



## Genomförandeplan instruktion

Nedanstående instruktion ska användas vid upprättande av genomförandeplan för den enskilde.

### Insatser

Beskrivningen av hur varje insats ska utföras ska utgå från dessa frågeställningar:

- När och hur ska insatsen genomföras?
- Vilka delar ingår i insatsen?
- Vilka mål gäller för insatsen utifrån de mål som fastställts under handläggning av ärendet?

Ta hänsyn till nedanstående ledord vid beskrivningen av hur varje insats ska utföras.

### *Hygien*

Bad och dusch  
Tvättar sig  
Nagelvård händer  
Tand- och munvård  
Hårvård  
Rakning  
Toalettbesök  
Inkontinenshjälpmedel  
På- och avklädning

### *Förflyttning*

Hjälpmedel  
Utomhus  
Trappor  
Hiss  
I och ur säng  
I och ur stol

### *Kommunikation*

Syn  
Hörsel  
Tal  
Ordförståelse  
Språk

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
Stadshuset	Stångågatan 28	0492-76 90 00	577-2777	<a href="mailto:kommun@vimmerby.se">kommun@vimmerby.se</a>
598 81 Vimmerby		Telefax	PlusGiro	Hemsida
Organisationsnummer		0492-76 90 98	7 48 59 – 0	<a href="http://www.vimmerby.se">www.vimmerby.se</a>
212000-0787	Innehar F-skattebevis			

***Måltid***

Äta

Dricka

Matvanor och rutiner

Allergi

***Kontinuitet***

Personkontinuitet

Tidskontinuitet

***Särskilda behov och önskemål***

Under rubriken "Särskilda behov och önskemål" ska sådant skrivas in som inte är nödvändigt att känna till i samband med utförande av olika insatser men som ändå är av vikt för att uppnå en god relation med den enskilde. Ta hänsyn till nedanstående ledord.

Kontakter

Intressen

Aktiviteter

Hälsa

Vardagsrutiner

Vanor

***Deltagande***

På vilket sätt har den enskilde deltagit i planeringen?

Vilka personer har deltagit?

När har planen fastställts?

När och hur ska planen följas upp?