kaka (mjuk)	15 kr	15 kr
Frukt	5 kr	5 kr

Taxan avser styckpriser

Taxa för lokalvård

Beskrivning	2019	2020
Taxa för lokalvård	289,75 kr per timme	298,34 kr per timme

Lokalvårdstaxan ovan räknas upp i samband med lönerevision, motsvarande centralt löneanslag. Den uppräknade taxan gäller sedan from 1 maj 2020.

Taxa Gatukontoret

Lastbilar, traktorer mm	Enhet	2019	2020 ²
Lastbilar:			
Volvo, XJN 211	kr/tim	775 ¹	425
Volvo, XJN 211 med kran	kr/tim		695
Volvo, XJN 211 med snöplog	kr/tim		605
Volvo, XJN 211 med sandspridare	kr/tim		550
Scania, SBA 910	kr/tim	775 ¹	425
Scania, SBA 910 med snöplog	kr/tim		605
Scania, SBA 910 med sandspridare	kr/tim		550
Scania, SBA 910 med sopmaskin Senior	kr/tim		905
Lastmaskiner:			
Ljungby, TXF 181	kr/tim	720 ¹	370
Ljungby, TXF 181 med snöplog	kr/tim		550
Ljungby, TXF 181 med sandspridare	kr/tim		490
Ljungby, TXF 181 med sopvals	kr/tim		480
L70E, WES 382	kr/tim	720 ¹	370
L70E, WES 382 med snöplog	kr/tim		550
L70E, WES 382 med sandspridare	kr/tim		490
L70E, WES 382 med snöslunga	kr/tim		850
Redskapsbärare:			
Holdern, RJD 622	kr/tim	575 ¹	220
Holdern, RJD 622 med snöplog	kr/tim		400
Holdern, RJD 622 med sandspridare	kr/tim		340
Holdern, RJD 622 med snöslunga	kr/tim		475
Kärcher, EAP 241	kr/tim	575 ¹	220
Kärcher, EAP 241 med snöplog	kr/tim		400
Kärcher, EAP 241 med sandspridare	kr/tim		340
Multihog WBD 78W	kr/tim		220
Multihog WBD 78W med snöplog	kr/tim		400
Multihog WBD 78W med sandspridare	kr/tim		340
Weidemann	kr/tim	575 ¹	220
Weidemann med snöplog	kr/tim		400
Weidemann med sandspridare	kr/tim		340
Weidemann med slaghack	kr/tim		425

¹ 2019 års pris inkl. mantimmepris

² 2020 års pris exkl. mantimmepris

Traktorer:		2019	2020²
Fendt, YJY 782	kr/tim	670 ¹	315
Fendt, YJY 782 med snöplog	kr/tim		495
Fendt, YJY 782 med sandspridare	kr/tim		440
Fendt, YJY 782 med sopmaskin Nordic	kr/tim		795
Fendt, YJY 782 med slamsug	kr/tim		690
Fendt, EKW 36S	kr/tim		315
Fendt, EKW 36S med snöplog	kr/tim		495
Fendt, EKW 36S med sandspridare	kr/tim		440
Fendt, EKW 36S med sopmaskin Wasa	kr/tim		795
Fendt, EKW 36S med slamsug	kr/tim		690
Fendt, EAP 458	kr/tim	610 ¹	255
Fendt, EAP 458 med snöplog	kr/tim		435
Fendt, EAP 458 med sandspridare	kr/tim		380
Fendt, EAP 458 med Wessex klippaggregat	kr/tim		735
Fendt, EAP 458 med gödningsspridare	kr/tim		380
Valtra, BWL 386	kr/tim	670 ¹	315
Valtra, BWL 386 med snöplog	kr/tim		495
Valtra, BWL 386 med sandspridare	kr/tim		440
Valtra, BWL 386 med sopmaskin Wasa	kr/tim		795
Valtra, BWL 386 med slamsug	kr/tim		690
Traktorgrävare:			
Lännen, ZLP 140	kr/tim	775 ¹	425
Lännen, ZLP 140 med snöplog	kr/tim		605
Lännen, ZLP 140 med sandspridare	kr/tim		550
Lännen, ZLP 140 med stubbfräs	kr/tim		630
Lännen, ZLP 140 med slaghack	kr/tim		630
Soputrustning:			
Sopmaskin Brodway Wasa	kr/tim	465	480
Sopmaskin Nordic	kr/tim	465	480
Sopmaskin Senior	kr/tim	465	480
Sopmaskin Swingo	kr/tim	565	585
Sopmaskin CityCat	kr/tim		600

¹ 2019 års pris inkl. mantimmepris

² 2020 års pris exkl. mantimmepris

Bilar och övriga maskiner:		2019	2020 ²
Servicebil Jeep, PSL 673	kr/tim	500 ¹	140
Skyltbil, UZX 904	kr/tim		155
Släpkärra	kr/dag	210	220
Bergbormaskin cobra/pionjär	kr/dag	185	190
Elkap	kr/dygn	155	160
Elverk bensindriven	kr/dag	170	175
Gräsklippare Kubota F1900	kr/tim		180
Gräsklippare Kubota F2880	kr/tim	565 ¹	210
Gångbro, körbar plåt	kr/dag	85	90
Häcksåg	kr/dag	145	150
Kompressor Atlas Copco	kr/tim	75	80
Lövsug K-vagn	kr/tim	105	110
Miniguard barriär	kr/dygn		10
Motorkapsåg	kr/dag	145	150
Motorpump	kr/dygn	210	220
Motorsåg	kr/dag	110	115
Ogräsbörste	kr/tim	160	165
Planlaser	kr/dygn	170	175
Pumpar	kr/dag	165	170
Relinings bormaskin	kr/servis	1685	1740
Saltspridare	kr/tim	120	125
Slamsug	kr/tim	360	375
Snöskoter LKN 040	kr/tim	500 ¹	140
Spetthammare, el	kr/dygn	155	160
Vattentunna	kr/tim	20	25
Vibroplatta, 2440, rund	kr/dag	195	205
Vibroplatta, 2490, 3050	kr/dag	265	275
Vibroplatta, 5055, 6760, 6055	kr/dag	385	400

¹ 2019 års pris inkl. mantimmepris

² 2020 års pris exkl. mantimmepris

Minidebitering		415	430
----------------	--	-----	-----

Arbetskraft Gatukontoret	Enhet	2019	2020
GS-personal, ord. tid	kr/tim	365	375
536,GS-personal. ord.tid, inkl verkst.kostn.	kr/tim	600	615
Övertid kl 16-20 vardagar, tillägg	kr/tim	145	150
Övertid lördagar, söndagar samt från kl 20 vardagar, tillägg	kr/tim	250	260

Material Pris exkl. lastning om ej annat anges	Enhet	2019	2020
Bergkross 0-150	kr/ton	54	57
Bergkross 0-90	kr/ton	63	66
Bärlager 0-35	kr/ton	73	76
Krossgrus 0-18/väggrus berg	kr/ton	77	80
Jord, osorterad	kr/ton	52	54
Jord, sorterad	kr/ton	150	156
Kabelsand/naturgrus	kr/ton	69 + 15 naturgrusskatt	72 + naturgrusskatt i kr enligt beslut från Skatteverket för 2020
Sandningssand saltad (inköpt) inkl. lastning	kr/ton	153	160
Sandningsflis 4-8 på CF (inköpt) inkl. lastning	kr/ton	242	252
Granitkantsten	kr/m	158	165
Återvinningsmassor 0-100	kr/ton	40	42
Återvinningsasfalt 0-22	kr/ton	75	78
Harpad vara	kr/ton	43	45
EU-sand 0-4	kr/ton	130	136
Sandlådesand/mursand 0-3	kr/ton	128	134
Flissand 2-4 plattsättning	kr/ton	140	146
Kullersten 100-200	kr/ton	400	417
Singel 32-63	kr/ton	120	125
Råberg	kr/ton	46	48
Koner inkl. bräddor 1-10 st	kr/ påbörjat dygn	140	146
Koner inkl. bräddor 11-20 st	kr/ påbörjat dygn	280	292

Lagning efter schaktarbete

	Yta	Enhet	2019	2020
Asfaltslagningar av körbanor, gator, GC-väg, gångbanor	0-25 m2	kr/m2	650 ³	685 ³
	25-100 m2	kr/m2	600 ³	630 ³
	101-300 m2	kr/m2	550 ³	580 ³
	301-500 m2	kr/m2	500 ³	525 ³
	>500 m2	kr/m2	500 ³	525 ³
Lagning med återvinningsasfalt	-	kr/ton	1200 ³	1260 ³
Betongplattor, arbete	0-20 m2	kr/m2	800	820
	21-100 m2	kr/m2	750	770
	>100 m2	kr/m2	700	720
Betongplattor, material	-	kr/m2	300	310
Gatstensättning, arbete	0-2 m2	kr/m2	2 000	2 050
	2,1-10 m2	kr/m2	2 000	2 050

	11- 20 m2	kr/m2	2 000	2 050
	21-100 m2	kr/m2	1 750	1 795
	101-500 m2	kr/m2	1 500	1 540
Markstensättning, arbete	0-2 m2	kr/m2	1 700	1 745
	2,1-10 m2	kr/m2	1 700	1 745
	11-20 m2	kr/m2	1 700	1 745
	21-100 m2	kr/m2	1 550	1 590
	101-500 m2	kr/m2	1 400	1 435
Granitkantstenssättning 12 cm:s (borgmästarsten), arbete	0-20 lm	kr/lm	1 000	1 025
	21-100 lm	kr/lm	950	975
	101-500 lm	kr/lm	850	875
Granitkantstenssättning 30 cm:s (stående sten), arbete	0-20 lm	kr/lm	1 200	1 230
	21-100 lm	kr/lm	1 100	1 130
	101-500 lm	kr/lm	1 000	1 025
G-stöd A och B, utbyte, arbete och material	-	kr/lm	700	720
Lagning gräsyta, arbete och material	0-5 m2	kr/m2	350	360
	6-10 m2	kr/m2	300	310
	11-25 m2	kr/m2	300	310
	26-100 m2	kr/m2	250	255
	>100 m2	kr/m2	250	255

³ Kostnader för lagning av asfaltsytor ökar med 50% om ytorna har belagts eller toppats under de tre senaste åren.

Felparkeringsavgifter

Beskrivning	2019	2020
Felinställd p-skiva	300 kr	300 kr
P-skiva saknas	300 kr	300 kr
Tillåten parkeringstid överskrids	400 kr	400 kr
Hjul är utanför markerad parkeringsruta eller markerad plats	400 kr	400 kr
Parkering på parkeringsförbud eller parkeringsförbudsområde	800 kr	800 kr
Parkering på huvudled	800 kr	800 kr
Parkering på annan plats än särskilt ordnad parkeringsplats på gågata/gårdsgata	800 kr	800 kr
Parkering i terräng, plantering, gräsmatta etc.	800 kr	800 kr
Parkering mot färdriktningen	900 kr	900 kr
Parkering på gång- eller cykelbana	900 kr	900 kr
Parkering på övergångsställe	900 kr	900 kr
Parkering i korsning/i vägport	900 kr	900 kr
Parkering så att vägmärken skymms	900 kr	900 kr
Parkering på busshållplats	900 kr	900 kr
Parkering framför utfart	900 kr	900 kr
Parkering så att tillträde till andra fordon hindras	900 kr	900 kr
Parkering på lastzon, taxizon	900 kr	900 kr
Parkering inom tio meter före och efter korsning	900 kr	900 kr
Parkering inom tio meter före övergångsställe	900 kr	900 kr
Parkering inom tio meter före korsande gång- eller cykelbana	900 kr	900 kr
Parkering på plats avsedd för annat fordonsslag, t ex plats reserverad för buss eller motorcykel	900 kr	900 kr

Parkering där det råder förbud att stanna på platsen	1100 kr	1100 kr
Parkering på handikapplats för rörelsehindrade	1100 kr	1100 kr

Taxa Räddningstjänsten

Tillsyn enligt Lag 2003:778 om skydd mot olyckor (LSO)	2019	2020
Administrations- och inställelseavgift per tillfälle	437 kr	437 kr*
Tillsynsavgift per timme	763 kr	763 kr*

Ovanstående belopp är ej momspliktiga.

*Taxorna justeras den 1:e januari årligen enligt konsumentprisindex. KPI fastställda tal (1980=100) basmånad oktober.

Tillstånd och tillsyn enligt lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	2019	2020
Förlängning av tidigare tillstånd och tillståndsansökan som ej kräver platsbesök	763 kr	763 kr*
Tillståndsansökan som kräver platsbesök och nytt tillstånd	1 627 kr	1 627 kr*
Tillstånd som kräver tidsåtgång överstigande två timmar	763 kr/h	763 kr/h*

Ovanstående belopp är ej momspliktiga.

*Taxorna justeras den 1:e januari årligen enligt konsumentprisindex. KPI fastställda tal (1980=100) basmånad oktober.

Felaktiga automatiska brandlarm

	2019	2020
Utryckning vid felaktiga automatlarm	4 497	4 497 kr*

*Taxorna justeras den 1:e januari årligen enligt konsumentprisindex. KPI fastställda tal (1980=100) basmånad oktober.

Biblioteket

Beskrivning	2020
Uthyrning av videofilmer i 7 dygn	0 kr
Uthyrning av fackvideo 4 veckor	0 kr
Kopiering/utskrift (inkl 6 % moms)	2 kr/sida, upp till 4sidor kostnadsfritt
Nytt (förlorat) lånekort	0 kr
Reservation av vuxenböcker	0 kr
Fjärrlån	20 kr
Beställning av artiklar/kopior	50 kr/st
Förseningsavgift videofilmer	0 kr/vecka
Förseningsavgift böcker/tidskrifter/cd*	0 kr/vecka
Förkommen eller trasig vuxenbok	200 kr eller återanskaffningsvärde
Förkommen eller trasig video/dvd	200 kr eller återanskaffningsvärde
Förkommen eller trasig tidskrift	50 kr eller återanskaffningsvärde
Förkommen eller trasig barnbok	100 kr eller återanskaffningsvärde
Administrationskostnad vid fakturering	50 kr
Biljett/entré avgift (ingen moms, 6 % moms eller 25 % moms beroende på tillställning/program)	beroende på tillställning/program
Straffavgift för ej avhämtade fjärrlån	20 kr

Stadsmuseet Näktergalen

Beskrivning	2020
Entré, vuxen	50 kr
Entré, skolungdom	20 kr
Årskort, entré	100 kr
Studiebesök/guidning (max 40 pers)	350 kr + entréavgift * antal personer

Busshyra YCT923 (9 personer):

Beskrivning	2019	2020
Bilhyra intern och till föreningar	35 kr/mil	35 kr/mil
Startavgift	50 kr	50 kr

Kulturskolan

Beskrivning	2019	2020
Elevavgift, ämneskurs, studerande*	645 kr/termin	645 kr/termin
Elevavgift, ämneskurs vuxen, ej studerande*	1 500 kr/termin	1 500 kr/termin
Elevavgift, gruppverksamhet**	750 kr/termin	750 kr/termin
Lån av instrument	250 kr/termin	250 kr/termin
Undervisning/aktiviteter för barn genomfört av kulturskolans personal (inom Vimmerby kommun)	250 kr/timma inkl sociala avgifter	250 kr/timma inkl sociala avgifter
Undervisning/aktiviteter för barn genomfört av kulturskolans personal (utanför Vimmerby kommun)	500 kr/timma inkl sociala avgifter	500 kr/timma inkl sociala avgifter
Fortbildning/uppdrag genomfört av kulturskolans personal för vuxna	500 kr/timma inkl sociala avgifter	500 kr/timma inkl sociala avgifter
Biljett/entré avgift (ingen moms, 6 % moms eller 25 % moms beroende på tillställning/program)	30-100 kr beroende på tillställning/program	30-100 kr beroende på tillställning/program

* Orkester- och ensembleverksamhet är avgiftsfri, det ingår i ämneskursen

** Körverksamheten är avgiftsfri för dig som går ämneskurs sång. Film/media 10 veckor á 500 kr.

Fabriken Café

Servering*	2019	2020
Kaffe/te	15 kr	15 kr
Smil dryck	7 kr	7 kr
Fralla	10 kr	10 kr
Toast	15 kr	15 kr
Liten kaka	5 kr	5 kr
Bulle	10 kr	10 kr
Delicatobollar /punchrullar	10 kr	10 kr
Finare kaka (mjuk)	7 kr	7 kr
Frukt	3 kr	3 kr
Vatten/läsk 33 cl	10 kr	10 kr
Saftkanna, ca 10 glas	20 kr	20 kr

*Priser är inklusive moms.

