



Inför ett nytt beslut måste redovisning ske av på vilket sätt tidigare beviljat bidrag nyttjats för att tillgodose barnets/elevens behov av extraordinära stödåtgärder.

**Förskola/skola och tidsperiod**

Förskola/skola:	Tilläggsbeloppet avsåg period (läsår eller datum):
-----------------	--

**Information om barn/elev**

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
----------	------------	---------------

**Redovisning av beviljat tilläggsbelopp inför nytt beslut om tilläggsbelopp**

Beskriv hur det beviljade tilläggsbeloppet använts avseende samtliga insatser som angavs i ansökan:

Beskriv barnets/elevens utveckling med hjälp av ovanstående insatser:

Övriga upplysningar:

Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp BUN 1.0



### Underskrift

Datum:	Underskrift uppgiftslämnare:	Namnförtydligande:
--------	------------------------------	--------------------

### Förvaltningens noteringar

Redovisningen ska vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast:	Datum:
---	--------

### Redovisningen skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Stadshuset  
598 30 Vimmerby

### Information

Vimmerby kommuns begäran om att inkomma med redovisning ingår i kommunens ansvar grundat på: I 10 kap. 41 § skollagen framgår att den kommun där den/det fristående förskolan/fritidshemmet är belägen/beläget har rätt till insyn i verksamheten. Genom insynsregleringen får kommunen möjlighet att kontrollera att de offentliga bidrag som betalas ut används på angivet sätt. Vid en förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska således en utvärdering av tidigare insats redovisas.

**Förvaringsplats:** Evolution. **Kod:** 7.1.8. **Delegeringsbeslut:** Nej. **Bevarandetid:** Bevaras.

Vimmerby kommun behandlar dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt enligt dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter på <https://www.vimmerby.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/dina-rattigheter/behandling-av-personuppgifter>