Ansökningsformulär – Valfrihetssystem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökande | |  | | |
| Företag | | Organisationsnummer (personnummer om det är en enskild firma) | | |
| Adress | | Postnummer | | Postort |
| Telefonnummer | Faxnummer | | Bankgiro/Plusgiro | |
| Kontaktperson för anbudet | Telefonnummer | | E-post | |

|  |  |
| --- | --- |
| Formell och ekonomisk ställning |  |
| Är företaget registrerat i aktuellt företagsregister? | Ja Nej |
| Har företaget skuld för mervärdesskatt ,F-skatt eller arbetsgivaravgifter? | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenser |  |
| Uppdrag och årtal | Uppdragsgivare |
| Kontaktperson och titel | E-post och telefonnummer |
|  |  |
| Uppdrag och årtal | Uppdragsgivare |
| Kontaktperson och titel | E-post och telefonnummer |
|  |  |
| Uppdrag och årtal | Uppdragsgivare |
| Kontaktperson och titel | E-post och telefonnummer |

|  |  |
| --- | --- |
| Vi ansöker om att bedriva verksamhet inom följande geografiska områden  (För geografiskt indelning se karta i bilaga 1) | |
| Rumskulla/Pelarne med landsbygd  Locknevi med landsbygd  Djursdala med landsbygd Frödinge med landsbygd  Tuna med landsbygd | Storebro med landsbygd  Södra Vi med landsbygd  Gullringen med landsbygd  Vimmerby stad med landsbygd |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitetstak |  |
| Har företaget ett kapacitetstak? | Ja  Nej |
| Om, ja hur många timmar per månad är kapacitetstaket? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tilläggstjänster |  |
| Kommer företaget att erbjuda tilläggstjänster? | Ja ­  Nej |
| Om ja, ange vilka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Villkor |  |
| Den sökande är införstådd med uppdragsbeskrivning, kravspecifikation, administrativa föreskrifter och kommersiella villkor och accepterar de villkor och krav som där anges i sin helhet?   *Att svara ja på denna fråga är en förutsättning för att antas som leverantör.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Underlag för godkännande |  |
| För att kunna bedöma ansökan behöver vi en beskrivning av följande punkter:   * Beskrivning av företaget och dess ledning, verksamhetens innehåll samt  eventuell profilering. * Redovisning av verksamhetsansvarigs utbildningsnivå, kunskap och  erfarenhet (CV). Gäller för omsorgstjänster. * Beskrivning av hur kompetens och bemanning kommer att säkerställas. * Hur leverantören kommer att arbeta med uppföljning och utvärdering. * Finansiell plan för nystartat företag. * Rutin för nyckelhantering. * Eventuella underleverantörer ska anges. * Tillstånd från IVO | |

**Information om behandling av personuppgifter** (Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR) Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av socialnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av socialnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på www.vimmerby.se/dataskydd hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrift |  | |
| Ort och Datum | | |
| Namnteckning (måste fyllas i för hand) | | Namnförtydligande |