Fritidsgårdsutrustning

Beskrivning	2019	2020
Podieuthyrning (vid hämtning och lämning själva)	50 kr/st och dygn	50 kr/st och dygn
Partytältuthyrning (vid hämtning och lämning själva)	500 kr/st och tillfälle	500 kr/st och tillfälle

Lokaluthyrning (Kulturskolan och Fabriken)

Lokal	Heldag (mer än 6tim)	Halvdag (5-6tim)	Enskilda personer kr/tim (1-4tim)	Föreningar kr/tim (alltid)	Max antal personer
Aulan, Fabriken	1 500 kr	850 kr	90 kr	70 kr	170 st
Bildsalen, Fabriken	900 kr	550 kr	70 kr	50 kr	15 st
Konferenssal, Fabriken	1 000 kr	650 kr	80 kr	60 kr	20 st
Samlingsrummet, Fabriken	1 000 kr	650 kr	80 kr	60 kr	30 st
Aulan, Kulturskolan*	1 500 kr	850 kr	90 kr	70 kr	180 st
Tullportsteatern*	1 500 kr	850 kr	90 kr	70 kr	140 st

*Vid tillfällig hyra av extern aktör av kommersiell karaktär eller liknande kan särskilt hyresavtak med särskild taxa komma ifråga.

Hyran kan även bestämmas genom ett [hyresavtal](#), vid regelbunden och/eller längre hyrestid.

Lokalerna hyrs bara till drog- och alkoholfri verksamhet.

Taxorna inför 2020 är oförändrade.

Taxa för Ceos

Beskrivning	2019	2020
Träning helplan, konstgräs	300 kr/tim	300 kr/tim
Match och cup, konstgräs	500 kr/tim	500 kr/tim
Utomkommunala lag, konstgräs	800 kr/tim	800 kr/tim
Hyra enbart omklädningsrum för friluftaktivitet på Ceosområdet, konstgräs	20 kr/tillfälle	20 kr/tillfälle
Träning helplan, naturgräs	40 kr/tim	40 kr/tim
Match, naturgräs	40 kr/tim	40 kr/tim
Utomkommunala lag, naturgräs	140 kr/tim	140 kr/tim
Arrangemangshyra, naturgräs	Separata avtal	Separata avtal
Hyra enbart omklädningsrum för friluftaktivitet på Ceosområdet, naturgräs	20 kr/tillfälle	20 kr/tillfälle

Taxa för Ishallen

Beskrivning	2020
Föreningar i Vimmerby Kommun	450 kr/tim
Privatpersoner	450 kr/tim
Företag och utomkommunala lag	1000 kr/tim
Arrangemangshyra enskilda tillfällen	Separata avtal

Timtaxan i ishallen gäller vid bokningar på tider som inte är avtalade med Vimmerby Hockey.

Socialnämndens taxor

Äldreomsorg (vård och omsorg i hemmet samt vård- och omsorgsboenden) samt omsorg om personer med funktionsnedsättning

SoL 8 kap, reglerar kommunens möjlighet för avgifter till enskild person:

”Avgifterna enligt 5 § (hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso-och sjukvård) får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel av sitt avgiftsunderlag för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.” (SoL 8 kap 6 §.)

Därtill ska maxtaxa (SoL 8 kap 5 §) tillämpas. Maxtaxa och förbehållsbelopp ändras årligen efter prisbasbelopp. Kostnader för bland annat boende och kost ingår inte i maxtaxan.

Avgifter som ingår i maxtaxan (biståndsbeslut) SoL 8 kap 2-9 §§ (kr)	2019	2020
Hemtjänst per timme	375	383
Tvättservice per tillfälle	187	191
Trygghetslarm per månad	250	256
Korttidsplats, omvårdnad (kost tillkommer) per dygn	71	73
Ledsagning per tillfälle	375	383
Inskriften i hemsjukvård per månad	375	383
Inskriften i hemrehabilitering per månad	375	383
Hembesök/besök av sjuksköterska per besök	187	191
Hembesök/besök av arbets-, fysioterapeut per besök	187	191
Tekniska hjälpmedel, bedömning, hantering m m per tillfälle	187	191

Avgifter som inte ingår i maxtaxan SoL 8 kap 2 § (kr)	2019	2020
Hyra av elrullstol per månad	96	100
Hämtning av hjälpmedel per tillfälle	375	383
Utfärdande av intyg (ex bostadsanpassning) per intyg	375	383
Flyttstädning per timme (vård- och omsorgsboende) inkl 25 % moms	483	494
Avlösarservice: vid över 10 timmar/mån, efter kl 18:30 eller helger per timma (under 10 tim/mån = avgiftsfritt)	375	383
Kost vård- och omsorgsboende, vård och omsorg i hemmet, korttid	Enligt kosttaxa	
Dagverksamhet Vimarhaga enhet A (endast kost)	Enligt kosttaxa	
Kost extern placering LSS och socialpsykiatri	Enligt kosttaxa	

	eller faktisk kostnad
Specialkost/-dryck för de som inte har kost via kommunen (LSS)	Faktisk kostnad
Hyra vård- och omsorgsboende samt gruppboende	Följer Vimarhem AB hyresökning, april årligen
Hyreskostnad vid extern placering LSS och socialpsykiatri	Följer Vimarhem AB hyresökning, april årligen eller faktisk kostnad

B-hjälpmedel för turistlån:

betastöd, duschstol, ramp, rollator, säng- och toalettförhöjning (kr)

2019 **2020**

Administrationsavgift	183	200
Avgift (oavsett antal hjälpmedel) per påbörjad vecka	150	200

Avgifter för uppdrag av daglig verksamhet (LSS)

(kr)

2019 **2020**

Uppdrag åt kommunen, företag eller enskilda per timme inkl 25 % moms (uppdrag åt kommunen/internt, ingen moms) Exklusive transporter och material - kostnad enligt överenskommelse/självkostnadspris	313	383
---	-----	-----

Avgifter i samband med korttidsvistelse eller korttidstillsyn samt avgifter i samband med boende i familjehem eller bostad med särskild service samt läger/kollo (LSS)

LSS 20 § (kr)

	Upp till 12 år		13 - 18 år		19 år och äldre	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Frukost	12	13	17	18	24	25
Lunch	28	29	45	47	56	59
Kvällsmat	17	18	21	22	35	37
Fika/mellanmål	6	6	6	6	12	13
Heldygn	60	63	85	89	115	120

Kost sjudagarsboende kostnad per månad

(kr)

2019 **2020**

Upp till 12 år	1 750	1 890
13 - 18 år	2 550	2 670
19 år och äldre	enligt kosttaxa	enligt kosttaxa

För personer som omfattas av LSS kan avgifter för resor och fritidsaktiviteter uppstå och betalas då till självkostnadspris (LSS 19 §).

Stödinsatser som beviljats enligt LSS är avgiftsfria (LSS 21 §).

Bårtransport

Ersättning för bårtransport

Avtal (190320-210319) med Rundqvist begravningsbyrå HLS 2 kap & 12 kap 2 §

(kr)

Avgift per tillfälle inkl moms 6 %:

För närvarande

Inom Vimmerby tätort mellan kl 8-17	1 995
Utanför Vimmerby tätort mellan kl 8-17	2 472
Inom Vimmerby tätort mellan kl 17-20	2 595
Utanför Vimmerby tätort mellan kl 17-20	3 178
Inom Vimmerby tätort efter kl 20	2 995
Utanför Vimmerby tätort efter kl 20	3 525

Tillstånd och tillsyn, enligt alkohollag och Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgifter för serveringstillstånd samt försäljningstillstånd

2019

2020

AL 8 kap 10 § samt Lag 2009:730 23 § (kr)

Nytt tillstånd (ny ägare)	9 500	9 500
Utökad tillstånd (serveringstid, lokal, dryckesslag)	4 500	4 500
Tillfälligt utökad tillstånd (serveringstid, lokal, dryckesslag)	-	2 500
Ändrad driftsform/byte av ägare	6 400	6 500
Gemensamt serveringsområde, stadigvarande	5 100	6 500
Gemensamt serveringsområde, tillfälligt	5 100	4 500
Cateringstillstånd	9 500	9 500
Pausservering, stadigvarande	-	9 500
Pausservering, tillfälligt	-	2 500
Tillfälligt tillstånd, allmänhet	4 000	4 000
Tillfälligt tillstånd, slutna sällskap	600	1 000
Avgifter kunskapsprov	1 000	1 000
Provsbakningstillstånd, stadigvarande	9 500	9 500
Provsbakningstillstånd, tillfälligt	4 000	4 000
Tillsynsavgift, folköl	800	800
Tillsynsavgift, läkemedel	800	800

Tillsynsavgift, alkohol	900	900
Påminnelseavgift från påminnelse 2 för missade inlämningsuppgifter gällande restaurangrapport	1 000	1 000

Tillsynsavgifter för permanenta serveringstillstånd **2019** **2020**
(kr)

Omsättning (kr)		
0 – 50 000	1 000	1 000
50 001 – 100 000	1 500	1 500
100 001 – 250 000	2 000	2 000
250 001 – 500 000	4 000	4 000
500 001 – 750 000	5 500	5 500
750 001 – 1 000 000	6 500	6 500
1 000 001 – 1 500 000	9 000	9 000
1 500 001 – 2 000 000	11 000	11 000
2 000 001 – 2 500 000	13 000	13 000
2 500 001 – 3 000 000	14 000	14 000
3 000 001 – 3 500 000	15 000	15 000
3 500 001 – 4 000 000	16 000	16 000
4 000 001 – 4 500 000	17 000	17 000
Och så vidare i 500 000 kr steg	1 000 kr i påslag	1 000 kr i påslag

Familjerådgivning

Familjerådgivning

Avtal med/avgift till och fastställs av Västerviks kommun SoL 8 kap 2 § (kr)

För närvarande

per besök (kontant)	150
---------------------	-----

Barn- och familj

Placerat barn under 18 år

(familjehem eller HVB-hem), frivilligt (SoL eller LSS) eller utan samtycke (LVU) SoL 8 kap 1 § samt LSS 20 § (kr)

För närvarande
(SFB 18 kap 20 §)

Underhållsbidrag, maxavgift per månad och per förälder, 0-10 år	1 573
Underhållsbidrag, maxavgift per månad och per förälder, 11-14 år	1 723
Underhållsbidrag, maxavgift per månad och per förälder, 15-18 år	2 073

Avgiften fastställs genom uträkning av föräldrarnas respektive försörjningsförmåga. Informations- och beräkningsunderlagsblanketter samt avgiftsbeslutsunderlag lämnas till respektive förälder. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnader (*LSS 19 §*).

Barn-/studiebidrag följer barnet. Vid placering i familjehem flyttas bidraget över till familjehemmet. Vid placering i HVB-hem går bidraget till socialförvaltningen (*SFB 16 kap 18 §*).

Missbruksvård

Stöd- & hjälpinsatser av behandlingskaraktär, vid missbruk av alkohol narkotika eller jämförbara medel

För närvarande
(*SoF 6 kap 1 § och SFB 106 kap 39 §*)

Vid placering på HVB-/LVM-/familjehem, frivilligt (SoL) eller utan samtycke (LVM) *SoL 8 kap 1 § (kr)*

Avgift för vård och behandling per dygn	80
--	----

En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att avgiften fastställs (*SFB 106 kap 39 § och SoL 9 kap 4 §*).

Dödsboförvaltning

Ersättning av ett dödsbo

(med tillgångar) för dödsboförvaltning och åtgärder *Begravningslagen 5 kap 2 § & Ärvdabalken 18 kap 2 § (kr)*

2019

2020

Avgift per timme inkl moms 25 %	-	383
--	---	-----

Förklaring förkortningar

HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård eller boende
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens taxor

- Kategori I: Ideella, politiska, och religiösa sammanslutningar.
allmän fritidsverksamhet från Vimmerby kommun
- Kategori II: Ungdomsverksamhet 7 till 20 år i Vimmerbyföreningar
- Kategori III: Kommersiell verksamhet, bingo, dans, privata sammankomster
samt ideella föreningar från andra kommuner

		Kat 1	Kat 2	Kat 3	
Stor gymnastiksal	Idrottshallen, AL-hallen, Stångåhallen, Södra Vi hallen	110	100	155	kr/tim
Liten gymnastiksal	Storebro, Rumskulla, , Djursdala, Brännebro, Lilla gy AL	60	55	85	kr/tim
Gymnastiksal Tuna, Frödinge		80	65	125	kr/tim
D-hallen Idrottshallen	per tre bordtennisbord	40	35	40	kr/tim
E-hallen Idrottshallen		75	70	75	kr/tim
Del av stor gymnastiksal	badminton ex	40	35	50	kr/tim
Del av Liten gymnastiksal	badminton ex	40	35	50	kr/tim
Del av Gymnastiksal Tuna, Frödinge, per badmintonbana		40	35	50	kr/tim
Omklädningsrum inkl dusch	per omkl.rum	55	55	55	kr/gång
Bastu inkl omklädningsrum o dusch		55	55	55	kr/gång
Klassrum även fys,biologi, kemi	Godkänd ledare för fy,bi,ke	60	60	85	kr/gång
Slöjd o Bildsal o Datasal	Godkänd ledare +moms	320	320	-	kr/gång
Hemkunskap inkl kök	Godkänd ledare +moms	320	320	-	kr/gång
Cafeterior inkl pentry		300	300	390	kr/gång
Förskolor inkl pentry	Om kök godkänd personal +	300	300	390	kr/gång
Matsal liten exkl kök	Storebro, Pelarne, Rumskulla, , Södra vi, Djursdala, Brännebro, Tuna, Frödinge	60	60	85	kr/gång
Matsal liten inkl kök	Storebro, Rumskulla, Södra vi, Djursdala, Brännebro, Tuna, Frödinge Godkänd kökspersonal om kök ska användas	300	300	390	kr/gång
Bespisningslokal inkl kök MÅN-TORS	AL Vimar, Stångådalen mån - tors 17- 24 kr/3tim+100 kr /extratim 550/städtim deb, Godkänd kökspersonal om kök används	625	625	750	kr/3tim
Bespisningslokal inkl kök FRE-SÖN	AL, Vimar, Stångådalen fre-sön 17-24, lör-sön 10-17, kr/3tim+100kr per extratim, 550/städtimma deb. Godkänd kökspersonal om kök används, två ggr deb lör o sön	750	750	875	Kr/3tim
Matsalen i Vimmerby Gymnasium exkl kök		300	300	425	Kr/gång

Avgiftnivåer för maxtaxa

Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten som kommunen kan få ersättning för är **47 490** (2019) kr per månad. Vid förändring av index, som beslutas av Skolverket för beräkning av avgiftstaket för maxtaxan, justeras avgiften, KF § 304 2015-12-14.

Miljö och byggnadsnämnden

Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Beskrivning	2019	2020
Timtaxa	767 kr per timme	767 kr per timme

Miljö- och byggnadsnämnden får inför varje avgiftsår räkna upp taxan med förändringar i konsumentprisindex (totalindex) fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkningsår är september månad 2013. Beslut om indexjustering tas i nämnden i december varje år vilket innebär att taxan för 2020 kan komma att justeras.

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beskrivning	2019	2020
Avgift för registrering	1 052 kr	1 052 kr
Ordinarie livsmedelskontroll	1 052 kr per timme	1 052 kr per timme
Extra offentlig kontroll	979 kr per timme	979 kr per timme

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkningsår är oktober månad 2015. Beslut om indexjustering tas i nämnden i december varje år vilket innebär att taxan för 2020 kan komma att justeras.

Taxa för kart- och mätverksamhet

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet inom kart- och mätområdet. Avgiften tas ut med stöd av plan- och bygglagen, 12 kap 8 § och är avsedd att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. I nedan angivna fasta avgifter är administration och restid medräknat.

Utstakning byggnad

Beskrivning	2019	2020
Grovutstakning, 4 hörn, 3 timmar x 894 kr/h	2 682 kr	2 682 kr
Extra hörn	200 kr/st	200 kr/st
Finutstakning, 4 linjer 6 timmar x 894 kr/h.	5 364 kr	5 364 kr
Extra linjer	250 kr/st	250 kr/st

Gränsutvisning

Beskrivning	2019	2020
Hjälp att hitta gränsmarkeringar debiteras för nedlagd tid. Restidsersättning debiteras med 447 kr (30 min).	894 kr/tim	894 kr/tim

Nybyggnadskarta

Beskrivning	2019	2020
Tomtyta upp till 2000 m ² 5,5 timmar x 894 kr/h. För tomtyta större än 2000 m ² utgår kostnad för nedlagd tid, dock lägst 4 917 kr.	4 917 kr	4 917 kr

Kartutdrag

Beskrivning	2019	2020
Utdrag ur primärkarta, ej fältkontrollerad (analog/digital).	280kr/ha (lägst 280kr)	280 kr/ha (lägst 280 kr)

Övrigt

Beskrivning	2019	2020
Timdebitering	894kr/tim	894kr/tim

Moms på 25 % tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknning är oktober månad 2015. Beslut om indexjustering tas i nämnden i december varje år vilket innebär att taxan för 2020 kan komma att justeras.

Plan- och bygglovstaxa

Avgifter som tas ut enligt plan- och bygglovstaxan räknas ut med en formel som multipliceras med olika faktorer beroende på vad det är som ska göras. Övriga kostnader som kan läggas till i avgiften är olika kommuneringsavgifter för eventuella remisser till grannar och berörda myndigheter, planavgifter samt eventuellt extra platsbesök eller om det behöver beställas extra kartor. Läs mer om taxan här:

<http://www.vimmerby.se/byggaboochmiljo/avgifter/planochbygglovstaxa>

Beskrivning	Faktor
Justeringsfaktor	0,8

Taxa för brandfarlig vara

Taxan är en del av plan- och bygglovstaxan, se tabell 22. Läs mer om taxan här:

<http://www.vimmerby.se/byggaboochmiljo/avgifter/planochbygglovstaxa>

Beskrivning	Faktor
Justeringsfaktor	0,8

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Beskrivning	2019	2020
Tillstånd	5 000 kr	5 000 kr
Tillsyn, timtaxa	979 kr per timme	979 kr per timme

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräknning är oktober månad 2018. Beslut om indexjustering tas i nämnden i december varje år vilket innebär att taxan för 2020 kan komma att justeras.



Kommunstyrelsen

§ 350

Dnr 2019/000574 346

Taxa för vatten och avlopp (VA) år 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta VA-taxa för år 2020 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Ekonomichef Mattias Karlsson föredrar ärendet.

Kommunens helägda bolag Vimmerby Energi & Miljö AB har tagit fram förslag till taxa för vatten och avlopp år 2020.

Beslutsunderlag

VEMAB, VA-taxa för Vimmerby kommun, gäller fr.o.m. 2020-01-01
Tjänsteskrivelse VEMAB 2019-10-14, VA-taxa för Vimmerby kommun 2020
Styrelseprotokoll Vimmerby Energi & Miljö AB 23 oktober 2019, §§ 88-90, § 92

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 23 oktober 2019

STYRELSEPROTOKOLL VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB

Plats Vimmerby Energi & Miljö AB

Tid 23 oktober 2019 per e-post

Beslutare Ola Gustafsson
Birger Andersson
Stig Jaensson
Sören Sjöholm
Annika Högberg

Övriga
Deltagare VD Torbjörn Swahn

Sekreterare  Paragrafer 88 - 95
Marie Arvidsson

Ordförande 
Ola Gustafsson

Justerare 
Annika Högberg

Sammanträdesdatum 23 oktober 2019

§ 88 ÖPPNANDE

Ordföranden hälsade alla närvarande välkomna och förklarade sammanträdet med Vimmerby Energi & Miljö AB öppnat.

§ 89 JUSTERING

Till justerare jämte ordföranden valdes Annika Högberg.

§ 90 DAGORDNING

Dagordningen godkändes.

§ 92 VA-TAXA 2020

Inför 2015 reviderades kommunens VA-taxa gällande anläggningsavgifter. Någon höjning efter detta har inte gjorts. Taxan föreslås nu revideras enligt konsumentprisindex samt en höjning för kommande år på 3 %.

Begreppet lägenhet har ändrats så att ex studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök (med rum under 25 m²) får lägre avgifter jämfört med en fastighet med normalstora lägenheter. I övrigt se bifogat taxeförslag.

Styrelsen beslutar

a t t föreslå Kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen VA-taxa för 2020 enl bifogad tjänsteskrivelse.

OH *AG*

2019-10-14

Kommunstyrelsen

VA-taxa för Vimmerby kommun 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen VA-taxa för 2020.

Ärendebeskrivning

Allmänt om VA-taxan

Investeringar i VA-systemen står på agendan i alla svenska kommuner. Det handlar om att uppdatera systemen för att klara utmaningar som gäller hälsa, miljö och klimat – att renovera det som är gammalt och bygga nytt för nya invånare. Investeringsbehoven handlar om stora belopp.

Uppföljning av taxan från 2019

Delårsbokslutet 190831 visar ett överskott i VA-verksamheten på ca 1 mnkr vilket ligger i enlighet med budget.

Föreslagna avgiftsförändringar i taxan för 2020

Inför 2015 reviderades kommunens VA-taxa gällande anläggningsavgifter. Någon höjning efter detta har inte gjorts. Taxan föreslås nu revideras enligt konsumentprisindex samt en höjning för kommande år på 3 %.

Begreppet lägenhet har ändrats så att ex studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök (med rum under 25 m²) får lägre avgifter jämfört med en fastighet med normalstora lägenheter.

Då vi nu installerar fjärravlästa mätare hos våra kunder så är det föreslagit att anpassa dessa priser i taxan då dessa mätare är väsentligt dyrare än traditionella.

VEMAB har installerat en vatten-och slamkiosk där entreprenörer kan hämta dricksvatten och lämna slam. För att få använda kiosken krävs en nyckel. VEMAB föreslår att en hyra för sådan nyckel läggs till i taxan.

2019-10-14

Ändrad text är gulmarkerad i taxan, bilagd.

Framtida justeringar

Framtida justeringar av taxan i framtiden kommer behöva göras.

I studier som gjorts bland större delen av landets kommuner så tyder det på att i snitt behöver kommunerna investera ca 16 mdkr per år vilket motsvarar ca 1 550 kr per invånare och år fram till och med år 2027. Motsvarande för enbart ledningsnätet är ca 10 mdkr per år eller ca 1 000 kr per invånare och år. Detta skulle innebära en nivåökning med ca 30 % jämfört med den skattade investeringsnivån för år 2015. I samma utredning görs bedömningen att avgifterna, på grund av investeringsbehoven, kan behöva höjas med 40–80 % de närmsta 10 åren jämfört med idag, och de närmaste 20 åren med 55–110 %. Med utgångspunkt i en 100 % höjning skulle således avgifterna i snitt behöva öka med 4 % per år, utöver inflation. Arbetet med att fastställa en VA-plan med den planerade framtida utbyggnaden har stor påverkan på framtida taxa.

Det finns ett antal osäkerhetsfaktorer ex myndighetskrav gällande ökade krav på dricksvatten, slamåtervinning mm. Andra faktorer som påverkar är personalbehov inom VEMAB samt förändringar i priser vid upphandlingar av tjänster och utrustning.

VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB



Torbjörn Swahn

VD

Bifogas:

Förslag till VA-taxa för Vimmerby kommun 2020

Protokollsutdrag § 92 VEMAB styrelsemöte 2019-10-23



VA-TAXA

FÖR

VIMMERBY KOMMUN

Gäller fr.o.m. 2020-01-01



Innehållsförteckning

Allmän information (§§ 1 - 4).....	2
------------------------------------	---

Anläggningsavgifter

§ 5	Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	4
§ 6	Anläggningsavgift för annan fastighet.....	5
§ 7	Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	6
§ 8	Reducering av anläggningsavgift.....	7
§ 9	Reglering av taxan för anläggningsavgift.....	8
§ 10	Särtaxa för anläggningsavgift samt undantag.....	8
§ 11	Betalningsvillkor för anläggningsavgift.....	8
§ 12	Ändring av befintlig ledning.....	9

Brukningsavgifter (periodisk avgift)

§ 13	Brukningsavgift för bebyggd fastighet.....	9
§ 14	Brukningsavgift för större spillvattenmängder.....	11
§ 15	Brukningsavgift för obebyggd fastighet.....	11
§ 16	Övriga avgifter.....	11
§ 17	Särtaxa för brukningsavgift.....	12
§ 18	Betalningsvillkor för brukningsavgift.....	13
§ 19	Särskilda överenskommelser.....	13
§ 20	Reglering av taxan för brukningsavgift.....	13

Taxans införande

§ 21	13
------	-------	----

VA-taxa för Vimmerby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 8 december 2014, § 198 att börja gälla den 1 januari 2015.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) enligt beslut av kommunfullmäktige den 26 oktober 2009, § 156.

Förslag om nya avgiftsnivåer i VA-taxans bruksavgifter har fastställts av styrelsen för VEMAB. VA-taxans nya bruksavgifter börjar gälla fr.o.m. den 1 januari 2020.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till VEMAB.

Allmän information (§§ 1-4)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Vimmerby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är den som enligt 2, 4 och 5 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet. I dessa taxeföreskrifter gäller definitioner enligt nedan.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar

Hotell	Restauranger
Hantverk	Småindustri
Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Lägenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS21054:2009 som en lägenhet. Utrymmen som i upplåtelsehänseende bildar en enhet och som har en bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 på max 25 m², ska räknas som en halv lägenhet. Exempel på lägenheter som räknas som halv lägenhet är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

Allmän platsmark är mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när VEMAB upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informeras om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster

angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldig för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs iordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda. Brukningsavgift för ändamålet Dg avser Vimmerby kommun och regleras tills vidare i särskilt avtal.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 500 kronor	60 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	27 500 kronor	34 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	18 kronor	22 kronor
d)	en avgift per lägenhet	10 600 kronor	13 250 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	8 775 kronor	11 000 kronor

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta alternativ inte lagts respektive upprättats.

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika

mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt fastighetsregister, förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som VEMAB godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som VEMAB godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 500 kronor	60 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	27 500 kronor	34 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	61 kronor	76 kronor

d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	8 775 kronor	11 000 kronor

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta alternativ inte lagts respektive upprättats.

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt fastighetsregister, förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som VEMAB godkänner.

6.4 VEMAB kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd kan medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkt skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d)

§ 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

7.1 För **obebyggd fastighet** skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
--	--	------------------	--	-----------------

Servisavgift	5.1 a	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per FP	5.1 b	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d	-	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter enligt 7.1 tidigare erlagts, skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c	*)	6.1 c	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare tomtyteavgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Reducering av anläggningsavgift

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall avgifterna enligt 5.1 resp. 6.1 reduceras enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %

Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en avgift ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar ej till högre belopp än 100 % av avgifterna enligt 5.1 a), respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Reglering av taxan för anläggningsavgifter

Avgifter enligt §§ 5-8 provas normalt en gång per år.

§ 10 Särtaxa för anläggningsavgift samt undantag beträffande anläggningsavgiftens storlek

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, mer än 50 % över normal nivå, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 får VEMAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11 Betalningsvillkor för anläggningsavgift

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta

enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande, t ex ökning av tomtyta inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till VEMAB när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12 **Ändring av befintlig ledning**

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av VEMAB ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än VEMAB bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta VEMAB överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner VEMAB skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner VEMAB påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintligt, är VEMAB skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13-21)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13 **Brukningsavgift för bebyggd fastighet**

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år	758:00 kronor	940:00 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	22:86 kronor	28:85 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	680:00 kronor	850:00 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	557:60 kronor	72:00 kronor

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål uttryckt som procent av full avgift:

		V	S	Df	Dg
13.1 a)	Fast avgift	40 %	60 %	-	-
13.1 b)	Avgift per m ³	40 %	60 %	-	-
13.1 c)	Avgift per lägenhet	100 % *	100 % *	-	-
13.1 d)	Avgift efter tomtyta	100 % *	100 % *	-	-

* Innebär full avgift

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har VEMAB bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut för en antagen förbrukning om 180 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/år för fritidsbostad.

13.4 För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter VEMAB undersöka mätaren, om VEMAB finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har VEMAB rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar VEMAB:s beslut efter genomförd undersökning eller VEMAB:s uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och Miljödomstolen enligt gällande lagstiftning.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta VEMAB för undersökningen i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.8 För spillvattenmängd som enligt VEMAB:s medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt), erläggs tills vidare ingen avgift enligt 13.1 b).

13.9 För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållspillvatten debiteras en **extra** reningsavgift.

Som extra föroreningsmängd räknas mängd Suspenderade ämnen (SS_{sed}), Syreförbrukande ämnen (BOD_7) och Fosfor (P) utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

	kg/m ³	kr/kg
SS_{sed}	0,300	4,50
BOD_7	0,300	5,00
P	0,014	60,00

Avgift för SS_{sed} tas inte ut om avgift för BOD_7 tas ut.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan VEMAB och fastighetsägaren.

§ 14 Brukningsavgifter för större spillvattenmängder

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan VEMAB och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 15 Brukningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet skall erläggas avgift enligt 13.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål V, S, Df och Dg reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 16 Övriga avgifter

Har VEMAB på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av VEMAB debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Kontroll av vattenmätare på begäran av kund och fel kan konstateras	0 kronor	0 kronor
Kontroll av vattenmätare på begäran av kund och inget fel kan konstateras (arbetskostnad tekniker 445 kr/tim)	Självkostnad	Självkostnad
Nedtagning av vattenmätare	445 kronor	555 kronor
Uppsättning av vattenmätare	445 kronor	555 kronor
Avstängning av vattentillförsel	445 kronor	555 kronor
Påsläpp av vattentillförsel	445 kronor	555 kronor
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	445 kronor	555 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn (vid mätarbyte och avläsning)	445 kronor/tim + etableringskostnad 400 kronor	555 kronor/tim + etableringskostnad 500 kronor
Borttagande av förbindelsepunkt och proppning av allmän ledning	Självkostnad	Självkostnad
Hyra av ståndrösmätare, vid varje påbörjad hyresmånad	100 kronor/dygn	125 kronor
Hyra av avstängningsnyckel till ståndrör	Ingår i hyra av ståndrör	Ingår i hyra av ståndrör
Förgäves besök (gäller vid överenskommet besök)	445 kronor	555 kronor
Sönderfrusen vattenmätare Qn 2,5 (mekanisk vinghjulsmätare)	350 kronor	440 kronor
Dito Qn 5	750 kronor	935 kronor
Dito Qn 10	1050 kronor	1 300 kronor
Sönderfrusen vattenmätare Qn 2,5 (fjärravläst)	970 kronor	1215 kronor
Dito Qn 5	2165 kronor	2710 kronor
Dito Qn 10	2560 kronor	3200 kronor
Olovligen öppnad eller stängd servisventil	3 000 kronor	3 750 kronor
Olovlig inkoppling	15 000 kronor	18 750 kronor
TV-inspektion, ledningssökning, läcksökning och andra specialarbeten (reseersättning tillkommer)	445 kronor/tim + etableringskostnad 400 kronor	555 kronor/tim + etableringskostnad 500 kronor

Konstaterat fel på LTA-enhet som inte orsakats av kundens felaktiga användning/handhavande	0 kronor	0 kronor
Konstaterat fel på LTA-enhet, där kundens felaktiga användning/handhavande lett till skada eller fel som kräver utbyte/reparation av del/delar	Självkostnad	Självkostnad
Kontroll av LTA-enhet på begäran av kund och fel inte kan konstateras	Självkostnad	Självkostnad
Fast avgift för lån av nyckel till vattenkiosk per år	500 kronor	625 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 150 % av ovan angivna belopp.

§ 17 Särtaxa för bruksavgift samt undantag beträffande bruksavgiftens storlek

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning, mer än 50 % över normal nivå, avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 13-16 får VEMAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 18 Betalningsvillkor för bruksavgift

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av VEMAB. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § 13 och 14.

Betalas debiterade belopp inte inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt VEMAB:s beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 19 Särskilda överenskommelser

Har fastighetsägare begärt att VEMAB skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får VEMAB istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 **Reglering av taxan för bruksavgift**

Avgifter enligt §§ 13-16 prövas normalt en gång per år.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft **2020-01-01**. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3, 13.7 och 13.8 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därefter tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och VEMAB beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och Miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Kommunstyrelsen

§ 351

Dnr 2019/000575 450

Renhållningstaxa år 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Renhållningstaxa år 2020 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Ekonomichef Mattias Karlsson föredrar ärendet. Kommunens helägda bolag Vimmerby Energi & Miljö AB har tagit fram förslag till renhållningstaxa år 2020.

Beslutsunderlag

Renhållningstaxa i Vimmerby kommun 2020
Styrelseprotokoll Vimmerby Energi & Miljö AB, 23 oktober 2019 per e-post, §§ 88-91
VEMAB Tjänsteskrivelse 2019-10-28, Renhållningstaxa för Vimmerby kommun 2020

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 23 oktober 2019

STYRELSEPROTOKOLL VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB

Plats Vimmerby Energi & Miljö AB

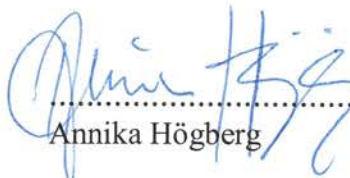
Tid 23 oktober 2019 per e-post

Beslutare Ola Gustafsson
Birger Andersson
Stig Jaensson
Sören Sjöholm
Annika Högberg

Övriga
Deltagare VD Torbjörn Swahn

Sekreterare  Paragrafer 88 - 95
Marie Arvidsson

Ordförande 
Ola Gustafsson

Justerare 
Annika Högberg

Sammanträdesdatum 23 oktober 2019

§ 88 ÖPPNANDE

Ordföranden hälsade alla närvarande välkomna och förklarade sammanträdet med Vimmerby Energi & Miljö AB öppnat.

§ 89 JUSTERING

Till justerare jämte ordföranden valdes Annika Högberg.

§ 90 DAGORDNING

Dagordningen godkändes.

§ 91 RENHÅLLNINGSTAXA 2019

Inför 2020 föreslås inga förändringar i avgifter för avfallshämtning. Övriga förändringar påverkar inte totala intäkten från kundkollektivet utan är endast av förenklande karaktär för kunden. I övrigt se bifogat taxeförslag.

Styrelsen beslutar

a t t föreslå Kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2020 enl bifogad tjänsteskrivelse.

AH AG

2019-10-28

Daniel Johansson
0492 – 76 95 79
daniel.johansson@vimmerby.se

Kommunstyrelsen

Renhållningstaxa för Vimmerby kommun 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2020.

Ärendebeskrivning

Allmänt om renhållningstaxan

Inför 2017 reviderades renhållningstaxan inför införandet av det nya insamlingssystemet som delvis har införts under 2017/2018. Alla en- och tvåfamiljshus och fritidshus har fått erbjudande om det nya insamlingssystemet som innebär matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar.

VEMAB har ännu inte erbjudit fastighetsnära hämtning till flerfamiljshus och verksamheter.

Under 2018 har nya förordningar gällande producentansvar för förpackningar och returpapper beslutats där kraven på producenterna tydliggjorts. I korthet innebär förändringarna att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamling av förpackningar och returpapper genom tillståndspliktiga insamlingssystem.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen som är den mest etablerade och största aktören för insamling av förpackningar och returpapper har för avsikt att ansöka om och bli ett tillståndspliktigt insamlingssystem. Just nu pågår samråd mellan producenter och kommuner kring hur kraven i de nya förordningarna ska uppfyllas.

2019-10-28

Insamling av förpackningar och returpapper ska som huvudregel ske bostads- eller kvartersnära. För att ge aktörerna tid att anpassa sig kommer kraven stegvis att öka från att omfatta 60 procent av landets bostadsfastigheter 2021 till att 2025 omfatta landets samtliga bostadsfastigheter. Allt tyder på att förpacknings- och tidningsinsamlingen kommer att välja att samarbeta med kommunerna där det redan finns etablerade system för fastighetsnära insamling.

Med anledning av detta har VEMAB avvaktat att erbjuda flerfamiljshus och verksamheter fastighetsnära hämtning av förpackningar och tidningar.

Uppföljning av taxan från 2019

Delårsbokslutet 190831 visar ett överskott i renhållningsverksamheten på ca 0,4 mnkr vilket ligger i enlighet med budget.

Föreslagna avgiftsförändringar i taxan för 2020

Inför 2020 föreslås inga förändringar i avgifter för avfallshämtning. Övriga förändringar nedan påverkar inte totala intäkten från kundkollektivet utan är endast av förenklande karaktär för kunden.

Ny kärлstorlek, 370 liter, för insamling av matavfall har införts i taxan eftersom vi ser behov av att kunna hämta matavfall i större enfackskärл än 140 liter.

Avgifterna för slamtömning föreslås öka med ca 4 % inför 2020. Samtidigt tas nuvarande avgifter för slanglängd mellan 21-35 meter och 36-50 meter bort. Tilläggsavgift för slanglängd över 50 meter och tömning med specialfordon kommer finnas kvar.

I taxan från 2020 införs avgifter för jourtömning av slamavskiljare och slutna tankar under icke kontorstid.

Avgifter för tömning av fettavskiljare tillämpas inte och tas därför bort ur renhållningstaxan.

Övriga föreslagna förändringar i taxan för 2020

Beskrivande text har i liten omfattningen förtydligats i olika ställen i taxan. Ändrad text är gulmarkerad.

Framtida justeringar

Framtida justeringar av taxan inför 2021 kan behöva göras. Det finns ett antal osäkerhetsfaktorer som inte är kända i dagsläget varav en av de största är vilken ersättning förpacknings- och tidningsinsamlingen eller annat godkänt insamlingsystem

2019-10-28

kommer att betala ut för insamling av förpackningar och returpapper. Detta kommer att påverka den framtida avgiftsnivån på taxan.

Framtida ekonomiska utfall är även beroende av flera andra faktorer, såsom eventuella förändringar av anslutningsgraden till fyrfackssystemet bland villor och fritidshus. Hur och om VEMAB kommer ges ansvar för den fortsatta utbyggnaden av FNI hos flerfamiljshus och verksamheter kommer också påverka ekonomiskt utfall.

Andra faktorer som påverkar är personalbehov inom VEMAB samt eventuella förändringar i priser och ersättningar för behandling och insamling av olika avfallstyper.



Torbjörn Swahn
VD

Bifogas:

Förslag till Renhållningstaxa för Vimmerby kommun 2020
Protokollsutdrag, § 91, VEMAB Styrelsemöte 191023



Vimmerby
kommun

Renhållningstaxa i Vimmerby kommun 2020

Samtliga avgifter inkl. moms

Antagen av kommunfullmäktige i Vimmerby kommun 2019-XX-XX , KF § XXX

Gäller från och med 2020-01-01

1	<u>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</u>	3
1.1	GILTIGHETSTID	3
1.2	GILTIGHETSOMRÅDE	3
1.3	AVGIFTSSKYLDIGHET	3
1.4	ÄNDRADE HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN	3
1.5	TAXANS TILLÄMPLIGHET	3
1.6	AVGIFTER VID DISPENS M.M. FRÅN KOMMUNENS FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering	3
1.7	DEFINITIONER	4
1.8	FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering	5
1.9	INDEXREGLERING	6
1.10	RENHÅLLNINGSAVGIFTER	6
1.11	UTEBLIVEN HÄMTNING	6
1.12	ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	7
2	<u>GRUND- OCH HÄMTNINGSAVGIFTER</u>	8
2.1	GRUNDAVGIFTER	8
2.2	HÄMTNINGSAVGIFTER	9
2.2.1	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅFAMILJSHUS	9
2.2.2	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR FRITIDSHUS	11
2.2.3	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER	13
3	<u>TILLÄGGSAVGIFTER</u>	15
3.1	GÅNGAVSTÅND	15
3.2	LATRINHÄMTNING	16
3.3	SLAMTÖMNING AV SLAMAVSKILJARE OCH SLUTNA TANKAR	17
3.4	HÄMTNING AV GROVAVFALL	18
3.5	EXTRA HÄMTNINGAR M.M.	19
3.6	LÖST AVFALL UTANFÖR AVFALLSBEHÅLLARE	19
3.7	BYTE AV KÄRL	19
3.8	INKÖP OCH HYRA AV KÄRL	20
3.9	HÄMTNING AV LJUSKÄLLOR OCH SMÅBATTERIER	20
4	<u>AVGIFTER FÖR ÖVRIGA TJÄNSTER</u>	22
5	<u>BILAGA 1 – AVGIFTER UNDER INFÖRANDETIDEN</u>	23
5.1	GRUNDAVGIFTER	23
5.2	HÄMTNINGSAVGIFTER	23

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Giltighetstid

Renhållningstaxan gäller från och med 2020-01-01. Samtidigt upphör tidigare renhållningstaxa antagen 2018-12-17 att gälla om inte annat anges i detta taxedokument.

1.2 Giltighetsområde

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Vimmerby kommun.

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB).

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan VEMAB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalning i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till VEMAB.

Vid gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är en juridisk person i form av en förening betalningsansvarig.

1.4 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, t.ex. in- och utflyttning, till Vimmerby Energi & Miljö AB, tfn 0492 – 76 93 00 eller e-post: vimmerby.energi@vimmerby.se.

1.5 Taxans tillämplighet

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt kap 2-3 i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt kap 4.

1.6 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering för Vimmerby kommun.

Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter som delar avfallsbehållare enligt bestämmelser i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori och sin del av hämtningsavgiften för aktuell tjänst.

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, och dels hämningsavgifter för aktuella tjänster.

Fastighetsinnehavare till ett en- och tvåfamiljshus med två hushåll som har ett gemensamt hämningsabonnemang betalar två grundavgifter, motsvarande 80 % av grundavgiften för en- och tvåfamiljshus samt hämningsavgift för aktuell tjänst.

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll från avfallshämtning behöver under tiden som uppehållet gäller betala grundavgift men inte någon hämningsavgift. Om en fastighetsinnehavare har två hus på samma fastighet och har beviljats uppehåll ska dock endast en grundavgift betalas.

Fastighetsinnehavare som beviljats befrielse från skyldigheten att lämna kärl- och säckavfall till kommunen behöver under tiden som befrielsen gäller betala grundavgift, men inte någon hämningsavgift. Om en fastighetsinnehavare har två hus på samma fastighet och har beviljats uppehåll ska dock endast en grundavgift betalas.

Fastighetsinnehavare som beviljats total befrielse från kommunal renhållning behöver under tiden som befrielsen gäller inte betala någon renhållningsavgift (d.v.s. varken grundavgift eller hämningsavgift).

1.7 Definitioner

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar matavfall samt tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av VEMAB. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Dvs ett sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med begreppet ”osorterat restavfall” avses i denna taxa ett restavfall som innehåller matavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Flerfamiljshus

Med *flerfamiljshus* avses fastighet med minst tre lägenheter.

Lägenhet

Med lägenhet avses alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som t.ex. studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Fritidshus

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling avses insamling av kärl- och säckavfall eller annat hushållsavfall som hämtas vid fastigheten eller vid av kommunen anvisad eller överenskommen plats enligt § 13 i föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår hushållsavfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Tomtgräns

Med *tomtgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Övriga definitioner

Begreppen *hushållsavfall*, *grovavfall* och *avfallsbehållare* som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.8 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter finns gällande regler som föreskriver om b.la. hämtning, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägarnas utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

1.9 Indexreglering

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering görs en gång per år varvid mars månad 2016 utgör basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Styrelsen i Vimmerby Energi & Miljö AB har befogenhet att fatta beslut om ifrågavarande höjning.

1.10 Renhållningsavgifter

Renhållningsavgifterna ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för b.la. insamling och behandling av avfall, drift av kommunens allmänna insamlingssystem som t.ex. återvinningscentraler, administration och information. Renhållningsavgiften består av en grundavgift, en hämtningsavgift och tilläggsavgifter.

Varje fastighetsinnehavare ska betala grundavgift och hämtningsavgift baserat på kundkategori, val av abonnemang, avfallsbehållare och hämtningsfrekvens. Tilläggsavgifter utgår för de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av kollektivet som helhet och som inte ingår i grund- eller hämtningsavgiften.

Grundavgiften i denna renhållningstaxa är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

För boende i en- och tvåfamiljshus, lägenheter samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som t.ex. återvinningscentralen och turbil för insamling av farligt avfall.

1.11 Utebliven hämtning

Utebliven avfallshämtning av kärll- och säckavfall och/eller latrin ska anmälas till VEMAB snarast möjligt, dock minst 3 dagar innan nästa ordinarie hämtning. Om avfallet trots detta inte hämtas innan nästa ordinarie avfallshämtning och orsaken inte är fastighetsinnehavarens, kan denne efter skriftlig begäran till VEMAB bli berättigad till återbetalning enligt tabell nedan. Begäran ska ske på särskild blankett som finns på VEMAB:s hemsida.

Om hämtning av kärll- och säckavfall inte kunnat utföras på grund av hinder som orsakats av fastighetsinnehavaren t.ex. att denne inte hållit vägen till hämtstället halkfri och snöröjd, avfallet är felsorterat eller om avfallsbehållaren inte är utställd senast kl 06:00 på tömningsdagen tas dock full renhållningsavgift ut.

Tabell 1 Återbetalning för utebliven hämtning, kr inkl. moms

Typ av hämtning	Återbetalning per utebliven hämtning och behållare
Kärl upp till 370 liter	30 kr
Kärl större än 370 liter	40 kr
Container 2-3 kbm	200 kr
Container 6-8 kbm	400 kr
Djupbehållare	400 kr
Latrin	100 kr

1.12 Övergångsbestämmelser

VEMAB kommer att etappvis införa ett nytt insamlingsystem för kärl- och säckavfall i kommunen. Införandet genomförs enligt tidplan som fastställs av VEMAB.

För fastighetsinnehavare i en- och tvåfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus och verksamheter som genom VEMAB erbjudits att ta del av de tjänster som ingår i det nya insamlingsystemet för kärl- och säckavfall debiteras de grundavgifter enligt kap 2.1 och hämtningsavgifter enligt kap 2.2.1 - 2.2.3 i detta taxedokument. Avgifterna i kap 2.1 och 2.2.1 - 2.2.3 träder i kraft från och med det datum som VEMAB meddelar till fastighetsinnehavaren. Fram till och med det datum som VEMAB meddelar till fastighetsinnehavaren under införandeperioden utgår grundavgifter och hämtningsavgifter enligt bilaga 1 i detta taxedokument.

Fastighetsinnehavare som inte erbjudits att ta del av de nya tjänster som VEMAB erbjuder för insamling av kärl- och säckavfall erlägger hämtningsavgift enligt bilaga 1 i detta taxedokument.

FÖRSLAG

2 Grund- och hämningsavgifter

2.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag.

Grönt abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som sorterar matavfall, tidningar, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Grönt abonnemang”.

Gult abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som sorterar ut matavfall via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten men som inte sorterar ut samtliga fraktioner av förpackningar och tidningar via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Gult abonnemang”.

Rött abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som inte sorterar ut matavfall via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Rött abonnemang”.

Abonnemang hemkompost

En- och tvåfamiljshus som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering och som har hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka i ett 80 liter kärl betalar grundavgift ”Abonnemang hemkompost”.

Fritidshus som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering och som har hämtning av kärl- och säckavfall var fjärde vecka i ett 190 liter kärl betalar grundavgift ”Abonnemang hemkompost”.

Avgift vid uppehåll i hämtning

Fastighetsinnehavare som av kommunen beviljats uppehåll eller befrielse från hämtning av kärl- och säckavfall betalar grundavgift ”Avgift vid uppehåll från hämtning”.

Tabell 2 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr och år inkl. moms

Kundkategori	Grönt abonnemang	Gult abonnemang	Rött abonnemang	Abonnemang hemkompost	Avgift vid uppehåll/befrielse från hämtning
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	1 375 kr	1 500 kr	2 875 kr	2 500 kr	0 kr
Lägenhet, per lägenhet	731 kr	994 kr	1 538 kr		0 kr
Fritidshus, per hushåll	894 kr	975 kr	1 500 kr	1 100 kr	0 kr
Verksamhet, per hämtningsställe	425 kr	725 kr	1 900 kr		0 kr

2.2 Hämtningsavgifter

Nivån på hämtningsavgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall.

Avfallsbehållare ska på tömningsdagen vara utställd senast kl 06:00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle inte innehåller något avfall har hämtningsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Hämtningsavgifter för en- och tvåfamiljshus

Fastighetsinnehavare av en- och tvåfamiljshus kan välja mellan tre olika sorteringsalternativ för sitt kärl- och säckavfall.

Grönt abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Tabell 3 Grönt abonnemang med insamling av restavfall, matavfall, tidningar och förpackningar av glas, metall, plast och papper, kr per år inkl. moms för två behållare

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	Kärl 1: 26 ggr/år Kärl 2: 13 ggr/år	1 375 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	Kärl 1: 26 ggr/år Kärl 2: 13 ggr/år	1 500 kr

*får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Gult abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl och lämnar övriga förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag. I abonnemanget ingår ett avfallskärl med fack för fyra avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Fastighetsinnehavare som önskar sortera ut matavfall och restavfall, och lämna tidningar och alla typer av förpackningar till allmän insamlingsplats, ska meddela VEMAB. Fyrfackskärllets insats för tidningar och ofärgade glasförpackningar hämtas då av VEMAB, men fastighetsinnehavaren ska ändå betala samma avgift som anges nedan.

Tabell 4 Gult abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar, kr per år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	26 ggr/år	1 375 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	26 ggr/år	1 500 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Rött abonnemang

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i kärl och som lämnar tidningar och förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag lämnar osorterat restavfall i ett kärl. I abonnemanget ingår en avfallsbehållare för osorterat restavfall. För kärl större än 240 liter utgår avgift för inköp/hyra och utkörning enligt kap 3.7 och 3.8.

Tjänster med beteckningen "hemkompost" är endast valbara för fastigheter som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Tabell 5 Rött abonnemang, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Behållare för osorterat restavfall
Kärl, 80 liter HK	26 ggr/år	375 kr
Kärl, 120 liter*	26 ggr/år	688 kr
Kärl, 190 liter	26 ggr/år	813 kr
Kärl, 240 liter	26 ggr/år	938 kr

HK = Hemkompost

* Endast befintliga kunder, inga nya 120 liter kärl lämnas ut

2.2.2 Hämtningsavgifter för fritidshus

Fastighetsinnehavare i fritidshus kan välja mellan tre olika sorteringsalternativ för sitt kärl- och säckavfall.

Grönt abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Tabell 6 Grönt abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och förpackningar, kr för två behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	Kärl 1: 10 ggr/år v 20-39 Kärl 2: 5 ggr/år v 20-39	438 kr
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	Kärl 1: 6 ggr/år v 24-35 Kärl 2: 3 ggr/år v 24-35	250 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	Kärl 1: 10 ggr/år v 20-39 Kärl 2: 5 ggr/år v 20-39	500 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	Kärl 1: 6 ggr/år v 24-35 Kärl 2: 3 ggr/år v 24-35	313 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Gult abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl och lämnar övriga förpackningar till allmänt insamlingssystem för dessa avfallsslag. I abonnemanget ingår ett avfallskärl med fack för fyra avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Fastighetsinnehavare som önskar sortera ut matavfall och restavfall, och lämna tidningar och alla typer av förpackningar till allmän insamlingsplats, ska meddela VEMAB. Fyrfackskärls insats för tidningar och ofärgade glasförpackningar hämtas då av VEMAB, men fastighetsinnehavaren ska ändå betala samma avgift som anges nedan.

Tabell 7 Gult abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	10 ggr/år v 20-39	438 kr
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	6 ggr/år v 24-35	250 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	10 ggr/år v 20-39	500 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	6 ggr/år v 24-35	313 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Rött abonnemang

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i kärl och som lämnar tidningar och förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag lämnar osorterat restavfall i ett kärl. I abonnemanget ingår ett avfallskärl för osorterat restavfall.

Tjänster med beteckningen "hemkompost" är endast valbara för fastigheter som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Tabell 8 Rött abonnemang, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Behållare för osorterat restavfall
Kärl, 190 liter	10 ggr/år vecka 20-39	500 kr
Kärl, 190 liter	6 ggr/år vecka 24-35	313 kr
Kärl, 190 liter HK	5 ggr/år vecka 20-39	288 kr
Säck, 160 liter BS	2 ggr/år* vecka 20-21 och v 38-39	225 kr
Container, 3 kbm vipp	10 ggr/år vecka 20-39	4 250 kr

* Kräver partiell dispens, endast befintliga kunder

BS = Byte säck HK = Hemkompost

2.2.3 Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och verksamheter

Fastighetsinnehavare av flerfamiljshus och verksamheter kan välja mellan olika sorteringsalternativ för kärl- och säckavfall.

Flerfamiljshus och verksamheter har möjlighet att beställa hämtning av förpackningar och tidningar i separata kärl genom VEMAB:s försorg. VEMAB:s avgifter för hämtning av förpackningsavfall och tidningar i separata avfallskärl finns i särskild prislista. Fastighetsinnehavare i flerfamiljshus och verksamheter har även möjlighet att sortera ut restavfall, matavfall samt förpackningar och tidningar i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl.

Fastighetsinnehavare och boende som inte sorterar ut förpackningar och tidningar inom fastigheten lämnar förpackningar och tidningar till allmänt insamlingssystem för dessa avfallsslag.

Insamling av matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare

Matavfall och restavfall kan hämtas i separata kärl. Kärl upp till 240 liter ingår i avgiften för de fastighetsinnehavare som nyttjar separata kärl för insamling av matavfall och restavfall. För separata kärl större än 240 liter som köps eller hyrs av fastighetsinnehavaren utgår avgift för inköp, hyra och utkörning enligt kap 3.7 och 3.9. Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsinnehavaren. VEMAB:s entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnad ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsinnehavare utan VEMAB:s medverkan.

För fastigheter med separata avfallsbehållare för matavfall ingår sorteringsutrustning för matavfall till lägenhetsinnehavare i avgiften.

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i separat avfallsbehållare lämnar osorterat restavfall i behållare för restavfall.

Tabell 9 Insamling av matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall		
Kärl, 140 liter	26 ggr/år	625 kr
Kärl, 140 liter	52 ggr/år	1 250 kr
Kärl, 370 liter	26 ggr/år	1 500 kr
Kärl, 370 liter	52 ggr/år	3 000 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	26 ggr/år	12 500 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	52 ggr/år	25 000 kr
Matavfallstank < 4 kbm	26 ggr/år	47 125 kr
Matavfallstank < 4 kbm	52 ggr/år	94 250 kr
Matavfallstank 4,1 – 9 kbm	26 ggr/år	104 000 kr
Matavfallstank 4,1 – 9 kbm	52 ggr/år	208 000 kr

Restavfall		
Kärl, 190 liter	26 ggr/år	813 kr
Kärl, 190 liter	52 ggr/år	1 625 kr
Kärl, 240 liter	26 ggr/år	938 kr
Kärl, 240 liter	52 ggr/år	1 875 kr
Kärl, 370 liter	26 ggr/år	1 625 kr
Kärl, 370 liter	52 ggr/år	3 250 kr
Kärl, 370 liter	104 ggr/år	6 500 kr
Kärl, 660 liter	26 ggr/år	2 563 kr
Kärl, 660 liter	52 ggr/år	5 125 kr
Kärl, 660 liter	104 ggr/år	10 250 kr
Vippcontainer 2-3 kbm	26 ggr/år	9 750 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52 ggr/år	19 500 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26 ggr/år	21 250 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52 ggr/år	42 500 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning	26 ggr/år	81 250 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning	52 ggr/år	162 500 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26 ggr/år	15 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	52 ggr/år	30 000 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	26 ggr/år	21 250 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	52 ggr/år	42 500 kr
Säck, 160 liter BS*	26 ggr/år	1 250 kr
Säck, 160 liter BS*	52 ggr/år	2 500 kr
Säck, 160 liter LS*	26 ggr/år	1 250 kr
Säck, 160 liter LS*	52 ggr/år	2 500 kr
Säck, 240 liter LS*	26 ggr/år	1 875 kr
Säck, 240 liter LS*	52 ggr/år	3 750 kr
Säck, 240 liter LS/KO*	26 ggr/år	2 500 kr
Säck, 240 liter LS/KO*	52 ggr/år	5 000 kr

BS = Byte säck LS = Losstagen säck

KO = Komprimerad

Tjänster med fler än 26 tömningar per år är endast valbara efter överenskommelse med VEMAB i det enskilda fallet.

*Endast befintliga kunder där kärllämning ej är möjlig, inga nya hämtställen med säckar accepteras.

Abonnemang fyrfackskärl

Fastighetsinnehavaren sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingsystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall till lägenhetsinnehavare.

Tabell 10 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, kr för två behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 660 liters kärl med delade fack	13 ggr/år respektive 26 ggr/år	4 500 kr

3 Tilläggsavgifter

3.1 Gångavstånd

Ordinarie hämningsavgifter gäller för kärl och säck placerade högst 4 meter från tomtgräns närmast hämningsfordonets uppställningsplats. Om hämningsfordonet tillåts köra in på fastigheten ska kärlet placeras högst 4 meter från fordonets uppställningsplats. För flerfamiljshus och verksamheter som har kärl eller säck i soprum eller motsvarande avfallsutrymmen inom fastigheten kan gångavstånd uppemot 15 meter ingå i hämningsavgiften efter VEMAB:s godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer tilläggsavgift enligt nedan.

Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

I de fall hämtning av kärl eller säck försvåras exempelvis genom att kärl eller säck är placerat i svåråtkomliga avfallsutrymmen som kräver extra insats av renhållningspersonal i samband med hämtning eller om renhållaren behöver använda personhiss för att hämta avfallsbehållare eller liknande utgår extra avgift för placeringstillägg med 40 kr per hämtning.

Tabell 11 Tilläggsavgift för gångavstånd för säck samt för kärl som lämnas vid tomtgräns efter tömning, kr per tjänst och år inkl. moms

Avfallsbehållare lämnas vid tomtgräns efter tömning.	4-15 meter	16-30 meter
5 ggr/år* ***	94 kr	188 kr
6 ggr/år*	113 kr	225 kr
9 ggr/år* **	169 kr	338 kr
10 ggr/år *	188 kr	375 kr
15 ggr/år * **	281 kr	563 kr
26 ggr/år	488 kr	975 kr
39 ggr/år **	731 kr	1 463 kr
52 ggr/år	975 kr	1 950 kr
104 ggr/år	1 950 kr	3 900 kr

* gäller endast fritidshus

** gäller hämtning av två flerfackskärl, sammanlagt antal hämtningar

*** gäller endast vid ”abonnemang hemkompost”

Tabell 12 Tilläggsavgift för gångavstånd över 4 meter där behållare, efter tömning, lämnas vid ordinarie uppställningsplats, kr per tjänst och år inkl. moms

Avfallsbehållare lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter tömning.	4-15 meter	16-30 meter
5 ggr/år* ***	188 kr	250 kr
6 ggr/år*	225 kr	300 kr
9 ggr/år* **	338 kr	450 kr
10 ggr/år *	375 kr	500 kr
15 ggr/år * **	563 kr	750 kr
26 ggr/år	975 kr	1 300 kr
39 ggr/år **	1 463 kr	1 950 kr
52 ggr/år	1 950 kr	2 600 kr
104 ggr/år	3 900 kr	5 200 kr

* gäller endast fritidshus

** gäller hämtning av två flerfackskärl, sammanlagt antal hämtningar

*** gäller endast vid "abonnemang hemkompost"

3.2 Latrinhämtning

För permanentboende hämtas latrin varannan vecka året om. För fritidsboende hämtas latrin under säsong 10 ggr/år under vecka 20-39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24-35.

Tabell 13 Hämtning av latrinkärl, kr per år inkl. moms

	Avgift
Permanentboende året om 26 ggr/år	7 150 kr
Fritidshus säsong 10 ggr/år, vecka 20-39	2 750 kr
Fritidshus säsong 6 ggr/år, vecka 24-35	1 650 kr

Extra hämtning av latrinkärl kan ske efter beställning. Avgift för extra hämtning utgår med 275 kr per kärl samt ytterligare 250 kr i budningsavgift per tillfälle.

Latrinbehållare sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl 06:00. Om ingen latrinbehållare, vid ordinarie hämtningstillfälle, har placerats vid hämtningsstället har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts.

3.3 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Tabell 14 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar, kr inkl. moms

	Avgift vid ordinarie tömning enligt fastställt schema
Permanentboende 0-4 kbm	1 200 kr
Permanentboende 4,1-9 kbm,	1 800 kr
Permanentboende > 9,1 kbm	3 000 kr
Permanentboende, bad, disk och tvättbrunn (BDT)	1 200 kr
Fritidshus 0-4 kbm	1 200 kr
Fritidshus 4,1-9 kbm	1 800 kr
Fritidshus > 9,1 kbm	3 000 kr
Fritidshus, bad, disk och tvättbrunn (BDT)	1 200 kr

Tabell 15 Tilläggstjänster i samband med slamtömning, kr inkl. moms

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift per hämtning
Volym > 9,1 kbm, per kbm	263 kr
Jourtömning vardag måndag-torsdag, tömning samma dag om beställning sker efter 13.00	4 500 kr
Jourtömning fredag och helg. Tömning samma dag om beställning sker efter 13.00 fredag	5 500 kr
Budning akut, tömning samma dag om beställning sker före 13.00 vardag.	2 150 kr
Budning, tömning senast nästkommande vardag.	1 150 kr
Budning, tömning inom 8 dygn	290 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt 1-3 arbetsdagar i förväg	2 150 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt minst 4 arbetsdagar i förväg	1 150 kr
Slanglängd över 50 meter	610 kr
Tömning med specialfordon	610 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning	365 kr
Framkörningsavgift när budad tömning ej kunnat utföras	790 kr
Tömning där kunden deltar vid tömning, entreprenören meddelar dag och tid i förväg	215 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	500 kr

Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	1 000 kr
--	-----------------

3.4 Hämtning av grovavfall

Budad hämtning av grovavfall

Hämtning av grovavfall hos hushåll utförs efter beställning (budning) till VEMAB. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från VEMAB. För hämtning av bygg- och rivningsavfall och annat avfall som inte kan betraktas som hushållens grovavfall hänvisas till entreprenörer som har tillstånd att transportera avfall. Mindre mängder bygg- och rivningsavfall, motordelar och liknande kan lämnas på Vimmerby återvinningscentral.

Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det grovavfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får inte väga mer än 15 kg. För kolli som väger över 15 kg tillkommer avgift för extra personal enligt kap 4. Avgift för specialfordon enligt kap 4 tillkommer om grovavfallet kräver hämtning av annat fordon än det fordon som kommunen normalt använder för grovavfallshämtning.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift med 500 kr per påbörjad kbm inklusive moms.

Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där hämtningsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Tabell 16 Budad hämtning av grovavfall, kr inkl. moms

Volym hämtat grovavfall	Avgift
< 2 kbm	375 kr
2 – 4 kbm	563 kr

Hämtning av säck med brännbart grovavfall i samband med ordinarie hämtning

Extra säckar med brännbart grovavfall kan hämtas i samband med ordinarie hämtning av restavfall enligt nedanstående avgift. Grovavfallet måste vara förpackat i genomskinlig säck för att kunna hämtas. Varje säck får inte väga mer än 15 kg. Grovavfall får inte innehålla förpackningar eller tidningar. Debitering sker i efterskott.

Tabell 17 Hämtning av säck med brännbart grovavfall, kr inkl. moms

	Avgift
Hämtning av säck med brännbart grovavfall, avgift per säck	50 kr

3.5 Extra hämtningar m.m.

Extra hämtning av kärl- och säckavfall.

Om fastighetsinnehavare önskar extra tömning av ordinarie avfallsbehållare (budning) eller extra hämtning av brännbart restavfall i säck som sker i samband med ordinarie hämtning utgår avgifter enligt nedan. Varje säck får inte väga mer än 15 kg. Extra hämtning utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning (budning). Säck med brännbart restavfall som placerats intill ordinarie avfallsbehållare hämtas vid ordinarie hämtning, debitering sker i efterskott (ingen särskild beställning krävs). Säck som används ska vara genomskinlig och restavfallet får inte innehålla förpackningar eller tidningar.

Tabell 18 Extra hämtning av kärl- och säckavfall, kr inkl. moms

	Hämningsavgift per behållare	Budningsavgift per hämtningstillfälle
Kärl upp till 370 liter	30 kr	250 kr
Kärl större än 370 liter	40 kr	250 kr
Container 2-3 kbm	375 kr	250 kr
Container 6-8 kbm	817 kr	250 kr
Lastväxlarcontainer	3 125 kr	250 kr
Tömning av djupbehållare	817 kr	250 kr
Matavfallstank < 4 kbm	2 633 kr	250 kr
Matavfallstank 4,1 - 9 kbm	4 850 kr	250 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning	50 kr	

3.6 Löst avfall utanför avfallsbehållare

Hämtning av löst avfall från affärer och liknande i samband med ordinarie hämtning utförs enligt avgift nedan. Avfallet placeras högst 20 meter från för hämningsfordon framkomlig väg om inte annat överenskommit med VEMAB. Abonnemang med hämtning av löst avfall nytecknas ej.

Tabell 19 Löst avfall utanför avfallsbehållare, kr inkl. moms

	Avgift
Löst avfall, per kbm	244 kr

3.7 Byte av kärl

Byte av kärlstorlek och kärlyp kan ske efter beställning till VEMAB till nedanstående avgift.

Tabell 20 Byte av kärl, kr inkl. moms

	Avgift per kärl
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, upp till 240 liter inkl flerfack	250 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 370 liter inkl flerfack	250 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl,	313 kr

660 liter inkl flerfack	
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	50 kr

Vid nya abonnemang ex nybyggda fastigheter, vid ägarbyte eller då kommunen inför nya insamlingssystem som kräver användning av andra kärl, ställer/byter VEMAB ut kärlet utan kostnad. Vid beslut om dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering tar VEMAB hem kärlet utan kostnad.

Trasiga kärl anmäls till VEMAB. Byte av dessa sker avgiftsfritt om det är fråga om normalt slitage. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (t ex rengöring och tillsyn) och kan bli ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

3.8 Inköp och hyra av kärl

I hämtningsavgiften ingår fyrfackskärl till och med 660 liter eller separata enfackskärl till och med 240 liter.

Separata enfackskärl större än 240 liter kan antingen köpas eller hyras av VEMAB. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet ej.

Tabell 21 Köp och hyra av kärl, kr inkl. moms

	Avgift
Köp av kärl över 240 liter	VEMAB:s självkostnad + 10 % administrativt påslag
Hyra kärl upp till 240 liter, per år	96 kr
Hyra kärl 370 liter, per år	191 kr
Hyra kärl 660 liter, per år	380 kr

3.9 Hämtning av ljuskällor och småbatterier

Hämtning av ljuskällor och småbatterier kan ske i samband med hämtning av kärl- och säckavfall i fyrfackskärl samt från fastigheter med läsbara avfallsutrymmen. Hämtning sker i särskilda boxar som tillhandahålls av VEMAB. Med ljuskällor avses glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor och halogenlampor (ej lysrör). Med småbatterier avses mobiltelefonbatterier, små uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg och övriga små batterier som inte är inbyggda i en produkt.

Boxen ska förvaras inomhus. Vid behov av tömning (när boxen börjar bli full) ska fastighetsinnehavare med fyrfackskärl hänga ut boxen på kärl nr 1 i samband med ordinarie hämtning. Efter att tömning skett ansvarar fastighetsinnehavaren för att ta in boxen.

Vid flerfamiljshus och verksamheter ska boxarna förvaras inomhus i fastighetens avfallsutrymme i anslutning till ordinarie avfallsbehållare. När behov föreligger (när boxen börjar bli full) töms boxen i samband med ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall.

Tabell 22 Hämtning av ljuskällor och småbatterier, kr inkl. moms

	Avgift per behållare och år
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, för en- och tvåfamiljshus	100 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter för flerfamiljshus och verksamheter	200 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter för flerfamiljshus och verksamheter	200 kr

FÖRSLAG

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan kap 2-3 utgår avgifter enligt tabellen nedan.

Avgifter för övriga tjänster utgår t.ex. om fastighetsinnehavaren önskar hämtning av farligt avfall vid fastigheten, i de fall kolli som innehåller grovavfall väger mer än 15 kg eller om det krävs andra fordon för att hämta avfall än vad som normalt används i kommunen.

Tabell 23 Övriga tjänster, kr inkl. moms

Tjänst	Avgift per hämtningstillfälle	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på hämtplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen.	1 200 kr	1 200 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen.	1 350 kr	1 350 kr
Extra personal.	750 kr	750 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	920 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt VEMAB:s självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

5 Bilaga 1 – Avgifter under införandetiden

Avgifter som utgår under införandetiden enligt kapitel 1.12, övergångsbestämmelser.

5.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare av ska erlägga en årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas och har avfallshämtning, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag där avfallshämtning sker.

Fördelning av grundavgift efter typ av kund/boende.

Tabell 24 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr per år inkl. moms

Typ av kund	Andel av grundavgift	Grundavgift
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	100 %	844 kr
Lägenhet, per lägenhet	65 %	548 kr
Kommunal inrättning, per hämtningsställe	40 %	337 kr
Verksamhet, per hämtningsställe	40 %	337 kr
Fritidshus, per hushåll	65 %	548 kr
Övriga	40 %	337 kr

5.2 Hämtningsavgifter

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle, inte innehåller något avfall har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

Hämtningsavgiften ändras i förhållande till hämtningsintervall. Exempelvis innebär hämtning varje vecka dubbel hämtningsavgift jämfört med hämtning var 14: dag. Alla avgifter anges vid hämtning var 14: dag som är det normala. Hämtning glesare än 14 dagar tillåts ej. Hämtning tätare än var 14: dag tillåts endast efter överenskommelse med VEMAB.

Tabell 25 Hämtningsavgifter hushållsavfall 80 – 240 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms

Avgift inkl kärlyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
80 lit kärl *	501 kr
120 lit kärl **	969 kr
190 lit kärl	1 163 kr
240 lit kärl	1 555 kr

* kräver godkänd varmkompost, se kommunens avfallsföreskrifter

** endast befintliga kunder, inga nya 120 l kärl lämnas ut

Tabell 26 Hämtningsavgifter hushållsavfall 370 – 800 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms

Avgift exkl. kärlyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
370 lit kärl	2 168 kr
660 lit kärl	3 097 kr
800 lit kärl	4 363 kr

Kärlet ska vara utställt 05.00 hämtningsdagen.

Tabell 27 Hämtningsavgifter hushållsavfall 160 – 240 liter säck, kr per säck och år inkl moms

Avgift exkl. säckställshyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
160 lit säck BS	1 858 kr
160 lit säck LS	1 858 kr
240 lit säck BS	2 274 kr
240 lit säck LS	2 274 kr
240 lit säck BS/KO	2 649 kr
240 lit säck LS/KO	2 649 kr
240 lit säck KO säck i hög	2 649 kr

BS = Byte säck

LS = Losstagen säck

KO = Komprimerad

Tabell 28 Hämtningsavgifter underjordsbehållare, typ Molok 3 m³ – 5 m³, kr per behållare och år inkl moms

Avgift inkl byte av insatsäck i plast, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
Molok 5 m ³	24 318 kr
Molok 3 m ³	21 484 kr

Tabell 29 Hämtningsavgifter komprimerande container, lastväxlare eller liftdumper, kr per behållare och år inkl moms

Gäller när container tas till omlastningsanläggning för tömning och sedan ställs tillbaka, hämtning var 14:e dag.

Abonnemang	Årsavgift
Komprimerad container	42 151 kr
Tillkommer avgift per ton	920 kr / ton

Tabell 30 Hämtningsavgifter fritidsboende, kr per behållare och år inkl moms

Abonnemang	Årsavgift
190 lit kärl ¹	496 kr
190 lit kärl ²	248 kr
160 lit säck BS ³	178 kr

¹ Hämtning 10 gånger per säsong, veckorna 20 – 39.

² Hämtning 5 gånger per säsong, veckorna 20 – 39. Kräver godkänd kompost av matavfall, se kommunens avfallsföreskrifter

³ Partiell dispens. 2 hämtningar per år, maj och september veckorna 20, 21 och 38, 39.

Tabell 31 Containerhämtning för hushållsavfall, kr per behållare och år inkl moms

Avgift exkl. containerhyra. Container hyrs hos kommunens renhållningsentreprenör. Gäller när container töms på plats direkt till sopbil, hämtning var 14:e dag.

Abonnemang	Årsavgift
Container 2 m ³	10 829 kr
Container 3 m ³	16 141 kr
Container 6 m ³	23 474 kr
Container 8 m ³	32 213 kr

Kommunstyrelsen

§ 327

Dnr 2018/000499 253

Markanvisning Kiosken 1, Carlström Project Aktiebolag (ersätter Aptare Fastigheter)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna markanvisningen mellan Vimmerby kommun och Carlström Project Aktiebolag avseende fastigheten Kiosken 1.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-30 beslutat om en markanvisning till Exploatören inom markområde, hädanefter kallat Markanvisningsområdet, som omfattar fastigheten Kiosken 1 utökat med ett markområde av Vimmerby 3:3, Centrum i Vimmerby kommun, som efter pågående fastighetsbildning totalt kommer att omfatta cirka 2 400 kvadratmeter.

Kommunen och Exploatören ska tillsammans verka för att Markanvisningsområdet planläggs för ny bebyggelse om en större byggnad med två sammanhängande huskroppar, nedan kallade Huskropp 1 och Huskropp 2.

Huskropp 1 karaktäriseras som trygghetsboende med möjlighet till reception, förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 37 hyresrätter varav 4 stycken med 1 rum och kök; 23 stycken med 2 rum och kök; samt 10 stycken med 3 rum och kök.

Huskropp 2 karaktäriseras av två möjliga scenarier:

1. Som bostadsrättsförening (BRF) med möjlighet till förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 13 bostadsrätter varav 5 stycken med 2 rum och kök, 4 stycken med 3 rum och kök och 4 stycken med 4 rum och kök.

2. Som trygghetsboende likt Huskropp 1. Byggnaden avses inrymma totalt 26 hyresrätter fördelat på 1 rum och kök, 2 rum och kök samt 3 rum och kök.

Parterna är medvetna om att antalet hyresrätter och bostadsrätter kan komma att bli såväl lägre som högre beroende på detaljplanens slutgiltiga utformning. Dock får antalet hyresrätter i trygghetsboendet inte understiga 35 stycken och antalet bostadsrätter i BRF inte understiga 12 stycken i det fall

Kommunstyrelsen

scenario 1 blir aktuellt. I det fall scenario 2 blir aktuellt får antalet hyresrätter inte understiga 60 stycken.

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom planområdet. Planområdet ska inneslutas i verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, Vimmerby Energi & Miljö AB:s (VEMAB) fjärrvärmenät samt fibernät. Avfallshantering ska ske enligt anvisningar i kommunens renhållningsförordning.

Kommunfullmäktige antog detaljplan för Kiosken 1, Stören 4, Vimmerby 3:260, Järpen 3 samt del av Vimmerby 3:3 2019-09-30.

Syftet med denna markanvisning är att Exploatören ska ha en ensamrätt (option) att förvärva Markanvisningsområdet inom TVÅ/2/ år. Om givna villkor i avtalet uppfylls är avsikten att markanvisningen senare fullföljs genom att köpeavtal upprättas.

Bedömning

Markanvisningen bedöms genomförbar och mycket gynnsam för Vimmerby kommuns bostadsutveckling.

Finansiering

Rymt inom befintlig MEX-budget.

Beslutsunderlag

SBU Protokollsutdrag 2019-10-15 § 101 Markanvisning Kiosken 1, Carlström Project Aktiebolag (ersätter Aptare Fastigheter)

Id 67994 Tjänsteskrivelse Markanvisning Kiosken 1 Carlström Project Aktiebolag

Id 66479 Värderingsunderlag Kiosken 1 2019

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsutskottet

§ 101

Dnr 2018/000499 253

Markanvisning Kiosken 1, Carlström Project Aktiebolag (ersätter Aptare Fastigheter)

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningen mellan Vimmerby kommun och Carlström Project Aktiebolag avseende fastigheten Kiosken 1

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-30 beslutat om en markanvisning till Exploatören inom det markområde, hädanefter kallat Markanvisningsområdet. Markanvisningsområdet omfattar fastigheten Kiosken 1 utökat med ett markområde av Vimmerby 3:3, Centrum i Vimmerby kommun, som efter pågående fastighetsbildning totalt kommer att omfatta cirka 2 400 kvadratmeter.

Kommunen och Exploatören ska tillsammans verka för att Markanvisningsområdet planläggs för ny bebyggelse om en större byggnad med två sammanhängande huskroppar, nedan kallade Huskropp 1 och Huskropp 2.

Huskropp 1 karaktäriseras som trygghetsboende med möjlighet till reception, förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 37 hyresrätter varav 4 stycken med 1 rum och kök, 23 stycken med 2 rum och kök samt 10 stycken med 3 rum och kök.

Huskropp 2 karaktäriseras utefter två möjliga scenarion:

1. Som bostadsrättsförening (BRF) med möjlighet till förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 13 bostadsrätter varav 5 stycken med 2 rum och kök, 4 stycken med 3 rum och kök och 4 stycken med 4 rum och kök.



Samhällsbyggnadsutskottet

2. Som trygghetsboende likt Huskropp 1. Byggnaden avses inrymma totalt 26 hyresrätter fördelat på 1 rum och kök, 2 rum och kök samt 3 rum och kök.

Parterna är medvetna om att antalet hyresrätter och bostadsrätter kan komma att bli såväl lägre som högre beroende på detaljplanens slutgiltiga utformning. Dock får antalet hyresrätter i trygghetsboendet inte understiga 35 stycken och antalet bostadsrätter i BRF inte understiga 12 stycken i det fall scenario 1 blir aktuellt. I det fall scenario 2 blir aktuellt får antalet hyresrätter inte understiga 60 stycken.

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom planområdet. Planområdet ska inneslutas i verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, Vimmerby Energi & Miljö AB:s (VEMAB) fjärrvärmenät samt fibernät. Avfallshantering ska ske enligt anvisningar i Kommunens renhållningsförordning.

Detaljplanen avseende Kiosken 1 m.fl. gick upp för antagande i Kommunfullmäktige 2019-09-30.

Syftet med denna markanvisning är att Exploatören ska ha en ensamrätt (option) att förvärva Markanvisningsområdet inom TVÅ/2/ år. Om givna villkor i avtalet uppfylls är avsikten att markanvisningen senare fullföljs genom att köpeavtal upprättas.

Bedömning

Markanvisningen bedöms genomförbar och mycket gynnsam för Vimmerby kommuns bostadsutveckling.

Finansiering

Ryms inom befintlig MEX-budget.

Förslag till beslut

Peter Högberg (S) yrkar bifall

Bo Svensson (C) yrkar bifall

Beslutsunderlag

Markanvisning med tillhörande bilagor. Id: 68246

Värderingsunderlag Kiosken 1. Id: 66479

Beslutet skickas till



Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadsavdelningen
Utvecklingsavdelningen
Miljö- & Byggnadsförvaltningen
Vimmerby Energi & Miljö AB



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

Markanvisning fastigheten Kiosken 1, Carlström Project Aktiebolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna markanvisningen mellan Vimmerby kommun och Carlström Project Aktiebolag avseende fastigheten Kiosken 1

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2018-10-30 beslutat om en markanvisning till Exploatören inom det markområde, hädanefter kallat Markanvisningsområdet. Markanvisningsområdet omfattar fastigheten Kiosken 1 utökat med ett markområde av Vimmerby 3:3, Centrum i Vimmerby kommun, som efter pågående fastighetsbildning totalt kommer att omfatta cirka 2 400 kvadratmeter.

Kommunen och Exploatören ska tillsammans verka för att Markanvisningsområdet planläggs för ny bebyggelse om en större byggnad med två sammanhängande huskroppar, nedan kallade Huskropp 1 och Huskropp 2.

Huskropp 1 karaktäriseras som trygghetsboende med möjlighet till reception, förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 37 hyresrätter varav 4 stycken med 1 rum och kök, 23 stycken med 2 rum och kök samt 10 stycken med 3 rum och kök.

Huskropp 2 karaktäriseras utefter två möjliga scenarion:

1. Som bostadsrättsförening (BRF) med möjlighet till förråd, cykelrum etc. i bottenplan. Byggnaden avses inrymma totalt 13 bostadsrätter varav 5 stycken med 2 rum och kök, 4 stycken med 3 rum och kök och 4 stycken med 4 rum och kök.

2. Som trygghetsboende likt Huskropp 1. Byggnaden avses inrymma totalt 26 hyresrätter fördelat på 1 rum och kök, 2 rum och kök samt 3 rum och kök.

Samhällsbyggnadsavdelningen
Sandra Lövsjö

Parterna är medvetna om att antalet hyresrätter och bostadsrätter kan komma att bli såväl lägre som högre beroende på detaljplanens slutgiltiga utformning. Dock får antalet hyresrätter i trygghetsboendet inte understiga 35 stycken och antalet bostadsrätter i BRF inte understiga 12 stycken i det fall scenario 1 blir aktuellt. I det fall scenario 2 blir aktuellt får antalet hyresrätter inte understiga 60 stycken.

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom planområdet. Planområdet ska inneslutas i verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, Vimmerby Energi & Miljö AB:s (VEMAB) fjärrvärmenät samt fibernät. Avfallshantering ska ske enligt anvisningar i Kommunens renhållningsförordning.

Detaljplanen avseende Kiosken 1 m.fl. gick upp för antagande i Kommunfullmäktige 2019-09-30.

Syftet med denna markanvisning är att Exploatören ska ha en ensamrätt (option) att förvärva Markanvisningsområdet inom TVÅ/2/ år. Om givna villkor i avtalet uppfylls är avsikten att markanvisningen senare fullföljs genom att köpeavtal upprättas.

Bedömning

Markanvisningen bedöms genomförbar och mycket gynnsam för Vimmerby kommuns bostadsutveckling.

Finansiering

Ryms inom befintlig MEX-budget.

Beslutsunderlag

Markanvisning med tillhörande bilagor.
Id: 68246

Värderingsunderlag Kiosken 1.
Id: 66479

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen
Utvecklingsavdelningen
Miljö- & Byggnadsförvaltningen
Vimmerby Energi & Miljö AB

Sandra Lövsjö

Mark- och exploateringsingenjör

Kommunstyrelsen

§ 328

Dnr 2019/000445 311

Förbud mot tillfällig affisivering Åbroviadukten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att under perioden 2020-01-01 till och med 2021-01-01 förbjuda tillfällig affisivering på det område vid Åbrorondellen som anges i karta (Id 67405).

Sammanfattning

Som en del i arbetet med gestaltungsprogrammet "Vackra Vimmerby" genomförs arbeten för att göra infarten till Vimmerby vid Åbro mer attraktiv. Vid Åbroviadukten pågår arbetet med att anlägga en blomsteräng med vildblommor.

Marken där blomsterängen anläggs är även mark där tillfällig affisivering är tillåten enligt Vimmerby kommuns skyltpolicy. Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen införa förbud mot tillfällig affisivering på denna plats till dess blomsterängen har etablerat sig och affisivering kan ske utan att skada blomsterängen.

Det finns fyra andra platser att använda sig av för tillfällig affisivering, exempelvis söder om viadukten.

Inga yttranden har begärts in.

Samhällsbyggnadsavdelningen föreslår att det under perioden 2019-10-15 – 2021-01-01 ska vara förbjudet att affisivera vid Åbroviadukten på det område som anges i karta (Id 67405).

Ingen särskild finansiering krävs.

Beslutsunderlag

SBU Protokollsutdrag 2019-10-15 § 99 Tillfälligt (2019-08-21 till och med 2021-01-01) tillägg till Vimmerby kommuns skyltpolicy. Förbud mot tillfällig affisivering Åbroviadukten

ID 67406 Tillfälligt förbud mot tillfällig affisivering vid Åbroviadukten - tjänsteskrivelse

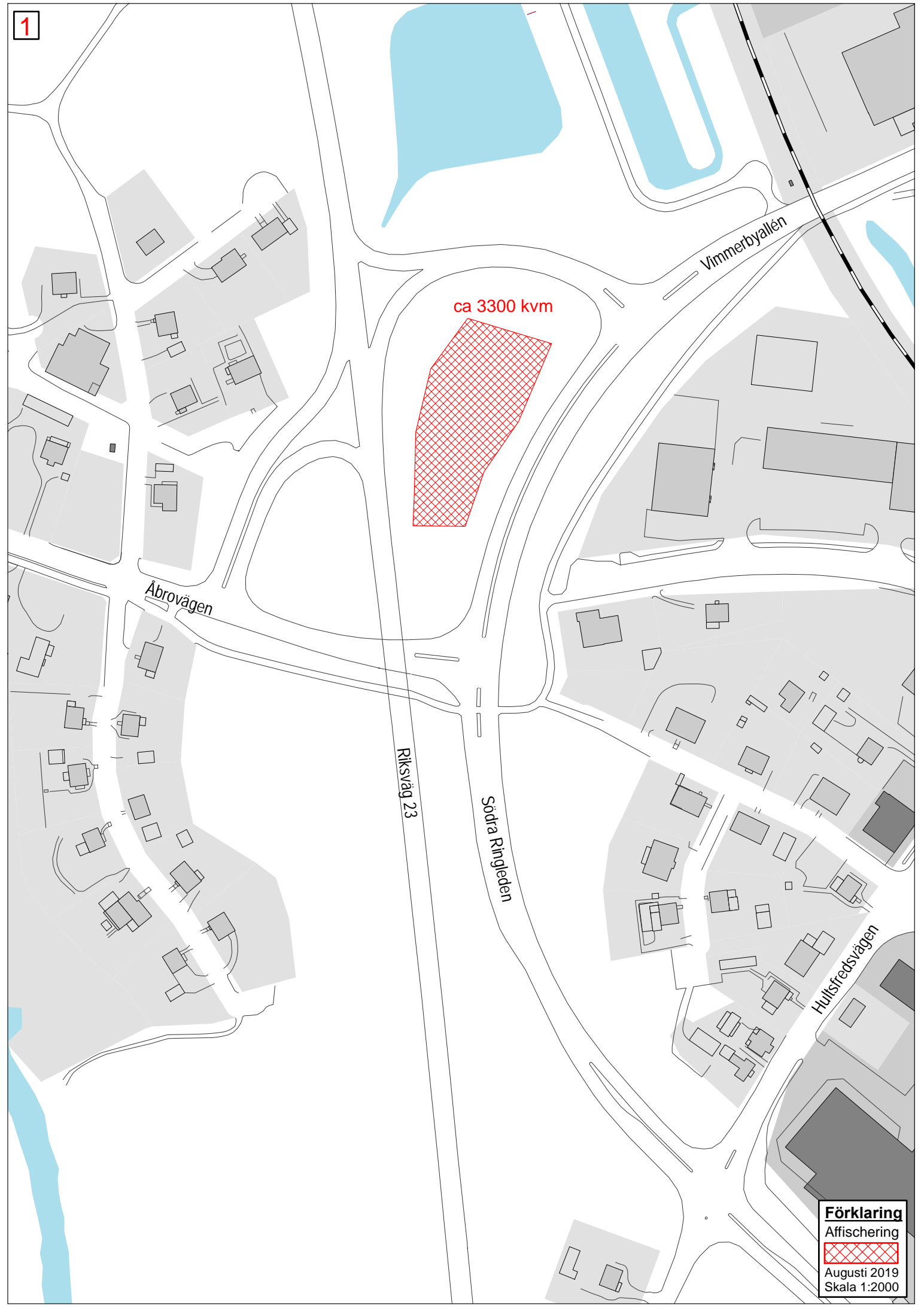


Kommunstyrelsen

ID 67405 Förbud Åbroviadukten - karta

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



ca 3300 kvm


Åbrovägen

Riksväg 23

Södra Ringleden

Vimmerbyallén

Hallsfredsvägen

Förklaring
Affischering

Augusti 2019
Skala 1:2000



Samhällsbyggnadsutskottet

§ 99

Dnr 2019/000445 311

Tillfälligt (2019-08-21 till och med 2021-01-01) tillägg till Vimmerby kommuns skyltpolicy. Förbud mot tillfällig affisivering Åbroviadukten

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att under perioden 2020-01-01 till och med 2021-01-01 förbjuda tillfällig affisivering vid på det område vid Åbrorondellen som anges i bifogad karta (Id 67405).

Sammanfattning

Som en del i arbetet med gestaltningsprogrammet "vackra Vimmerby" genomförs arbeten för att göra infarten till Vimmerbyvid Åbro mer attraktiv. Vid Åbroviadukten pågår arbetet med att anlägga en blomsteräng med vildblommor.

Marken där blomsterängen anläggs är även mark som där tillfällig affisivering är tillåten enligt Vimmerby kommuns skyltpolicy. Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen införa förbud mot tillfällig affisivering på denna plats till dess blomsterängen har etablerat sig och affisivering kan ske utan att skada blomsterängen.

Det finns fyra andra platser att använda sig av för tillfällig affisivering, exempel söder om viadukten.

Inga yttranden har begärts in

Samhällsbyggnadsavdelningen föreslår att det under perioden 2019-10-15 – 2021-01-01 ska vara förbjudet att affisivera vid Åbroviadukten på det område som anges i karta (Id 67405).

Ingen särskild finansiering krävs



Samhällsbyggnadsutskottet

Förslag till beslut

Bo Svensson(C) yrkar bifall
Peter Högberg (S) yrkar bifall

Beslutsunderlag

Bilaga för platsen ID 67405

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen

Kommunstyrelsen

§ 331

Dnr 2018/000298 109

Motion - förbättra dialogen med företagarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. anse första att-satsen besvarad
2. avslå den andra att-satsen

Reservationer

Ola Gustafsson (KD) reserverar sig mot beslutet om att avslå den andra att-satsen.

Sammanfattning

Ärendet

En motion beträffande förbättrad dialog med företagarna har 2018-05-28 lämnats in av Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) till kommunfullmäktige i Vimmerby kommun.

I motionen poängteras företagandets vikt för skapande av resurser till välfärden och att det därför är mycket allvarligt om näringslivet signalerar att den kommunala servicen inte fungerar.

Vidare understryker motionen hur viktigt det är med en positiv attityd och ett gott bemötande från kommunens politiker och tjänstemän i kontakter med näringslivet inte minst när det gäller placering på rankningar som mäter företagsklimatet. Genom fler besök hos företag kan både förtroendevalda och tjänstemän bidra till en bättre förståelse för näringslivets betydelse för en kommuns utveckling.

I motionen föreslås även att kommunfullmäktige ska besluta att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser. En tjänstegaranti är ett löfte eller försäkran om att ett ärende ska behandlas inom en viss tid eller på ett visst sätt. Tjänstegarantier syftar till att ge medborgarna en tydligare bild av kommunal service och vad man kan förvänta sig av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen

Motionens att-satser

att uppmana kommunstyrelsen att införa regelbundna företagsbesök i anslutning till sammanträdena; samt

att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser

Redovisning av inkomna yttranden

Följande yttranden har på begäran inkommit beträffande motionen:

Barn- och utbildningsnämnden förslår avslag på den del av motionen som syftar till att införa tjänstegarantier. De anser att syfte och mål med tjänstegarantier uppfylls inom ramen för de kontroll- och kvalitetssystem som tillämpas inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

Miljö- och byggnadsnämnden ser generellt positivt på tjänstegarantier och en förbättrad dialog med företagen. De anser dock att det finns risk för alltför stor arbetsbörda om fler mätpunkter införs och ytterligare administration tillkommer. Det är därför lämpligt att tjänstegarantier sammanförs med de lagkrav som redan finns på de lagstyrda förvaltningarna.

Socialnämnden föreslår avslag på yrkandet om att införa tjänstegarantier vad gäller socialnämndens ansvarsområden. De konstaterar att i den del socialnämndens verksamhet riktar sig till enskilda brukare/patienter eller klienter så finns regelverk för att tillförsäkra enskilda personers insatser.

Vimmerby Energi & Miljö AB anser inte att det finns behov av att införa tjänstegarantier avseende deras verksamhetsområden. De arbetar systematiskt med avvikelshantering och ständiga förbättringar både i interna processer samt i dialogen med kunderna.

Utvecklingsavdelningen framhåller att dialogen med företagen är mycket viktig och är på god väg att förbättras. Från och med 2019-01-01 gör politiker från kommunstyrelsen tillsammans med utvecklingsavdelningen företagsbesök varje vecka. Beträffande förslaget att införa tjänstegarantier lutar sig utvecklingsavdelningen mot de inkomna yttrandena och föreslår avslag. Det finns en relativ god garanti i de kontroll- och kvalitetssystem som i dagsläget tillämpas i våra nämnder och styrelser även om de inte uttalat kallas tjänstegaranti. Utvecklingsavdelningen anser dock att det är viktigt att ständigt ha fokus på medborgare, näringsliv och föreningsliv i Vimmerby kommuns verksamhetsutveckling och inte minst i den kommande digitaliseringsprocessen.



Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ola Gustafsson (KD) föreslår att första att-satsen ska anses besvarad samt yrkar bifall till den andra att-satsen.

Bo Svensson (C) yrkar bifall till Ola Gustafssons förslag att anse första att-satsen besvarad, men avslag på andra att-satsen.

Helen Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att avslå motionen i sin helhet.

Ordföranden ställer Ola Gustafssons och Bo Svenssons yrkanden om att anse första att-satsen besvarad mot Helen Nilssons förslag att avslå att-satsen och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionens första att-sats besvarad.

Helen Nilsson begär votering vilken verkställs med följande utfall:

Omröstningsresultat

Med *sju ja-röster* för förslaget om att anse motionens första att-sats besvarad mot *fyra röster* för att avslå den första att-satsen bifaller kommunstyrelsen förslaget att anse motionens första att-sats besvarad.

Ordinarie ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Ingela Nilsson-Nachtweij (C)	Peter Karlsson (C)	x		
Niklas Gustafsson (M)		x		
Helen Nilsson (S), 2 vice ordf			x	
Anna Svensson (C)	Jacob Käll (C)	x		
Erik Paulsson (C)	Eva Svensson (C)	x		
Bo Svensson (C)		x		
Ola Gustafsson (KD)		x		
Peter Högberg (S)	Eva Berglund (S)		x	
Daniel Nestor (S)			x	
Lars Johansson (V)	Kenneth Björklund (S)		x	
Emil Larsson (SD)	Petra Anemyr (SD)	x		
Antal röster		7	4	0



Kommunstyrelsen

Ordförande ställer därefter Ola Gustafssons (KD) bifallsyrkande angående motionens andra att-sats mot Bo Svenssons (C) och Helen Nilssons (S) yrkande på avslag på motionens andra att-sats och finner att kommunstyrelsens beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens andra att-sats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2019-10-22 § 393 Motion - förbättra dialogen med företagarna

Protokollsutdrag 2019-10-01 § 376 Motion - förbättra dialogen med företagarna

Tjänsteskrivelse förslag till beslut beträffande motion - Förbättra dialogen med företagarna

Yttrande från Vimmerby Energi- och Miljö AB beträffande motion - Förbättra dialogen med företagarna

Yttrande från Socialnämnden beträffande motion - Förbättra dialogen med företagarna

E-post, Äldre, oavgjorda motioner

Protokollsutdrag 2018-08-21 § 203 Motion - förbättra dialogen med företagarna

Tjänsteskrivelse Motion - förbättra dialogen med företagarna

Protokollsutdrag 2018-05-28 § 99 Motion - förbättra dialogen med företagarna

Motion "Förbättra dialogen med företagarna" inlämnad av Kristdemokraterna

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

Motion – Förbättra dialogen med företagarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen Förbättra dialogen med företagarna på grund av att regelbundna företagsbesök numera genomförs och att nämnderna och styrelserna har en tillfredsställande garanti i sina tjänster via kontroll- och kvalitetssystem.

Ärendet

En motion beträffande förbättrad dialog med företagarna har 2018-05-28 lämnats in av Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) till kommunfullmäktige i Vimmerby kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till utvecklingsavdelningen för beredning och framtagande av förslag till beslut.

I motionen poängteras företagandets vikt för skapande av resurser till välfärden och att det därför är mycket allvarligt om näringslivet signalerar att den kommunala servicen inte fungerar.

Vidare understryker motionen hur viktigt det är med en positiv attityd och ett gott bemötande från kommunens politiker och tjänstemän i kontakter med näringslivet inte minst när det gäller placering på rankningar som mäter företagsklimatet. Genom fler besök hos företag kan både förtroendevalda och tjänstemän bidra till en bättre förståelse för näringslivets betydelse för en kommuns utveckling.

I motionen föreslås även att kommunfullmäktige ska besluta att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser. En tjänstegaranti är ett löfte eller försäkran om att ett ärende ska behandlas inom en viss tid eller på ett visst sätt. Tjänstegarantier syftar till att ge medborgarna en tydligare bild av kommunal service och vad man kan förvänta sig av kommunens verksamheter.

Redovisning av inkomna yttranden

Följande yttranden har på begäran inkommit beträffande motionen:

Barn- och utbildningsnämnden förslår avslag på den del av motionen som syftar till att införa tjänstegarantier. De anser att syfte och mål med tjänstegarantier uppfylls inom ramen för de kontroll- och kvalitetssystem som tillämpas inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

Miljö- och byggnadsnämnden ser generellt positivt på tjänstegarantier och en förbättrad dialog med företagen. De anser dock att det finns risk för alltför stor arbetsbörda om fler mätpunkter införs och ytterligare administration tillkommer. Det är därför lämpligt att tjänstegarantier sammanförs med de lagkrav som redan finns på de lagstyrda förvaltningarna.

Socialnämnden föreslår avslag på yrkandet om att införa tjänstegarantier vad gäller socialnämndens ansvarsområden. De konstaterar att i den del socialnämndens verksamhet riktar sig till enskilda brukare/patienter eller klienter så finns regelverk för att tillförsäkra enskilda personers insatser.

Vimmerby Energi & Miljö AB anser inte att det finns behov av att införa tjänstegarantier avseende deras verksamhetsområden. De arbetar systematiskt med avvikelsehantering och ständiga förbättringar både i interna processer samt i dialogen med kunderna.

Utvecklingsavdelningen framhåller att dialogen med företagen är mycket viktig och är på god väg att förbättras. Från och med 2019-01-01 gör politiker från kommunstyrelsen tillsammans med utvecklingsavdelningen företagsbesök varje vecka. Beträffande förslaget att införa tjänstegarantier lutar sig utvecklingsavdelningen mot de inkomna yttrandena och föreslår avslag. Det finns en relativ god garanti i de kontroll- och kvalitetssystem som i dagsläget tillämpas i våra nämnder och styrelser även om de inte uttalat kallas tjänstegaranti. Utvecklingsavdelningen anser dock att det är viktigt att ständigt ha fokus på medborgare, näringsliv och föreningsliv i Vimmerby kommuns verksamhetsutveckling och inte minst i den kommande digitaliseringsprocessen.

Förslag till beslut

Utvecklingsavdelningen föreslår att motionen ska avslås.

När det gäller motionens förslag att uppmana kommunstyrelsen att införa regelbundna företagsbesök i anslutning till sammanträden så är det infört från 2019-01-01. Dock inte i samband med sammanträden.

Beträffande motionens förslag att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser så påvisar yttrandena att det finns en relativ god garanti i de kontroll- och kvalitetssystem som i dagsläget tillämpas i våra nämnder och styrelser även om de inte uttalat kallas tjänstegaranti.

Beslutsunderlag

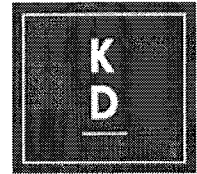
Motion ”Förbättra dialogen med företagarna” inlämnad av
Kristdemokraterna
Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden
Yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden
Yttrande från Socialnämnden
Yttrande från Vimmerby Energi & Miljö AB

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och styrelser i kommunala bolag
Partigrupper
Utvecklingsavdelningen

Carina Östh

Näringslivsstrateg



VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018-05-28	
Dnr 2018/298	D-plan 109
Id nr 61349	

Kommunfullmäktige
Vimmerby kommun

Motion

Förbättra dialogen med företagarna

Det är i företagandet som resurserna till välfärden skapas. En svällande offentlig sektor behöver ett inflöde av resurser. Det kan bara skapas genom den privata sektorn. Genom att det går bra för ett privat företag ökar sysselsättningen, och fler människor kommer i arbete och betalar skatt. Alf Svensson (KD) kallade företagandet för "loket som drar hela välfärdståget, där vagnarna heter Skola, Vård och Omsorg". Därför är det en mycket allvarlig signal när företagare inte upplever att den kommunala servicen fungerar.

Vimmerby har under åren uppvisat en kraftigt svängande kurva i näringslivsrankning, från långt över rikets snitt till lika långt under och sedan upp emot snittet igen. En del parametrar har vi svårt att påverka, som hur kommunikationer och infrastruktur ser ut. Men en av de svaga punkterna visar sig återigen vara attityden till företagande bland kommunens politiker och tjänstemän. Attityder och bemötande är trots allt något som borde vara ganska enkelt att förbättra.

Markaryd är en liten småländsk kommun som år efter år får mycket bra resultat i näringslivsrankningen. Där inleds sedan många år varje kommunstyrelse och arbetsutskott med studiebesök på ett företag. Man anser det vara en väl investerad timme. Under en mandatperiod hinner man på så sätt besöka något hundratal företag i kommunen. Att på plats höra företagarna beskriva sina visioner och de förutsättningar de arbetar under, ökar förståelsen bland både förtroendevalda och tjänstemän.

I Markaryd har man också infört tjänstegarantier, för att förtydliga kommunens uppdrag och åtagande gentemot befolkning och företag. I de fall man inte kan leva upp till sina åtaganden ger man kompensation, exempelvis i form av nedsatta avgifter vid försenade bygglov.

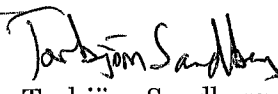
Vimmerby behöver ett blomstrande företagande. Därför behöver både förtroendevalda och tjänstemän bli mer lyhörda för företagandets villkor, för att öka motivationen att rensa i regelkrångel och lotsa genom byråkratin.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- Att uppmana kommunstyrelsen att införa regelbundna företagsbesök i anslutning till sammanträdena, samt
- Att införa tjänstegarantier i alla nämnder och styrelser.

Vimmerby den 28 maj 2018


Gudrun Brunegård


Torbjörn Sandberg


Ola Gustafsson

Kommunfullmäktige

Vimmerby kommun

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2019 -11- 18	
Dnr	D-plan
Id nr	

Till följd av studier på heltid kommer jag inte kunna fullgöra mitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under en längre tid framöver.

Jag väljer därför att avsäga mig mitt uppdrag i Socialnämnden.



Johanna Cederstrand 17/10, Vimmerby

Från: Lars Johansson
Skickat: den 18 november 2019 20:04
Till: Magnus Danlid; Jenny Andersson
Ämne: Valberedning, nominering MoB

Hej!

Vid senaste kf entledigades vår ersättare i MoB . Därför nominerar vi nu Peter Lingeteg för nyval till den posten

Samtidigt vill jag undra över varför detta ärende inte är med i kallelsen till KF nästa vecka? Kanske har det glömts men då antar jag att det går att ordna tills dess.

Mvh
Lars

Kommunfullmäktige

§ 159

Dnr 2019/000562 111

**Avsägelse av uppdrag från Hanna Stefansson (V) avs
ersättare i miljö- och byggnadsnämnden**

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige entledigar Hanna Stefansson (V) från uppdraget som ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till valberedningen för beredning.

Sammanfattning

Hanna Stefansson (V) avsäger sig i skrivelse 2019-10-21 sitt uppdrag som ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse 2019-10-21 från Hanna Stefansson (V) från uppdrag som ersättare i miljö- och byggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Hanna Stefansson
Administrativa avdelningen
HR-avdelningen
Valberedningen
Miljö- och byggnadsnämnden

Kommunfullmäktige

Vimmerby kommun

VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen

2019 -10- 21

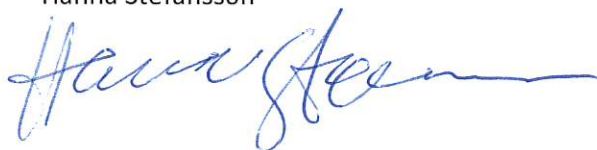
Dnr 2019/562 D-plan 111

Id nr

Till följd av studier på annan ort kommer jag inte kunna fullgöra mitt uppdrag som ersättare i Miljö- och byggnadsnämnden under en lång tid framöver.

Jag väljer därför att avsäga mig mitt uppdrag i Miljö- och byggnadsnämnden

Hanna Stefansson



Interpellation

Vimmerby 2019-11-17



Fråga till majoriteten angående synen på arbetstagarens arbetsmiljö.

Vid arbetsplatsträffar ställs frågor om kunskaper i hygienrutiner till medarbetarna: Där ingår kläder, korta ärmar och hur varmt det skall tvättas. Ej målade och långa naglar, uppsatt hår, smycken och mycket annat.

Men att ställa krav och samtidigt inte själv leva upp till detta ger en mycket klar bild av hur kommunen som arbetsgivare ser på de anställdas arbetsmiljö. Målet och texterna om bästa arbetsgivare klingar tomt på kammungolvet.

Vi närmar oss nu månad tolv 2019 och våra medarbetare i omsorgsförvaltningen saknar fortfarande sina arbetskläder för 2019.

Att arbetskläder är en viktig del i arbetsmiljö, och säkra rutiner kanske inte alla förstår.

Men med smitta och nedsmutsning är detta högst relevant.

Om detta hade gällt gata park eller kost. Hade ni då sagt att det är ok att man går i sina privata eller trasiga utslitna kläder ur arbetsmiljösynpunkt?

Eller beror det enbart på att det är till större delen kvinnor i ett yrke som det snart är omöjligt att rekrytera personal till.

Varför tycker ni det är det acceptabelt att ha det så här?

Arbetsgivaren fullföljer inte kravet och beslut om arbetskläder.

Lösning kan tyckas enkel: Det utgår ett klädbidrag/anställd 2019 för att klara den akuta situationen? Utbetalat på lön.

Peter Fjällgård /Vänsterpartiet





Vimmerby 21/11-2019

Motion om språkrav

Allt fler blir äldre och en del av oss kommer att behöva omsorg. Inom äldreomsorgen arbetar många av våra nyanlända som visserligen gör en stor insats för samhället men som inte behärskar vårt språk i tal och skrift. När man kommer till vårt land så måste man lära sig att prata samt skriva svenska. Detta är nyckeln in i samhället. Den som behöver omsorg är i behov av en bra kommunikation så att man förstår vad personalen säger och att personalen förstår omsorgstagarens behov och vad den enskilde vill förmedla. Arbetsmiljömässigt bör det också bli betungande för den ordinarie personalen när kommunikationen inte fungerar. I Vimmerby kommun är det viktigare att tillsätta platser än att personalen talar svenska. Socialstyrelsen rekommenderar svenska som andraspråk på gymnasienivå för att komma ifråga för anställning vilket vi Sverigedemokrater tycker är en självklar rekommendation till kommunerna

Med hänvisning till ovanstående yrkar sverigedemokraterna på att kommunfullmäktige beslutar

Att kommunen följer socialstyrelsens rekommendationer, svenska som andraspråk på gymnasienivå för att komma ifråga för anställning.

Att kommunen utreder de resursmässiga förutsättningarna för att ge de nyanlända med bristande språkkunskaper en utbildning som motsvarar socialstyrelsens rekommendation, svenska som andraspråk på gymnasienivå

Sverigedemokraterna/Anneli Jakobsson

Fri tid inom hemtjänsten

2019-11-17

I Västervik har man sedan 2017 arbetat med en framgångsrik modell inom hemtjänsten – ”Fri Tid”.

Kort innebär det att hjälp till klienter inte beräknas i minuter av handläggare utan att personalen själva, i små grupper, planerar arbetet utefter behov.

Detta har medfört en hel rad av positiva förbättringar:

- Systemet är mer kostnadseffektivt samtidigt som det ger mer kvalitet till brukarna.
- Det spar pengar för brukarna som betalar för den tid de behöver, inte för den beräknade tiden, som ofta visat sig vara för lång.
- Personalen känner att man har mer tid till brukarna.
- Tid frigörs för biståndshandläggarna, som istället kan användas till exempelvis för uppföljningar av verksamheten.
- Mindre administration och detaljstyrning, då till exempel samordnare och planerare inte behövs alls i samma utsträckning.
- Mer tillit mellan professioner
- Ökad arbetsglädje och mindre känsla av stress hos personalen.
- Större inflytande över planering och utförande för personal och brukare
- 95 % av brukarna är nöjda eller mer.



Man lyckas således spara pengar, få nöjdare brukare och förbättrad arbetssituationen för personalen på en och samma gång!

Vänsterpartiet i Vimmerby föreslår fullmäktige i Vimmerby kommun:

- Att Vimmerby kommun utreder Västerviks sätt att arbeta med Fri Tid utifrån de förutsättningar som gäller i vår kommun och sedan anammar arbetssättet ”Fri Tid” anpassat efter våra förhållanden.

Vänsterpartiet i Vimmerby genom Jacob Kant:

Fri tid inom hemtjänsten

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltning Administrativa avdelningen	
2019 -11- 22	
Dnr	D-plan
Id nr	

2019-11-17

I Västervik har man sedan 2017 arbetat med en framgångsrik modell inom hemtjänsten – ”Fri Tid”.

Kort innebär det att hjälp till klienter inte beräknas i minuter av handläggare utan att personalen själva, i små grupper, planerar arbetet utefter behov.

Detta har medfört en hel rad av positiva förbättringar:

- Systemet är mer kostnadseffektivt samtidigt som det ger mer kvalitet till brukarna.
- Det spar pengar för brukarna som betalar för den tid de behöver, inte för den beräknade tiden, som ofta visat sig vara för lång.
- Personalen känner att man har mer tid till brukarna.
- Tid frigörs för biståndshandläggarna, som istället kan användas till exempelvis för uppföljningar av verksamheten.
- Mindre administration och detaljstyrning, då till exempel samordnare och planerare inte behövs alls i samma utsträckning.
- Mer tillit mellan professioner
- Ökad arbetsglädje och mindre känsla av stress hos personalen.
- Större inflytande över planering och utförande för personal och brukare
- 95 % av brukarna är nöjda eller mer.



Man lyckas således spara pengar, få nöjdare brukare och förbättrad arbetssituationen för personalen på en och samma gång!

Vänsterpartiet i Vimmerby föreslår fullmäktige i Vimmerby kommun:

- Att Vimmerby kommun utreder Västerviks sätt att arbeta med Fri Tid utifrån de förutsättningar som gäller i vår kommun och sedan anammar arbetssättet ”Fri Tid” anpassat efter våra förhållanden.

Vänsterpartiet i Vimmerby genom Jacob Kant:

Stadsnära odling i Vimmerby kommun

2019-11-17

Göteborgs kommun driver sedan 2012 ett projekt kallat Stadsnära Odling syftandes till biologisk mångfald, rekreation, sociala mötesplatser, trygghet, medvetna konsumenter, arbetstillfällen och närproducerad mat framställd genom ekologiska principer. Detta projekt är för Göteborgs kommun en viktig del i ett långsiktigt arbete för en hållbar utveckling och ett liknande projekt skulle kunna vara detsamma även för Vimmerby kommun.



Två av de centrala delarna i projektet är Bostadsnära odling där privatpersoner tillgängliggör sin trädgård eller annan mark för intresserade odlare samt Stadsbruk där kommunen iordningställer och arrenderar mark till intressenter med syfte att dessa skall utveckla kommersiella odlingar och på sikt köpa loss denna odlingsmark från kommunen.

I Vimmerby har det tidigare drivits ett projekt med odling på fastigheten Uven. Med lärdomar från detta projekt och inspiration från Göteborgs projekt, Stadsnära odling, kan stor ekonomisk och ekologisk nytta skapas för vår kommun. Projekt som dessa kan öka mängden närodlad och ekologiskt hållbar mat som produceras i Vimmerby och kan även leda till att arbetstillfällen skapas.

Vänsterpartiet i Vimmerby föreslår fullmäktige i Vimmerby kommun:

- Att Vimmerby kommun utreder möjligheter och planerar för att införa ett projekt kring Stadsnära Odling med start så snart som möjligt.
-

Vänsterpartiet i Vimmerby genom Jacob Kant:

Stadsnära odling i Vimmerby kommun

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2019 -11- 22	
Dnr	D-plan
Id nr	

2019-11-17

Göteborgs kommun driver sedan 2012 ett projekt kallat Stadsnära Odling syftandes till biologisk mångfald, rekreation, sociala mötesplatser, trygghet, medvetna konsumenter, arbetstillfällen och närproducerad mat framställd genom ekologiska principer. Detta projekt är för Göteborgs kommun en viktig del i ett långsiktigt arbete för en hållbar utveckling och ett liknande projekt skulle kunna vara detsamma även för Vimmerby kommun.



Två av de centrala delarna i projektet är Bostadsnära odling där privatpersoner tillgängliggör sin trädgård eller annan mark för intresserade odlare samt Stadsbruk där kommunen iordningställer och arrenderar mark till intressenter med syfte att dessa skall utveckla kommersiella odlingar och på sikt köpa loss denna odlingsmark från kommunen.

I Vimmerby har det tidigare drivits ett projekt med odling på fastigheten Uven. Med lärdomar från detta projekt och inspiration från Göteborgs projekt, Stadsnära odling, kan stor ekonomisk och ekologisk nytta skapas för vår kommun. Projekt som dessa kan öka mängden närodlat och ekologiskt hållbar mat som produceras i Vimmerby och kan även leda till att arbetstillfällen skapas.

Vänsterpartiet i Vimmerby föreslår fullmäktige i Vimmerby kommun:

- Att Vimmerby kommun utreder möjligheter och planerar för att införa ett projekt kring Stadsnära Odling med start så snart som möjligt.
-

Vänsterpartiet i Vimmerby genom Jacob Kant:

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvalningen Administrativa avdelningen	
2019 -11- 22	
Dnr	D-plan
Id nr	

Utökad kontroll av belastningsregister

2019-11-18

För att få anställning inom flera yrken inom exempelvis skola och vård krävs enligt lag att den arbetssökande uppvisar utdrag från Polisens belastningsregister. Detta är ett bra system för att säkerställa den arbetssökandes lämplighet och att skapa en trygg miljö för våra unga och närstående som lämnas i andras ansvar stora delar av deras tid.

Tryggheten säkerställs på så sätt när vi överlämnar våra barn och närstående till den verksamhet som tar hand om dem. I många fall så nyttjas skolskjuts och färdtjänst för att ta sig till och från dessa verksamheter och då finns inte samma skydd och kontroll gällande vilka som ansvarar för våra barns och närståendes trygghet.



Med anledning av den upplevda otryggheten i samhället tycker Vänsterpartiet att alla förslag som kan få en faktisk effekt och öka tryggheten är bra förslag. Barn, gamla, sjuka och människor med funktionsvariation kan vara extra utsatta och ha särskilt svårt att hävda sin egen rätt till säkerhet och trygghet. I syfte att skapa säkrare och tryggare tillvaro för dessa förslår Vänsterpartiet:

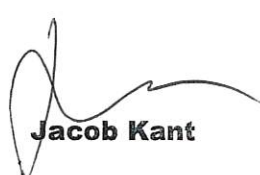
- Att Vimmerby kommun säkerställer att de som sköter transport till och från skola, vård och andra verksamheter skall uppvisa utdrag från polisens belastningsregister och anlitas för dessa uppdrag utifrån samma kriterier som gäller för anställning i exempelvis skola eller omsorg.

För Vänsterpartiet


Pia Young


Lars Johansson


Peter Fjällgård


Jacob Kant


Johanna H Cederstrand